



Circolare n. 289

Roma, 6 DICEMBRE 2007

**Ministero**  
**per i Beni e le Attività Culturali**  
*Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,*  
*le risorse umane e la formazione*  
Servizio II

A tutti i Direttori degli Uffici e  
Istituti centrali e periferici

LORO SEDI

Risposta al foglio del  
N°

Prot. N° 37390  
Class. 160110 93.13

Allegati N°

**OGGETTO:** Assistenti Tecnici Museali. Trasmissione documentazione ai fini della stabilizzazione.

Si fa seguito alla circolare 243/2007, con cui questa Direzione Generale ha richiesto ai dipendenti in oggetto la presentazione della certificazione finalizzata alla loro stabilizzazione.

Si rammenta che la circolare prevedeva che gli Istituti interessati trasmettessero **“entro tre giorni dalla scadenza del termine”** [30 novembre 2007] **“i documenti, per posta prioritaria”**.

Vista la assoluta priorità che la procedura in questione rappresenta per l'Amministrazione, si sollecitano gli Istituti che ancora non avessero provveduto agli adempimenti indicati a provvedere all'immediata trasmissione della documentazione, utilizzando gli strumenti che consentono la maggiore speditezza (posta prioritaria; consegna diretta tramite dipendenti incaricati, anche con trattamento di missione).

In ogni caso, al fine di monitorare l'andamento degli invii, si pregano tutti gli Istituti interessati di voler comunicare via e-mail (all'indirizzo [aldo.arcuri@beniculturali.it](mailto:aldo.arcuri@beniculturali.it)) entro la giornata di venerdì 7 dicembre 2007 lo stato della procedura, specificando:

- Data di trasmissione della documentazione
- Modalità adottata
- Elenco nominativo dei dipendenti la cui documentazione sia stata acquisita ed inoltrata
- Elenco nominativo dei dipendenti che, pur in servizio presso l'Istituto, non hanno consegnato nei termini la documentazione richiesta.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dr. Mario Turetta)