



Circolare n. **299**.

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio,
le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

Roma, **21 DIC. 2007**

Ai Direttori degli Uffici e Istituti
centrali e periferici

LORO SEDI

Prot. N° **38964**

Allegati N° 2

Class.

OGGETTO: Procedure di passaggio tra le aree: dall'Area A alla posizione economica B1- Corsi di formazione.

Si fa riferimento alle seguenti circolari, che hanno disciplinato le procedure in oggetto:

- Circolare 129/2007: pubblicazione dell'accordo Amministrazione/OO.SS.
- Circolare 143/2007: pubblicazione dei bandi di passaggio dall'area A alla posizione economica B1
- Circolare 223/2007: Pubblicazione dei contenuti formativi, approvati con accordo Amministrazione/OO.SS. del 19 settembre 2007
- Circolare 249/2007: Adempimenti organizzativi
- Circolare 256/2007: Partecipazione al progetto nazionale

Con la presente, si comunicano tempi e modalità delle attività formative, per il personale che ha prodotto domanda di partecipazione per le procedure di passaggio verso la posizione economica B1.

Si rammenta preliminarmente la necessità di notificare con la massima urgenza la presente circolare a tutto il personale in servizio presso i vari Istituti, nonché a quello in posizione di comando presso altra Amministrazione ovvero di distacco presso Biblioteche annesse ai Monumenti nazionali, personale che dovrà essere avviato ai percorsi formativi.

Per motivi di economicità organizzativa, è opportuno che i dipendenti in posizione di comando ovvero di distacco presso Biblioteche annesse ai Monumenti nazionali frequentino i corsi di formazione presso l'Istituto del Ministero in cui si svolgeranno le attività formative (cfr. successivo all. 2) più vicino alla sede di effettivo servizio.

A tal fine, l'Istituto di appartenenza di tali dipendenti, nel notificare la presente circolare agli interessati, invierà anche una espressa comunicazione alla Direzione Regionale più vicina alla sede di servizio effettivo, per l'inserimento nei contingenti del personale da avviare a formazione.

R

1. Calendario delle attività formative

I corsi di formazione avranno inizio il giorno 14 gennaio 2008 ed avranno termine il 20 febbraio 2008, secondo il calendario riportato nella tabella allegata (**All. 1**).

In linea con quanto stabilito nel citato accordo 19 settembre 2007, i corsi si svolgeranno secondo il programma di seguito indicato.

Va osservato che, in considerazione della consistenza del personale in ciascuna regione e in ciascuna professionalità richiesta, parte delle attività formative afferenti alla stessa materia dovrà necessariamente svolgersi in più moduli:

- Materie trasversali, destinate alla totalità dei dipendenti di area A: l'attività formativa è prevista nei giorni dal 14 al 24 gennaio 2008 (3 moduli)
- Materie specifiche delle varie professionalità interessate:
 - Amministrativi: dal 30 gennaio al 6 febbraio 2008 (2 moduli)
 - Tecnici: dal 7 febbraio al 14 febbraio 2008 (2 moduli)
 - Vigilanza: dal 18 febbraio al 20 febbraio 2008 (1 modulo)

2. Modalità formative

Le attività formative saranno erogate con la modalità di videoconferenza, per consentire la massima partecipazione a tutto il personale che ha presentato domanda per le procedure di selezione, come risulta dalle domande prodotte in sede locale e raccolte presso le varie Direzioni Regionali per i Beni culturali e paesaggistici o, nelle regioni Sicilia e Trentino-Alto Adige, dalle Soprintendenze archivistiche (Istituti individuati come soggetti organizzatori).

Mentre i docenti erogheranno l'attività formativa da un'unica sede centrale sita in Roma, i discenti dovranno recarsi presso le sedi delle varie regioni, collegate in videoconferenza, riportate nel prospetto allegato (**All. 2**).

In tale schema sono riportati:

- Istituti sede di raccolta dei discenti, con relativo indirizzo: in alcuni casi (Campania e Sardegna) sono state individuate due distinte sedi
- Capienza delle aule
- Indicazione del numero dei candidati, totale (per le attività trasversali) e specifica, per ciascun insegnamento professionale

Come previsto nei bandi per il passaggio tra le aree, i candidati affetti da particolari menomazioni hanno potuto richiedere specifici ausili in sede di erogazione della formazione, ausilio che dovrà essere fornito nella modalità richiesta.

In particolare, si rammenta l'assoluta necessità di convocare, alle sessioni formative a cui tali dipendenti parteciperanno, traduttori professionali appositamente designati dall'Ente Nazionale Sordomuti.

In tal caso, il compenso – come già avvenuto in occasione delle procedure di riqualificazione all'interno delle aree – graverà sul Fondo Unico di Amministrazione, con le modalità indicate nella citata circolare 249/2007.

3. Partecipazione dei discenti

Ciascun Soggetto organizzatore dovrà predisporre un piano di partecipazione delle unità interessate nelle rispettive regioni, distribuendo le stesse nelle giornate individuate nel calendario (All. 1), con riferimento alle disponibilità ricettive delle aule messe a disposizione per tale attività formativa (All. 2).

Si ribadisce quanto già comunicato con la citata circolare n. 249/2007, circa il trattamento di missione che verrà liquidato con le risorse provenienti dal Fondo Unico di Amministrazione che saranno accreditate ai vari Soggetti organizzatori.

Si rammenta, a tal fine, che i Direttori Regionali potranno avvalersi, per i vari adempimenti di natura organizzativa, della collaborazione di personale presente presso altri Istituti della stessa città: al contempo, gli Istituti presso i quali i dipendenti interessati prestano servizio potranno predisporre la tabella di liquidazione della missione da inviare per la liquidazione ai rispettivi Soggetti organizzatori.

Si precisa altresì che, nella predisposizione del calendario delle attività formative, si è dovuto necessariamente tener conto della ricorrenza del Santo patrono nelle città capoluogo di regione, sede di attività formativa, evitando di programmare attività in tali giornate.

Per quanto riguarda, invece, eventuali festività patronali in città diverse dal capoluogo di regione, presso cui i discenti prestano effettivo servizio, gli stessi dovranno comunque effettuare l'attività formativa; in tali casi, le ore effettuate saranno computate in ore di servizio eccedente l'orario d'obbligo.

Come risulta dal calendario delle attività formative (All. 1), due moduli (il secondo delle materie trasversali nonché il primo rivolto alle professionalità tecniche) si svolgono a cavallo del fine settimana: in tali casi, si suggerisce di avviare in tali moduli il personale che presta servizio presso la stessa città dove ha luogo la formazione, onde evitare disagi al personale che si reca in missione da altre città.

Dal prospetto delle disponibilità delle sedi si ricavano le seguenti specificità in due regioni:

- Trentino Alto-Adige: non essendo stata reperita una sede disponibile per il collegamento in videoconferenza, i 3 discenti individuati seguiranno il corso di formazione nella regione Veneto; a tal fine, i Direttori regionali interessati prenderanno i necessari accordi.
- Toscana: ad oggi, l'unica sede disponibile, riportata nell'allegato 2, consente la partecipazione di 30 unità. Premesso che la Direzione

generale per l'Innovazione tecnologica e la Promozione sta proseguendo nella ricerca di ulteriori sedi utilizzabili, il Direttore regionale della Toscana vorrà concordare con i Direttori regionali limitrofi un piano di partecipazione, in altre regioni, del personale della Toscana eccedente la capienza di cui sopra, tenendo come riferimento le sedi più vicine e più facilmente raggiungibili.

Poiché le attività formative non potranno in alcun modo essere ripetute in date diverse da quelle previste dal calendario, i dipendenti che risulteranno assenti potranno essere riconvocati esclusivamente nell'ambito delle sessioni comprese fra quelle già programmate.

I candidati assenti, in tutto o in parte, potranno comunque acquisire le nozioni formative attraverso l'utilizzo di un cd-rom che verrà loro fornito a conclusione delle attività.

4. Adempimenti a cura dei Soggetti organizzatori

La Direzione generale per l'Innovazione tecnologica e la Promozione emanerà una specifica circolare - destinata espressamente ai referenti tecnici presso i vari Soggetti organizzatori - contenente le prescrizioni a cui attenersi nello svolgimento delle attività formative.

Si rammenta infine che il supporto alle attività, sul piano organizzativo-didattico, sarà fornito dai vari Soggetti organizzatori, facendo ricorso alle unità espressamente individuate, nell'ambito dei contingenti resi noti con la citata circolare 256/2007.

Fra tali attività rientra anche la rilevazione delle presenze dei discenti, con appositi fogli-firma.

IL DIRETTORE GENERALE
(dr. Mario Turetta)



R

MATERIE TRASVERSALI (TUTTE LE PROFESSIONALITA')

Tema	Argomento	14 gennaio 2008 lunedì	15 gennaio 2008 martedì	16 gennaio 2008 mercoledì	17 gennaio 2008 giovedì	18 gennaio 2008 venerdì	21 gennaio 2008 lunedì	22 gennaio 2008 martedì	23 gennaio 2008 mercoledì	24 gennaio 2008 giovedì
1 - Legislazione e Organizzazione	La riforma della P.A.	Dott.ssa BUCCI alle ore 09.00 alle ore 13.00			Dott.ssa BUCCI dalle ore 09.00 alle ore 13.00			Dott.ssa BUCCI dalle ore 09.00 alle ore 13.00		
	Le competenze e l'organizzazione del Ministero	Dott.ssa SEGARELLI dalle ore 13.00 alle ore 15.00			Dott.ssa SEGARELLI dalle ore 13.00 alle ore 15.00			Dott.ssa SEGARELLI dalle ore 13.00 alle ore 15.00		
2 - Salubrità e sicurezza nel luoghi di lavoro	La privatizzazione del Pubblico Impiego		Dott. COTONE dalle ore 09.00 alle ore 15.00			Dott. COTONE dalle ore 09.00 alle ore 15.00			Dott. COTONE dalle ore 09.00 alle ore 15.00	
	Il D.Lgs 626/94 e successive modificazioni			Arch. CAMPOFREDANO dalle ore 09.00 alle ore 15.00			Arch. CAMPOFREDANO dalle ore 09.00 alle ore 15.00			Arch. CAMPOFREDANO dalle ore 09.00 alle ore 15.00

PROFESSIONALITA': ADDETTO AMMINISTRATIVO							
Tema	Argomento	30/01/08 mercoledì	31/01/2008 giovedì	01/02/2008 venerdì	04/02/2008 lunedì	05/02/2008 martedì	06/02/2008 mercoledì
Il cambiamento organizzativo della P.A.	Economicità, efficacia e trasparenza: Legge 241/90	Dott.ssa Simonetta BOMBARDI dalle ore 09.00 alle ore 12.00			Dott.ssa Simonetta BOMBARDI dalle ore 09.00 alle ore 12.00		
	Semplificazione amministrativa: DPR 445/00	Dott.ssa Elisa BUCCI dalle ore 12.00 alle ore 15.00			Dott.ssa Elisa BUCCI dalle ore 12.00 alle ore 15.00		
	Nuove tecnologie e gestione dei flussi documentali		Dott.ssa Elisabetta REALE dalle ore 09.00 alle ore 12.00			Dott.ssa Elisabetta REALE dalle ore 09.00 alle ore 12.00	
	Qualità dei servizi		Dott.ssa Adelaide MARESCA COMPAGNA dalle ore 12.00 alle ore 15.00			Dott.ssa Adelaide MARESCA COMPAGNA dalle ore 12.00 alle ore 15.00	
	Elementi di comunicazione pubblica			Arch.Antonella MOSCA dalle ore 09.00 alle ore 12.00			Arch.Antonella MOSCA dalle ore 09.00 alle ore 12.00
	Elementi di contabilità			Dott.ssa Daniela DIOTALLEVI dalle ore 12.00 alle ore 15.00			Dott.ssa Daniela DIOTALLEVI dalle ore 12.00 alle ore 15.00

R

PROFESSIONALITA':ADDETTO TECNICO							
Tema	Argomento	07/02/2008 giovedì	08/02/2008 venerdì	11/02/2008 lunedì	12/02/2008 martedì	13/02/2008 mercoledì	14/02/07 giovedì
Sicurezza nei cantieri e nei laboratori	Cantieri di restauro e cantieri di scavo	Dott. Danilo MATTEI dalle ore 09.00 alle ore 15.00			Dott. Danilo MATTEI dalle ore 09.00 alle ore 15.00		
	Laboratori scientifici: strumenti di prevenzione e controllo		Dott. Giuseppe GUIDA dalle ore 09.00 alle ore 15.00			Dott. Giuseppe GUIDA dalle ore 09.00 alle ore 15.00	
Innovazioni Tecnologiche	Movimentazione dei materiali			Dott.ssa Elisabetta GIANI dalle ore 09.00 alle ore 12.00			Dott.ssa Elisabetta GIANI dalle ore 09.00 alle ore 12.00
	Manutenzione degli impianti			Ing. Paolo IANNELLI dalle ore 12.00 alle ore 15.00			Ing. Paolo IANNELLI dalle ore 12.00 alle ore 15.00

R

PROFESSIONALITA':ADDETTO TECNICO AI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E VIGILANZA E ALLA FUNZIONALITA' DEGLI UFFICI E DEGLI ISTITUTI				
Tema	Argomento	18/02/2008 lunedì	19/02/2008 martedì	
Servizi al Pubblico	Organizzazione dei servizi	Dott.ssa Rosanna FRIGGERI dalle ore 09.00 alle ore 12.00		
	Qualità dei servizi	Dott.ssa Adelaide MARESCA COMPAGNA dalle ore 12.00 alle ore 15.00		
	Strumenti di informazione e comunicazione		Dott.ssa Maria Antonella FUSCO dalle ore 09.00 alle ore 12.00	
	Sicurezza dei beni e delle persone			
	Regolamenti degli Istituti: diritti e doveri degli utenti			Ing. Paolo IANNELLI dalle ore 09.00 alle ore 15.00

Sedi per attività formativa da A verso B1

REGIONE	Istituto sede dell'aula	Indirizzo	Capienza aule	Capienza regionale	Partecipanti			TOTALE
					Amm.vi	Tecnici	Vigilanza	
Abruzzo	Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio - Potenza	Via B. Croce - Castello Cinquecentesco - L'Aquila	30	30	12	8	10	30
Basilicata	Archivio di Stato - Potenza	Via Nazario Sauro 1 - Potenza	80	80	41	30	17	88
Calabria	Direzione Regionale	Roccella di Borgia	50	50	54	51	29	134
Campania	Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio e per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico - Napoli	Piazza del Plebiscito (Palazzo Reale di Napoli)	100	180	136	149	75	360
Campania	Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio e per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico - Caserta	Via Douhet - Palazzo reale (Caserta)	80					
Emilia	Direzione Regionale	Via Sant'Isaia 14a - Bologna	80	80	19	4	23	46
Friuli	Direzione Regionale	P.zza della Libert�, 7 - Trieste	20	20	7	3	7	17
Lazio	Complesso di S. Michele	Via di San Michele, Roma - Sala delle Navi	120	120	157	109	72	338
Liguria	Direzione Regionale	Via Balbi, 10 - Genova	15	15	16	3	12	31
Lombardia	Direzione Regionale	Corso Magenta, 24 - Milano	30	30	22	18	16	56
Marche	Direzione Regionale	Via Birarelli, 35 - Ancona	25	25	11	10	12	33
Molise	Direzione Regionale	Piazza Vittorio Emanuele 9 - Campobasso	15	15	6	2	3	11
Piemonte	Archivio di Stato - Torino	Piazza Castello 209 - Torino	30	30	10	12	28	50
Puglia	Archivio di Stato - Bari	Via Pietro Oreste 45 - Bari	100	100	51	41	37	129
Sardegna	Soprintendenza per i beni archeologici - Cagliari	Villa Pllini - Via Jenner - Cagliari	30	50	31	68	14	113
	Soprintendenza per i beni archeologici - Sassari	Li Punti - Sassari	20					
Sicilia	Archivio di Stato - Palermo	Cortile della Gancia - Palermo	50	50	15	4	15	34
Toscana	Biblioteca Nazionale Centrale - Firenze	Piazza Cavalleggeri 1 - Firenze	30	30	53	37	49	139
Trentino	no				2	0	1	3
Umbria	Soprintendenza per i beni architettonici e per il paesaggio e per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico - Perugia	Piazza IV novembre - Perugia	50	50	6	3	11	20
Veneto	Direzione Regionale	Piazza San Marco, 63 - Venezia	28	28	19	16	14	49
								1.681

R