



Circolare n. 24

Roma, 31/01/2007

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,
le risorse umane e la formazione
Servizio II

Ai Direttori degli Uffici e Istituti
centrali e periferici

LORO SEDI

Risposta al foglio del
N°

Prot. N° 3544
Class. 163410/1.41

Allegati N°

OGGETTO: Procedure di riqualificazione area B. Pubblicazione graduatorie da posizione economica B1 a posizione economica B3 e provvedimento di nomina dei candidati risultati vincitori.

e, p.c.: Al Sottosegretario
On.le Andrea MARCUCCI
Al Capo di Gabinetto
dell'On.le Ministro
LORO SEDI

Si trasmette il DD 30 gennaio 2007, di approvazione delle graduatorie per l'area B - dalla posizione economica B1 alla posizione economica B3 - previste dall'art. 6 dei bandi di riqualificazione e di nomina dei vincitori per i singoli profili professionali nelle varie regioni.

Per "vincitori" si intendono i candidati collocati entro i contingenti di posti previsti nei bandi di riqualificazione, per un numero complessivo di 2.815, così suddivisi nei seguenti profili professionali:

- Assistente alla vigilanza n. 2.104;
- Assistente amministrativo n. 498;
- Assistente informatico n. 69;
- Assistente tecnico scientifico n. 144.

In merito si forniscono le seguenti indicazioni.

1. Notifica della presente circolare

Ciascun Istituto vorrà notificare i suddetti provvedimenti ai dipendenti interessati, ai sensi del comma 4 del citato art. 6 dei bandi di riqualificazione.

Si rammenta, per quanto concerne le modalità di notifica, quanto più volte segnalato in occasione della emanazione di precedenti analoghe circolari (ad esempio, con riferimento a personale in malattia, ovvero comandato presso altre Amministrazioni, e così via).

2. Provvedimento di approvazione delle graduatorie

L'allegato 1 al citato DD. 30 gennaio 2007 contiene le graduatorie di tutti i candidati che hanno partecipato alle procedure di riqualificazione dell'area B, per il passaggio dalla posizione economica B1 alla posizione economica B3.

Tali graduatorie sono state elaborate nelle more delle procedure di riesame espressamente indicate nel provvedimento stesso, che potranno comportare successive rettifiche.

3. Provvedimento di nomina dei vincitori

L'allegato 2 al citato DD 30 gennaio 2007 riporta gli elenchi dei candidati risultati vincitori delle procedure, per i singoli profili professionali nelle varie regioni.

Analogamente a quanto indicato al punto 2, anche tali elenchi potranno andare incontro a rettifiche.

4. Procedure di nomina

In considerazione del fatto che, con DD 14 dicembre 2006, lo scrivente ha delegato la sottoscrizione dei contratti individuali del personale in servizio nelle sedi periferiche del Ministero ai Direttori Regionali delle varie Regioni e ai Sopsintendenti Archivistici di Sicilia e Trentino Alto Adige e, per il personale in servizio nelle sedi centrali del Ministero, al Direttore del Servizio II della Direzione generale per gli affari generali, il bilancio le risorse umane e la formazione, si allegano alla presente circolare due schemi di contratto di assunzione nella posizione economica B3, che ciascun Direttore Regionale o Sopsintendente archivistico potrà utilizzare, previo inserimento di tutti i dati occorrenti.

Ciascun Direttore Regionale, non appena la presente circolare sarà pubblicata nella Rete Privata Virtuale, convocherà i candidati per la sottoscrizione del contratto, che dovrà avvenire entro il termine di dieci giorni.

Si rammenta che la lavoratrice che si trovi in astensione obbligatoria potrà trasmettere una semplice accettazione della nomina, che sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione del contratto.

Nel caso in cui un candidato risulti vincitore nella regione di appartenenza, nelle tabelle allegate sarà riportata - alla colonna "Sede di assegnazione" - la sede di servizio effettivo, che costituisce anche la sede di nuova assegnazione.

In tal caso, il Direttore Regionale provvederà a convocare il dipendente interessato, che entro 10 giorni dovrà sottoscrivere il contratto; la mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia.

Nel caso in cui un candidato risulti vincitore in una regione diversa da quella di appartenenza, nelle tabelle allegate sarà riportata - nella colonna "Sede di assegnazione" - l'indicazione della nuova Direzione Regionale per i Beni culturali e paesaggistici.

In tal caso, il Direttore Regionale provvederà analogamente a convocare il dipendente interessato, che entro 10 giorni dovrà sottoscrivere il contratto; la mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia.

Nei prospetti viene riportata, sotto la colonna "Sede di provenienza", l'Istituto dal quale ciascun candidato proviene: tale elemento sarà utilizzato da ciascun Direttore Regionale per la convocazione dei candidati provenienti da diversa regione.

Ciascun contratto conterrà anche l'indicazione della sede di assegnazione nell'ambito della regione di competenza, nel rispetto dei principi contenuti negli accordi Amministrazione/OO.SS. che hanno disciplinato la questione: accordo del 12 ottobre 2005, pubblicato con circolare 135/2005 e successiva interpretazione autentica, recata con accordo del 4 ottobre 2006, pubblicato con circolare 187/2006.

Nel caso in cui un candidato risulti vincitore in entrambe le regioni a suo tempo indicate nella domanda di partecipazione, ciascuna delle due Direzioni Regionali interessate procederà alla convocazione. Il candidato, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nella regione prescelta, dovrà obbligatoriamente sottoscrivere anche una espressa rinuncia per l'altra regione.

E' onere del candidato, in questo caso, produrre la contestuale dichiarazione di rinuncia, senza che incomba sul Direttore Regionale alcuna attività di ricerca circa la eventuale presenza del candidato in posizione utile in altra graduatoria regionale.

Si rammenta infine la necessità di inserire, all'art. 4 del contratto, nello spazio riservato al centro di responsabilità, l'indicazione della Direzione Generale a cui afferisce l'Istituto di assegnazione (ad esempio, nel caso di assegnazione presso una Biblioteca: *La relativa spesa graverà sul centro di responsabilità amministrativo "Direzione Generale per i Beni Librari e gli Istituti Culturali"*).

5. Concessione di proroghe; possibilità di recesso

In considerazione della complessità della procedura, che vede candidati presenti in più graduatorie regionali, occorrerà limitare al massimo la concessione di proroghe all'assunzione.

Ciascun Direttore Regionale, pertanto, potrà concedere differimenti della sottoscrizione dei contratti solo in presenza di motivazioni estremamente gravi che i dipendenti potranno addurre, e per un termine massimo di 20 giorni.

Come già previsto per le precedenti procedure di riqualificazione nell'area B, il candidato che abbia sottoscritto un contratto individuale di assunzione potrà recedere dallo stesso, entro il termine massimo di 30 giorni, decorrente dal giorno di sottoscrizione, per rientrare nella posizione economica e nella sede di provenienza.

Ciò non implica peraltro la possibilità di accedere nuovamente alla regione per la quale sia stata eventualmente prodotta rinuncia, dal momento che le rinunce hanno carattere di irrevocabilità e che i posti oggetto di rinuncia vengono

riutilizzati dall'Amministrazione per l'attribuzione ai candidati che si trovino nelle graduatorie regionali nelle posizioni immediatamente successive.

6. Adempimenti successivi

a) Strumenti informativi

La complessità della procedura rende necessario conseguire il massimo della speditezza, unitamente alla assoluta certezza degli elementi informativi.

Questa Direzione Generale, pertanto, con successiva circolare metterà a disposizione delle Direzioni Regionali per i Beni culturali e paesaggistici – così come attuato, per gli inquadramenti dalla posizione economica B2 alla B3 con circolare 9/2007 – un apposito strumento che consentirà di inserire i dati occorrenti ad una gestione più celere della procedura.

b) Adempimenti a carico dei singoli Istituti

L'Istituto di assegnazione finale vorrà comunicare al Dipartimento provinciale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi vari del Tesoro, in qualità di Ufficio pagatore, la data di sottoscrizione del contratto individuale, al fine dell'adeguamento della partita di spesa fissa.

Nel caso in cui l'assegnazione comporti il cambio dell'Ufficio pagatore, l'Istituto di precedente assegnazione vorrà comunicare l'avvenuto mutamento al Dipartimento provinciale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi vari del Tesoro, che a sua volta trasferirà la partita di spesa fissa al nuovo Ufficio.

IL DIRETTORE GENERALE
(prof. Alfredo Giacomazzi)

