



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica
e la Promozione

20 FEB. 2007

Roma,20.....

Al Gabinetto dell'on. ministro
Al Segretario generale
A tutte le Direzioni generali
A tutte le Direzioni regionali
A tutti gli Uffici centrali e periferici

CIRCOLARE N° 40

LORO SEDI

Prot. N. 809 Allegati
cl. 16.34.10/1

Risposta al Foglio del.....

N.

OGGETTO: Progetto nazionale "2L - Lifelong Learning" ed "ECDL MiBAC".
Formazione avanzata.

In relazione allo svolgimento dei corsi previsti dai progetti nazionali "2L - Lifelong Learning" e "ECDL MIBAC", si comunica che l'attuazione della prima fase è in via di completamento e si è svolta in modo soddisfacente grazie alla collaborazione efficace delle Direzioni generali e Regionali e di tutti gli uffici e istituti dell'Amministrazione.

Allo stato attuale, in vista del completamento del progetto, sono stati definiti i programmi per il corso di formazione avanzata per gli utenti più evoluti, previsto nella circolare n. 160/2005 ed è quindi necessario passare alla fase di organizzazione dei corsi, che si svolgeranno, come per la alfabetizzazione informatica, in due moduli di 36 ore (cinque giornate) ciascuno.

Si forniscono di seguito le indicazioni necessarie per poter avviare la fase esecutiva.

Organizzazione dei corsi: I criteri e le modalità previsti per l'organizzazione dei corsi sono le medesime già individuate per il percorso "Alfabetizzazione informatica di base". Al fine di garantire la partecipazione dei discenti e di limitare i costi legati alle spese di missione, i corsi si svolgeranno nelle medesime sedi individuate per il corso di alfabetizzazione informatica. Come per la fase precedente, in ogni Direzione regionale e nelle Soprintendenze archivistiche per la Sicilia e per il Trentino - Alto Adige dovranno essere individuati uno o più soggetti, che avranno il compito di coordinare ed



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
**Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica
e la Promozione**

organizzare a livello regionale tutte le attività previste e che si avvarranno della collaborazione dei dipendenti individuati per tale funzione presso i singoli istituti (cfr. quanto previsto in proposito dalla circolare n.121/2005).

Programma: nel primo modulo sarà sviluppato il programma relativo ai moduli 4, 5, 6 della dispensa "ECDL - Patente europea del computer" già distribuita, nel secondo modulo verranno approfonditi argomenti relativi alla gestione del protocollo informatico e del workflow, sia sul piano teorico sia con una prima descrizione delle caratteristiche e delle funzionalità del modulo workflow dell'applicativo ESPI.

Materiali didattici: Per il modulo ECDL il materiale è il medesimo già messo a disposizione per la prima fase della formazione; per il modulo "Gestione del Protocollo informatico e Workflow" il materiale didattico verrà messo a disposizione degli interessati direttamente sulla piattaforma e/o sulla RPV.

Docenti: Si dovranno individuare docenti diversi per i due moduli. Per il primo modulo (ECDL) dovranno essere individuate figure professionali con conoscenze informatiche adeguate al programma sopra descritto (buone conoscenze dell'uso del PC, degli applicativi di *office automation*, predisposizione all'addestramento informatico, eventuale esperienza specifica maturata). I docenti potranno essere individuati anche fra coloro che hanno già svolto attività di docenza nel "corso di base".

Per il secondo modulo ("Gestione del Protocollo informatico e Workflow") è previsto un doppio livello di formazione. Il primo livello sarà costituito da un docente per ciascuna regione (due per le regioni con il maggior numero di istituti e uffici: Piemonte, Lombardia, Veneto, Emilia Romagna, Toscana, Lazio, Campania), che dovranno a loro volta formare gli altri docenti (i "docenti di secondo livello") della medesima regione. I docenti di "primo livello" saranno individuati dalle Direzioni regionali tra le figure professionali interne all'Amministrazione, in possesso di una comprovata conoscenza della materia, preferibilmente tra i responsabili del servizio di protocollo informatico o i focal



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
**Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica
e la Promozione**

point, che abbiano già partecipato ai corsi di formazione organizzati da questa Amministrazione in collaborazione con la società Intersistemi e che abbiano esperienza diretta delle funzionalità di base del sistema ESPI e dei problemi di gestione del protocollo informatico. I loro nominativi saranno concordati con questa Direzione generale. La formazione di questi docenti sarà seguita da una comunità di formatori costituita presso questa Direzione generale, eventualmente anche utilizzando lo strumento della videoconferenza. Questi “docenti di primo livello” dovranno a loro volta, in ciascuna regione, formare i docenti necessari per l’effettuazione dei corsi di formazione avanzata; anche questi docenti dovranno possedere conoscenze di base della gestione del protocollo informatico.

I Direttori regionali dovranno inviare a questa Direzione generale i nominativi dei “docenti di primo livello” entro il **20 marzo 2007** e dei “docenti di secondo livello” entro il **6 aprile 2007**; dovranno inoltre incaricare formalmente i dipendenti per l’attività didattica, attenendosi – per il secondo livello - al principio della massima economicità, per il quale si dovrà porre attenzione a far coincidere in generale la sede di provenienza del docente e la sede di svolgimento del corso, al fine di limitare oneri aggiuntivi sul piano delle spese di missione. Gli importi da corrispondere per l’attività di docenza sono quelli definiti al punto 8 del Progetto nazionale allegato alla circolare n. 43 del 16 marzo 2005.

Per eventuali carenze di docenti provvederà questa Direzione generale.

Discenti: i destinatari dei corsi di formazione avanzata sono tutti i dipendenti dell’Amministrazione, senza distinzione di posizione economica, a tempo indeterminato e a tempo determinato, che non abbiano partecipato al corso di alfabetizzazione informatica.

Analisti: l’attività di analisi dovrà essere portata a compimento dagli stessi soggetti già incaricati all’inizio dei processi, secondo le linee dell’accordo allegato alla circolare n. 43/2005.



Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
**Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica
e la Promozione**

Coordinatori: dovranno essere individuati con le stesse modalità previste per il corso di base e potranno essere anche gli stessi individuati per lo stesso "corso di base". La percentuale di ripartizione dei coordinatori presso gli istituti dovrà seguire gli stessi criteri indicati nell'allegato alla circolare n.121/2005; per maggiori delucidazioni sul particolare ci si potrà rivolgere alla Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione. Gli stessi percepiranno i compensi indicati al punto 8 del Progetto nazionale allegato alla circolare n. 43 del 16 marzo 2005.

Per eventuali ulteriori delucidazioni presso questa Direzione generale è attiva la seguente casella di posta elettronica: formazione.itc@beniculturali.it.

Si ringrazia della collaborazione e si confida, anche per questa seconda fase, nella fattiva partecipazione alla iniziativa.

Il Direttore generale
(arch. Antonia R. Recchia)