



CIRCOLARE N. 72

Roma, 23.3.2007

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,
le risorse umane e la formazione
Servizio II

Prot. n. 10887
04.22.04/2.48

A TUTTI GLI UFFICI CENTRALI E
PERIFERICI

LORO SEDI

e, p.c. all'On. Sottosegretario Andrea Marcucci
S E D E

Oggetto: Accordo Progetto Nazionale "Utilizzazione Assistenti Tecnici Museali oltre l'orario di lavoro per una migliore gestione di modelli museali, archivistici e librari".

Si trasmette l'accordo sottoscritto in data 21 marzo 2007 tra Amministrazione e OO.SS, concernente l'utilizzazione del personale ATM oltre l'orario di lavoro, per una migliore gestione e fruizione di modelli museali, archivistici e librari.

Si ritiene utile sottolineare in particolare i seguenti aspetti specifici.

Art. 3) - Si stabilisce che i progetti risultanti dalla contrattazione in sede locale debbano "*pervenire all'Amministrazione entro il 30 aprile 2007*".

Pertanto, ciascun Istituto interessato all'applicazione del progetto dovrà trasmettere i verbali di contrattazione contenenti l'indicazione dei progetti di impiego degli Assistenti Tecnici Museali nell'orario aggiuntivo alla Direzione Generale di riferimento, entro il termine di cui sopra.

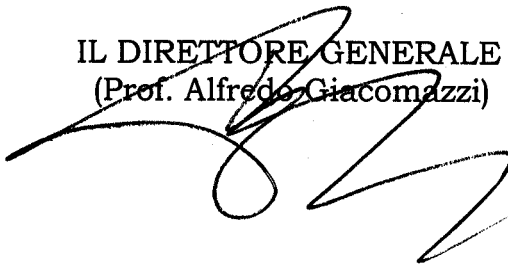
Entro il successivo 10 maggio 2007 le Direzioni Generali inoltrano copia dei verbali, in un'unica soluzione, alla Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione, che a sua volta le consegna alle OO.SS. nazionali.

Art. 6) – Ciascuna Direzione Generale invierà alla Direzione Generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione, entro il 15 giugno 2007, una relazione riepilogativa sullo stato di attuazione del progetto, per consentire la verifica tra l'Amministrazione e le OO.SS., prevista entro il mese di giugno 2007.

Per quanto riguarda le procedure di pagamento delle ore aggiuntive, questa Direzione Generale procederà ad accreditare agli Istituti interessati le somme occorrenti, sulla base del numero delle unità che risultano effettuare le diverse tipologie di orario di cui all'art. 2 dell'accordo.

A tal fine, gli Istituti interessati vorranno trasmettere **entro il 6 aprile p.v.** al Servizio III di questa Direzione Generale, al numero di fax 0667232439, una comunicazione contenente il numero di unità in servizio, con indicazione per ciascuna dell'attuale tipologia di orario.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Alfredo Giacomazzi)





Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

IL SOTTOSEGRETARIO
On. Andrea Marcucci

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI
AFFARI GENERALI, IL BILANCIO, LE
RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE

CGIL

AREA RICERCA INNOVAZIONE E
ORGANIZZAZIONE

CISL

AREA BENI CULTURALI E
PAESAGGISTICI

UIL

AREA ARCHIVI E BIBLIOTECHE

FLP

AREA SPETTACOLO

UNSA/SNABCA

*VEDI NOTA A VERBALE

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
GENERALE PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE

INTESA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE GENERALE PER IL
PATRIMONIO STORICO ARTISTICO ED
ETNOANTROPOLOGICO

RDB/CUB

NOTA A VERBALE



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

Art. 1) E' approvato il progetto, da attuarsi su tutto il territorio nazionale, per una migliore gestione di modelli museali, archivistici e librari, mediante l'utilizzo ottimale, su base volontaria, degli Assistenti Tecnici Museali, per il periodo dal 1 aprile al 31 dicembre 2007.

Art. 2) A partire dalla data del 1 aprile 2007 e fino al 31 dicembre 2007, gli Assistenti Tecnici Museali possono aderire al progetto di cui all'art. 1, indicando il numero di ore settimanali aggiuntive rispetto all'attuale orario di lavoro, secondo le seguenti modalità:

- dipendenti con contratto di lavoro al 33% del tempo pieno: fino a un massimo di **24** ore aggiuntive;
- dipendenti con contratto di lavoro al 50% del tempo pieno: fino a un massimo di **18** ore aggiuntive.

Il compenso spettante al personale che aderisce al progetto è pari a € 10,55 al lordo per il dipendente (€ 14,00 al lordo per l'Amministrazione), per ciascuna ora di servizio effettivo prestato, da svolgersi comunque nell'ambito dell'apertura al pubblico degli Istituti di appartenenza.

L'estensione di orario di lavoro di cui al presente accordo avrà comunque termine con la stabilizzazione in ruolo degli Assistenti Tecnici Museali, con rapporto di lavoro al 100%.

Art. 3) I riflessi che tale estensione di orario avrà sulla organizzazione del lavoro saranno oggetto di contrattazione a livello locale; i progetti risultanti da tale contrattazione dovranno pervenire all'Amministrazione entro il 30 aprile 2007.

Art. 4) Per l'attuazione del presente accordo è prevista, per l'anno finanziario 2007, una spesa totale presunta pari ad € 6.314.604,34 - come risulta dall'allegata tabella dimostrativa - da imputarsi al cap. 1321 citato nelle premesse.

L'importo definitivo sarà determinato in relazione alla effettiva adesione da parte di tutto il personale interessato.

Art. 5) Dall'attuazione del presente accordo non potranno derivare oneri aggiuntivi (per turnazioni, incremento di produttività, e simili), rispetto all'importo orario di cui all'art. 2.

Art. 6) Le parti concordano di procedere ad una prima verifica dell'attuazione del presente accordo, entro il mese di giugno 2007.

Roma, 21 marzo 2007



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

IL SOTTOSEGRETARIO
On. Andrea Marcucci

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI
AFFARI GENERALI, IL BILANCIO, LE
RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE

CGIL

AREA RICERCA INNOVAZIONE E
ORGANIZZAZIONE

CISL

AREA BENI CULTURALI E
PAESAGGISTICI

UIL

AREA ARCHIVI E BIBLIOTECHE

FLP

AREA SPETTACOLO

UNSA/SNABCA

*VEDI NOTA A VERBALE

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
GENERALE PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE

INTESA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE GENERALE PER IL
PATRIMONIO STORICO ARTISTICO ED
ETNOANTROPOLOGICO

RDB/CUB



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE
GENERALE PER I BENI ARCHITETTONICI
E PAESAGGISTICI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE GENERALE PER
L'ARCHITETTURA E L'ARTE
CONTEMPORANEE

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE GENERALE PER I BENI
ARCHEOLOGICI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE
GENERALE PER GLI ARCHIVI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE
GENERALE PER I BENI LIBRARI
E GLI ISTITUTI CULTURALI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE GENERALE PER IL CINEMA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE GENERALE PER LO
SPETTACOLO DAL VIVO






PROGETTO NAZIONALE ANNO 2007 "Utilizzazione personale Assistenti Tecnici Museali oltre l'orario di lavoro

PERIODO:
1° APRILE - 31 DICEMBRE 2007

personale A.T.M.	Numero unità	Numero settimane annue	Ore annue	Costo annuo al lordo del dipendente	Costo per 9 mesi al lordo del dipendente	Costo per l'Amministrazione
18 ore settimanali oltre orario di lavoro	504	52	471.744	€ 4.976.899,20	€ 3.732.674,40	€ 4.953.258,93
24 ore settimanali oltre orario di lavoro	100	52	124.800	€ 1.316.640,00	€ 1.025.882,00	€ 1.361.345,41
TOTALE	604		596.544	€ 6.293.539,20	€ 4.758.556,40	€ 6.314.604,34

Compenso orario al lordo dipendente: € 10,55
Compenso orario al lordo oneri di legge: € 14,00

IL DIRIGENTE
(Dott. Carlo Luzi)

21/02/2004

CONTRATTAZIONE NAZIONALE

NOTA A VERBALE UIL - PROGETTO "UTILIZZAZIONE
ASSISTENTI TECNICI MUSEALI - - - - - ARCHIVISTICI E
LIBRARI!"

— *En*

LA UIL PUR FIRMANDO L'ACCORDO NON RITIENE
DI DOVER OSSERVARE L'ART. 5.

P. An

Prot.n.179/07.....

Roma, 21 marzo 2007

NOTA A VERBALE

Questa Organizzazione Sindacale **non condivide l'impianto del Progetto nazionale** "Utilizzazione Assistenti Tecnici Museali oltre l'orario di lavoro per una migliore gestione di modelli museali, archivistici e librari" presentato oggi al Tavolo di Contrattazione nazionale.

In particolare si contesta quanto contenuto all'art. 2 dell'accordo proposto perché non è pensabile che un Sindacato possa accettare (e di conseguenza avallare e sottoscrivere) che l'Amministrazione pretenda una prestazione di lavoro aggiuntivo di oltre 18 ore settimanali senza garantire che il pagamento economico, e conseguente trattamento, sia di natura stipendiale e non come emolumento accessorio.

Inoltre, **non si comprende la natura e la ragione politica e/o amministrativa di tale impostazione del Progetto dato che nella sostanza questa prestazione di lavoro aggiuntiva nulla differisce rispetto a quanto attuato nel ns. Ministero già dall'anno finanziario 2004.** Nondimeno viene specificato su quale base di norma giuridica si deve cambiare la procedura finora tenuta legittima.

In effetti, non si capisce perché l'Amministrazione non voglia attuare il Contratto della corresponsione di altro trattamento economico stipendiale per ulteriori attività svolte a tempo parziale per la stessa Amministrazione.

Infine, **non è proponibile il pagamento orario di Euro 10,55 al lordo per il dipendente, senza riconoscere la maturazione di ulteriori diritti contrattuali (ulteriore anzianità di servizio ai fini pensionistici, riconoscimento delle Ferie, Assenze e quant'altro)** che comunque non possono derivare da oneri che gravano sul F.U.A. e che non si può chiedere ai Lavoratori di rinunciarvi.

Pertanto, per le ragioni esposte, **la scrivente O.S. non firma tale Accordo, proprio perché si poteva ottenere di più nell'interesse dei Lavoratori.**

IL SEGRETARIO NAZIONALE
(Ing. Giuseppe Urbino)





NOTA A VERBALE PROGETTO ATM

L'RdBcub Mbac esprime la propria preoccupazione in merito alla mancanza di volontà politica da parte della F.P di stabilizzare i lavoratori precari ATM del Mbac con un rapporto di lavoro Full Time 100% nonostante gli impegni assunti dal governo con l'ultima finanziaria. Pertanto, per garantire maggiore salario alle lavoratrici e ai lavoratori precari, che da anni svolgono quelle attività che garantiscono l'efficienza del ministero stesso.

L'RdBcub Mbac ha sottoscritto l'accordo di un progetto che prevede il prolungamento dell'attuale rapporto di lavoro degli ATM, utilizzando risorse "fresche" senza incidere sul FUA, soldi di tutti i lavoratori. Tali risorse, consentono ai lavoratori la continuità del rapporto di lavoro, senza pregiudicare la fruizione del patrimonio pubblico e l'efficienza del servizio.

Roma, 21/03/2007

RdBcub Mbac