



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, l'innovazione, la formazione la qualificazione professionale e le relazioni sindacali

CIRCOLARE - n° 173/2008

Roma, 04 AGO. 2008

Al Segretario Generale

Alle Direzioni Generali

Alle Direzioni Regionali per i beni culturali e paesaggistici.

A tutti gli Uffici dell'amministrazione centrale e periferica

LORO SEDI

e, p.c. Ufficio del Capo Gabinetto del Ministro

Prot. 21803 /2008 - cl. 13.07.10 /fasc. 1,1

Oggetto: Amministrazione periferica - Attivazione del protocollo informatico

A seguito del D.M. 18 giugno 2008 di individuazione degli Uffici dirigenziali non generali di questo Ministero, questa Direzione generale nel D.D. 22 luglio 2008, allegato alla circolare n. 160/2008, ha individuato le Aree organizzative omogenee per la gestione del protocollo informatico (AOO). Tale provvedimento consentirà di svolgere gli adempimenti legati alle attività correnti di ogni singolo ufficio (protocollo informatico, posta elettronica, posta elettronica certificata).

Gli Uffici che non abbiano subito modifiche con l'entrata in vigore del D.M. citato e che abbiano già attivato il protocollo informatico, potranno proseguire nell'attività già avviata; gli Uffici che ancora non abbiano avviato il protocollo informatico, dovranno provvedere senza ulteriori dilazioni all'attivazione, ovvero segnalare al Servizio I di questa Direzione generale eventuali problemi di natura tecnica da risolvere prima di procedere.

Nel caso di Uffici di nuova istituzione, individuati dal già citato D.M., il responsabile dovrà in primo luogo nominare il responsabile del "Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi" (come previsto dagli artt. 61/63 del DPR 445/2000) e il *focal point* che, come è noto, all'interno del servizio di protocollo informatico, deve essere individuato come figura di riferimento per gli aspetti tecnici. Il responsabile del Servizio o il *focal point* dovranno poi contattare il Servizio Espi, all'indirizzo espi.support@intersistemi.it, per poter procedere all'attivazione del protocollo informatico secondo le indicazioni fornite.

Nel caso in cui per i nuovi uffici si renda necessaria una formazione specifica sul protocollo informatico o l'addestramento all'uso del sistema per gli operatori, si procederà "a cascata", nel senso che le Direzioni regionali interessate si occuperanno di reperire sul territorio responsabili o *focal point* di uffici presso i quali sia già in funzione il protocollo informatico, i quali potranno svolgere l'attività richiesta; questa Direzione generale garantirà il supporto tecnico, qualora necessario.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, l'innovazione, la formazione la qualificazione professionale e le relazioni sindacali

Stessa procedura dovranno seguire tutti quegli Uffici la cui denominazione è stata modificata dal citato D.M. 18 giugno 2008, richiedendo preventivamente a espi.support@intersistemi.it la chiusura degli archivi correnti e la riattivazione con la nuova sigla e denominazione.

Si preavvisa che nel mese di settembre 2008 verrà predisposto un form elettronico che sarà visibile all'apertura di Espi, sia per gli uffici già attivi che per quelli in fase di test, per raccogliere i dati relativi al responsabile di ciascun Servizio per la tenuta del protocollo informatico, che questa Direzione generale dovrà inserire nell'Indice P.A..

Si chiede pertanto a tutti gli uffici di inserire entro il 30 settembre i dati richiesti.

Ogni ulteriore chiarimento potrà essere richiesto all'indirizzo espi@beniculturali.it.

IL DIRETTORE GENERALE
arch. Antonia P. Recchia