



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione  
professionale, le Relazioni Sindacali  
Servizio II

## **PASSAGGI TRA LE AREE, DALL'AREA B ALLA POSIZIONE ECONOMICA C1 - CRITERI E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI**

### **ACCORDO TRA L'AMMINISTRAZIONE E LE OO.SS.**

**VISTO** l'accordo sottoscritto in data 13 luglio 2007 e l'accordo integrativo del 10 ottobre 2007 relativi ai passaggi tra le Aree dall'Area B alla posizione economica C1;

**CONSIDERATO** quanto stabilito nell'accordo del 31 ottobre 2006, nel è destinata per le procedure di passaggio tra le Aree la somma di € 8.684.922,78 sui residui del FUA anno 2005, e quanto stabilito con successivo accordo del 18 ottobre 2007 con il quale si destinava una quota del FUA 2006 pari ad € 987.262,11;

**RITENUTO** di definire i contenuti dei corsi di formazione in base alle modalità previste nell'art. 6 dell'Accordo del 13 luglio 2007

**CONSIDERATA** la necessità di individuare un percorso formativo articolato e complesso in quanto il livello professionale richiesto è specialistico e qualificato

**RITENUTO** necessario fornire una più qualificata formazione professionale, in una Amministrazione come il Ministero per i Beni e le Attività Culturali in cui a competenze estremamente specialistiche si affiancano competenze trasversali e fungibili al fine di innalzare la qualità delle prestazioni istituzionali, per una efficienza più competitiva e una maggiore soddisfazione degli utenti

**CONSIDERATO** che l'obiettivo che si intende perseguire è quello di fornire ai dipendenti un potenziamento ed un conseguente indispensabile aggiornamento delle loro cognizioni rendendole maggiormente aderenti ad un quadro normativo in continua evoluzione.

### **STIPULANO IL PRESENTE ACCORDO**

Sono approvate le modalità ed i criteri di attuazione delle attività formative previste per i passaggi tra le Aree dall'Area B alla posizione economica C1 come appresso specificate:



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione professionale, le Relazioni Sindacali  
Servizio II

## Modalità di attuazione dei percorsi formativi

- 1) Le attività formative riguarderanno tutto il personale appartenente all'area B che ha prodotto valida domanda di partecipazione per le procedure di passaggio verso la posizione economica C1;
- 2) I corsi di formazione avranno inizio il 6 ottobre 2008, e si articoleranno in due distinti cicli per un totale di 72 ore; tra il primo ciclo formativo (trasversale) ed il secondo (specialistico) sarà effettuato un intervallo di una settimana;
- 3) L'erogazione dei corsi sarà effettuata in modalità telematica, attraverso la videoconferenza, in collegamento "live" dall'aula Master collocata presso la sede del San Michele;
- 4) I discenti saranno avviati alla formazione presso la regione di effettivo servizio in aule allestite in relazione alla consistenza numerica dei partecipanti;
- 5) Il materiale didattico sarà messo a disposizione dei discenti sul sito del Ministero in modalità on line;
- 6) I formatori verranno selezionati sulla base dei seguenti criteri:
  - Presenza nell'elenco dei formatori
  - Curriculum
  - Precedenti esperienze
  - Customer satisfaction rispetto alle precedenti esperienze di formazione nel MiBAC

## Criteri di attuazione dei percorsi formativi

### Art. 1

La formazione è articolata in un primo ciclo di complessive 30 ore riguardante materie trasversali, uguali per tutti i profili, e in un secondo ciclo di complessive 42 ore riguardante materie specialistiche, diversificate per ciascuna professionalità interessata dalla formazione.

### Art. 2

La formazione trasversale è articolata in 5 moduli di 6 ore ciascuno per un totale di 30 ore, individuati nelle seguenti tematiche:

1. tematica giuridico/amministrativa - 2 moduli di 6 ore ciascuno per un totale di 12 ore

*[Handwritten signatures and initials]*





# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione professionale, le Relazioni Sindacali  
Servizio II

2. tematica della sicurezza -1 modulo di 6 ore
3. tematica della gestione -1 modulo di 6 ore
4. tematica dell'innovazione tecnologia e dell'ammodernamento - CAD  
1 modulo di 6 ore

**Totale 30 ore**

## Art. 3

La formazione specialistica per le varie professionalità, è articolata in 7 moduli di 6 ore ciascuno per un totale di 42 ore, individuati nelle seguenti tematiche:

1. tematica legislativa/normativa (gli impatti del Codice dei BB CC, per ciascun settore tecnico; gli impatti della riforma della PA per gli amministrativi) - 2 moduli di 6 ore ciascuno per un totale di 12 ore
2. tematica della sicurezza specifica -1 modulo di 6 ore
3. tematica del servizio al cittadino (per ciascun settore, incluso la comunicazione e la promozione) - 1,5 moduli per un totale di 9 ore
4. tematica della gestione specifica (es. bilancio, appalti e risorse umane per gli amministrativi; programmazione interventi, progettualità, cantieri per i tecnici ecc.) -1,5 moduli per un totale di 9 ore
5. tematica degli strumenti e dei sistemi tecnologici e di ICT -1 modulo di 6 ore

**Totale 42 ore**

## COSTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Al fine di un maggiore contenimento della spesa dei costi relativi alle attività formative per i passaggi tra le Aree, dall'Area B alla posizione economica C1, l'Amministrazione si impegna ad individuare sedi in ambito regionale dove attrezzare postazioni di videoconferenza anche in Uffici non appartenenti all'Amministrazione dei Beni e Attività Culturali.

Ai formatori verrà erogato il compenso previsto dal Decreto interministeriale del 25 novembre 1998, i relativi costi graveranno sui fondi stanziati con gli accordi sopra riportati, qualora l'attività formativa sarà erogata da Dirigenti dell'Amministrazione non è previsto alcun compenso.

I costi di missione che si verificheranno nello svolgimento delle attività formative graveranno sulla consistenza del FUA stanziato con gli accordi sopra indicati.

e     



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Direzione generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione professionale, le Relazioni Sindacali  
Servizio II

Roma, 17/9/2008

## PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER  
L'ORGANIZZAZIONE, L'INNOVAZIONE,  
LA FORMAZIONE, LA  
QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E  
LE RELAZIONI SINDACALI

IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
BILANCIO E LA PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA, LA PROMOZIONE, LA  
QUALITA' E LA STANDARDIZZAZIONE  
DELLE PROCEDURE

IL DIRETTORE GENERALE PER I BENI  
ARCHEOLOGICI

IL DIRETTORE GENERALE PER LA  
QUALITÀ E LA TUTELA DEL  
PAESAGGIO L'ARCHITETTURA E  
LA'ARTE CONTEMPORANEE

IL DIRETTORE GENERALE PER I BENI  
ARCHITETTONICI STORICO ARTISTICI  
ED ETNOANTROPOLOGICI

## PER LE OO.SS

CGIL

CISL

UIL

FLP

CONFSAL/UNSA



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione generale per l'Organizzazione, l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione  
professionale, le Relazioni Sindacali  
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI  
ARCHIVI

RDB/CUB

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER I BENI  
LIBRARI E GLI ISTITUTI CULTURALI ED  
IL DIRITTO D'AUTORE

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER IL  
CINEMA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO  
-----