



Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
Direzione Generale per il bilancio e la  
programmazione economica, la promozione, la  
qualità e la standardizzazione delle procedure

Roma, 22./01./20 08..

Alle Direzioni Generali

Alle Direzioni Regionali

Alla Soprintendenza Archivistica per  
il Trentino Alto Adige

Alla Soprintendenza Archivistica  
per la Sicilia

Agli Istituti Centrali e Territoriali

Prot. n. 421 cl 31.07.01/5.1

Loro Sedi

**OGGETTO:** EuroP.A. - Salone delle Autonomie Locali.  
Rimini 9 - 12 aprile 2008

Il Ministero per i Beni e le Attività Culturali partecipa per la prima volta a **EuroP.A. - Salone delle Autonomie Locali** che si terrà a Rimini dal 9 al 12 aprile 2008.

La manifestazione ha come obiettivo l'incontro tra le autonomie locali e le aziende che operano nel settore dei servizi, in particolar modo dell'Information and Communication Technology. Euro P.A. offre una ricca rassegna espositiva e un articolato programma di convegni e seminari per apprendere, confrontare esperienze e conoscere strumenti per "creare" innovazione.

La partecipazione del MiBAC al Salone ha il preciso intento di avviare un confronto attivo di collaborazione e sinergie tra il Ministero e le Autonomie locali, finalizzato ad avvicinare sempre più il cittadino alle realtà amministrative e alla conoscenza del vasto patrimonio culturale attraverso l'uso delle più avanzate tecnologie di cui il Ministero si è dotato.

Il MiBAC prevede la propria partecipazione all'evento con la presenza di un grande spazio espositivo in cui verranno presentati i progetti innovativi e significativi realizzati in collaborazione con gli Enti Locali e un calendario di convegni e seminari che approfondiranno e arricchiranno il programma di partecipazione anche con la presenza di prestigiosi relatori italiani e stranieri

Il tema proposto dal MiBAC, **"Il MiBAC con le Autonomie Locali attraverso l'innovazione per la promozione del Patrimonio Culturale"**, sarà anche oggetto di uno specifico convegno/dibattito.

Al fine di permettere la realizzazione dell'evento si richiede di far pervenire entro il 7 marzo p.v. i seguenti materiali:

**per l'allestimento dello stand**

- materiale informatico (cd rom/video) che i nostri tecnici provvederanno ad assemblare in base alle postazioni previste;
- foto ad alta risoluzione 1-2 per ogni progetto accompagnate da una breve descrizione max 5 righe e dalla dicitura esatta dell'Istituto

**per l'opuscolo**

- 1-2 cartelle per ogni progetto presentato con il nominativo dell'autore;
- foto ad alta risoluzione formato tif 300 dpi, accompagnate da didascalia;
- dicitura esatta dell'Istituto con nome del soprintendente o direttore, indirizzo, numero di telefono e fax, e-mail e sito Internet

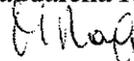
Le Direzioni Regionali sono pregate di provvedere al coordinamento, alla raccolta dei materiali corredati da una presentazione riassuntiva a carattere regionale da inoltrare a questa Direzione Generale.

Al fine di dare un'immagine completa ed esaustiva del MiBAC, si confida in una grande partecipazione

Certi di un positivo riscontro si ringrazia per la cortese collaborazione nel rispetto dei tempi che si vorranno accordare.

IL DIRETTORE GENERALE

Maddalena Ragni



**Referente:**

Unità organica I Grandi Eventi e Manifestazioni  
responsabile arch. Antonella Mosca  
referenti: Vassili Casula, Tiziana Natale, Simona Pantella  
Tel. 06/6723 2394, 2635, 2616 - Fax. 6723 2538  
[rimini@beniculturali.it](mailto:rimini@beniculturali.it)