



## *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali*

Direzione generale per l'organizzazione, l'innovazione, la formazione, la  
qualificazione professionale e le relazioni sindacali

*Servizio II*

**Circolare n.** 49

**Prot. n.** 5835  
Cl. = 16.34.13 / 1

**Roma, 03 MAR. 2008**

A tutti gli Uffici ed Istituti Centrali e periferici  
**LORO SEDI**

OGGETTO: Corsi brevi per dirigenti e funzionari – I° Semestre 2008

La Scuola Superiore della P.A. propone per il I° Semestre 2008 un programma di corsi brevi su diverse linee di indirizzo.

- **Sviluppo delle competenze e dell'identità professionale del dirigente pubblico.**
- **Sostegno delle politiche di modernizzazione.**
- **Promozione e diffusione della cultura della qualità dei servizi e delle politiche pubbliche.**

**Questo programma vuole costituire una prima offerta di formazione ed aggiornamento per i dirigenti e funzionari delle amministrazioni dello Stato che hanno fatto pervenire le loro richieste on line.**

I corsi sono rivolti ai dirigenti e ai funzionari (area III del CCNL 2006/2007, corrispondente all'area C del precedente CCNL).

Ciascun corso è programmato presso le sedi distaccate della Scuola Superiore della P.A. di Bologna, Caserta, Reggio Calabria e Roma, secondo il calendario di seguito riportato.

1. **“La pianificazione strategica nelle pubbliche amministrazioni”**  
Sede di Bologna: 17 – 20 marzo 2008
2. **“Riforma del lavoro pubblico e il sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro”**  
Sede di Bologna: 17 – 20 marzo 2008  
Sede di Reggio Calabria: 17 – 20 marzo 2008



## *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali*

Direzione generale per l'organizzazione, l'innovazione, la formazione, la  
qualificazione professionale e le relazioni sindacali  
*Servizio II*

3. **“La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni”**  
Sede di Caserta: 7 – 11 aprile 2008
4. **“Strumenti operativi per l'attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni**  
Sede di Caserta: 7 – 11 aprile 2008
5. **“Le competenze e le tecniche da utilizzare nei negoziati internazionali”**  
**N.B. Il presente corso di 120 ore si svolge su 4 moduli da 5 giorni ciascuno**  
Sede di Caserta: 17 – 21 marzo 2008  
5 – 9 maggio 2008  
9 – 13 giugno 2008  
7 – 11 luglio 2008
6. **“Il progetto DIGIT del Ministero della Giustizia e sue applicazioni nella gestione organizzativa delle pubbliche amministrazioni”**  
Sede di Roma: 8 – 9 aprile 2008

**I Dirigenti e funzionari potranno consegnare la propria istanza di partecipazione all'ufficio di appartenenza, che inoltrerà a questa Direzione Generale unicamente quelle per le quali potrà garantire (ove è richiesta) la relativa copertura finanziari per spese di missione e soggiorno.**

*Le istanze prive di tali indicazioni non saranno prese in considerazione.*

Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente via fax al n. 06-67232216 del Servizio II di questa Direzione Generale improrogabilmente entro i termini di seguito riportati:

**scadenza 8 marzo 2008 per i corsi che iniziano il 17 marzo p.v.**

**scadenza 19 marzo 2008 per tutti gli altri corsi**

Si allegano “Scheda di partecipazione” e “Scheda informazioni”.

Per ulteriori informazioni e programmi consultare il sito della SSPA all'indirizzo [www.sspa.it](http://www.sspa.it)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO II  
(Dott. *Mauro* COTONE)

SCHEMA DI PARTECIPAZIONE

AL SERVIZIO FORMAZIONE  
DELL' AMMINISTRAZIONE DI  
APPARTENENZA

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Amministrazione di appartenenza \_\_\_\_\_

DESIDERO PARTECIPARE ALLA SEGUENTE EDIZIONE DEL CORSO:

**1. "La pianificazione strategica nelle pubbliche amministrazioni"**

Sede di Bologna: 17 – 20 marzo 2008

**2. "Riforma del lavoro pubblico e il sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro"**

Sede di Bologna: 17 – 20 marzo 2008

Sede di Reggio Calabria: 17 – 20 marzo 2008

**3. "La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni"**

Sede di Caserta: 7 – 11 aprile 2008

**4. "Strumenti operativi per l'attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"**

Sede di Caserta: 7 – 11 aprile 2008

**5. "Le competenze e le tecniche da utilizzare nei negoziati internazionali"**

N.B. Il presente corso di 120 ore si svolge su 4 moduli da 5 giorni ciascuno

Sede di Caserta: 17 – 21 marzo 2008

5 – 9 maggio 2008

9 – 13 giugno 2008

7 – 11 luglio 2008

**6. “Il progetto DIGIT del ministero della Giustizia e sue applicazioni nella gestione organizzativa delle pubbliche amministrazioni”**

Sede di Roma: 8 – 9 aprile 2008



**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA alla SSPA (tramite l'Ufficio di formazione dell'amministrazione di appartenenza): entro il 10 marzo 2008 per i corsi che iniziano il 17 marzo ed entro il 21 marzo per gli altri corsi.**

*Firma* \_\_\_\_\_

Visto: Si approva  
Il Coordinatore del Servizio

Allegato: scheda delle informazioni

**ALLEGATO ALLA SCHEDA DI PARTECIPAZIONE  
SCHEDA INFORMAZIONI**

**NOME** \_\_\_\_\_ **COGNOME:** \_\_\_\_\_

**LUOGO E DATA DI NASCITA** \_\_\_\_\_

**AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:** \_\_\_\_\_

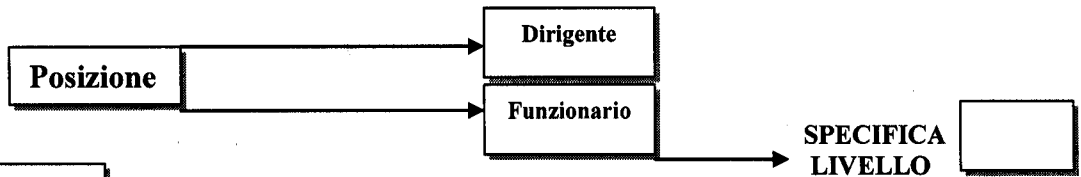
**UFFICIO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**INDIRIZZO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_ **FAX:** \_\_\_\_\_

**E -MAIL:** \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO:** \_\_\_\_\_



**Funzioni svolte attualmente** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MOTIVI DI INTERESSE:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_ **FIRMA** \_\_\_\_\_

LA COMPILAZIONE DEL MODULO AUTORIZZA FORMALMENTE IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI COME DI SEGUITO INDICATO.

**TUTELA DEI DATI PERSONALI – DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

I DATI DICHIARATI SARANNO RACCOLTI IN BANCHE DATI E VERRANNO TRATTATI CON MEZZI ELETTRONICI, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RICHIAMATA, PER CONSENTIRE LA LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO E PER LA SPEDIZIONE DELLE LETTERE DI INCARICO E DELLE COMUNICAZIONI COMUNQUE COLLEGATE ALLE ATTIVITÀ DELLA SSPA. TITOLARE DEL TRATTAMENTO È LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.