



**Ministero
per i Beni e le Attività Culturali**

DIREZIONE GENERALE
PER L'ORGANIZZAZIONE, L'INNOVAZIONE,
LA FORMAZIONE, LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE
E LE RELAZIONI SINDACALI

SERVIZIO II

Prot. n° 10551

Allegati n°

Oggetto : Procedure per lo svolgimento dei colloqui relativi al passaggio dall'area A
alla posizione economica B1 -

Roma, 18 APR. 2008

A tutti i funzionari Presidenti delle
Commissioni incaricate dello
svolgimento delle procedure di
selezione del personale dell'area
A per il passaggio alla posizione
economica B1 -

LORO SEDI

Risposta nota del
n.

Ai Direttori degli Uffici e Istituti
centrali e periferici - LORO SEDI

Ai Direttori delle Direzioni regionali
per i beni culturali e paesaggistici
LORO SEDI

Alla Soprintendenza Archivistica
TRENTO

Alla Soprintendenza Archivistica
PALERMO

e p.c. Al Dr. Paolo CARINI
Presidente della Commissione
Unica Nazionale per i passaggi
dall'area A alla p.e. B1

S E D E

65

Al fine di assicurare il regolare svolgimento del colloquio previsto al punto 3 dell'art. 5 dei bandi con i quali sono state indette le procedure di cui all'oggetto, si forniscono qui di seguito le relative istruzioni:

- Le Commissioni territoriali comunicano alle Direzioni Regionali, presso le quali sono insediate, il calendario dei colloqui.
- Fermo restando il preavviso di giorni 20, le Direzioni Regionali ove hanno sede le Commissioni territoriali provvederanno, immediatamente, alle convocazioni di tutti i candidati.
- I colloqui dovranno svolgersi in un'aula aperta al pubblico, messa a disposizione del soggetto organizzatore, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
- Le Direzioni Regionali di cui sopra, provvedono alla convocazione dei candidati appartenenti alla propria regione entro i termini previsti, iniziando dai candidati il cui cognome inizia con la lettera "M", estratta a sorte dalla Commissione Unica nazionale.
- E' bene ricordare che non saranno ammessi alla prova orale i candidati che siano cessati dal servizio, a qualunque titolo, alla data dell'esame; infatti l'art. 2, comma 1, lettera a), dei bandi stabilisce che: "il requisito del rapporto di servizio con questa Amministrazione deve sussistere anche alla data dell'inquadramento nella posizione conseguita a seguito della procedura di selezione".
- Anche in sede di svolgimento del colloquio finale bisogna garantire ai dipendenti portatori di handicap i necessari ausili previsti dalla legge 104/92. In tal caso, le spese necessarie - come già avvenuto in occasione dei processi formativi - graveranno sul Fondo Unico di Amministrazione, con le modalità indicate nella circolare 249/2007.
- Nella predisposizione del calendario, le Commissioni territoriali provvederanno a ripartire i candidati nelle varie sedute nella misura di 20 unità giornaliere.
- Le Commissioni territoriali prima di iniziare il colloquio accertano l'identità personale del candidato.
- Il colloquio va impostato in modo da consentire "l'accertamento dell'idoneità e della professionalità richiesta" per svolgere le mansioni previste dal profilo professionale per il quale concorre il candidato. Il colloquio consisterà nella trattazione di due argomenti:
 - a. il primo a scelta del candidato, fra le tematiche trasversali trattate nel percorso formativo (La riforma della P.A.; le competenze e l'organizzazione del Ministero; la privatizzazione del pubblico impiego; il d.lgs. 626/1994).
 - b. Il secondo argomento, sempre a scelta del candidato tra tre domande contenute in altrettante buste chiuse, fra le tematiche specialistiche trattate nel percorso formativo riguardante il profilo professionale per il quale concorre.

- Il punteggio massimo attribuibile è pari a 75 punti; supera il colloquio il candidato che abbia ottenuto un punteggio pari almeno a 52 punti (art. 5 dei bandi).
- Al termine del colloquio di ciascun candidato la Commissione territoriale attribuisce un giudizio valutativo numerico, avendo cura di menzionare nel verbale le relative motivazioni e provvede, al termine di ogni giornata, ad affiggere all'esterno dell'aula i punteggi attribuiti ai candidati.
- Le Commissioni territoriali, alla conclusione dei colloqui, devono provvedere con la massima urgenza, ad inserire per ciascun candidato il punteggio risultante dal colloquio nella Form appositamente predisposta sulla RPV del Ministero, ove è stato già inserito il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli (da B ad E).
- I punteggi che le Commissioni territoriali hanno attribuito ai candidati in sede di valutazione titoli, ai quali l'Amministrazione aggiungerà quelli relativi alla anzianità di servizio maturata, verranno inseriti in elenchi, redatti in stretto ordine alfabetico, per regione e profilo professionale per il quale concorrono, e pubblicati nella RPV del Ministero affinché ogni candidato possa venirne a conoscenza prima dell'effettuazione del colloquio.
- Al termine dei suddetti adempimenti, ciascuna Commissione territoriale inoltrerà via e-mail alla Segreteria della Commissione unica nazionale tutti i verbali delle sedute.
- **Va ribadito che tutti i componenti delle Commissioni giudicatrici devono svolgere l'incarico conferito con priorità assoluta su qualunque altra esigenza di servizio, allo scopo di garantire la massima continuità all'operatività delle Commissioni.**
- Si comunica, inoltre, che sul sito del Ministero, per questioni di celerità, in sostituzione dei DVD, di cui alla circolare n. 16 del 28 gennaio 2008, è stato pubblicato al seguente indirizzo internet <http://moodle.beniculturali.it> un supporto informativo che consente ad ogni candidato, che ne ravvisi la necessità, di poter prendere visione del materiale didattico e delle registrazioni delle lezioni tenutesi in video conferenza. L'accesso a tale materiale, il cui inserimento è in via di completamento, prevede la digitazione della parola *formazione* nella casella della Password.
- I Direttori degli Istituti centrali e periferici del Ministero sono, infine, pregati di voler informare il personale interessato facendogli prendere visione della presente circolare.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Bruno DE SANTIS)

