



Circolare n. ¹⁰¹

Roma,

59 MAG. 2008

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per
l'organizzazione, l'innovazione, la formazione, la
qualificazione professionale e le relazioni sindacali
Servizio II

A tutti i dirigenti
dell'Amministrazione centrale e
periferica

LORO SEDI

Prot. N° 12342
Class. 1613.07.87

Allegati N°

Risposta al foglio del
N°

OGGETTO: Disponibilità Incarico dirigenziale di livello non generale presso la
Direzione generale per gli Archivi - Servizio I.

Si comunica, ai sensi dell'art. 8 del DM 16 maggio 2007, pubblicato con circolare 151/2007 (Definizione dei criteri per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali), che dal 1° maggio 2008 risulta disponibile un posto per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale presso la Direzione generale per gli Archivi - Servizio I - Affari generali, bilancio e controllo di gestione, risorse umane e le relazioni sindacali.

Nell'allegare la scheda contenente l'individuazione delle competenze del Servizio e gli obiettivi relativi all'incarico dirigenziale di cui sopra, si fa presente che le istanze di conferimento dovranno pervenire entro il 30 maggio p.v. presso la scrivente Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Bruno DE SANTIS)

DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI

Servizio I

Affari generali, bilancio e controllo di gestione, risorse umane e relazioni sindacali

Il Servizio cura gli affari generali, le relazioni e le rendicontazioni annuali e i dati statistici e assicura il funzionamento di comitati e commissioni. Cura il contenzioso, l'applicazione delle sanzioni ripristinatorie e pecuniarie previste dal Codice; assicura la segreteria del Comitato tecnico-scientifico; cura i servizi generali, l'informatica di servizio, il protocollo informatico, l'organizzazione e la gestione dell'archivio e dei flussi documentali. Il Servizio comprende l'Ufficio del consegnatario e cura gli adempimenti previsti dal decreto legislativo 19 settembre 2004, n. 626 e successive modificazioni, nella sede della Direzione generale; la formazione del bilancio; la contabilità economica e finanziaria; la programmazione annuale e pluriennale, d'intesa con gli altri Servizi e in base alle proposte delle Direzioni regionali; la gestione delle risorse finanziarie di competenza; il controllo di gestione; l'attività istruttoria in materia di valutazione dei dirigenti; i rapporti con il Servizio di controllo interno e con la Corte dei conti; l'organizzazione, la gestione e la mobilità delle risorse umane assegnate alla Direzione generale; i pareri in materia di assegnazione di risorse umane e strumentali su procedimento attivato dalle Direzioni regionali; le relazioni sindacali e i progetti nazionali riguardanti il personale.

Svolge le funzioni nelle materie di competenza, per le Regioni Sicilia e Trentino Alto Adige, attribuite per le altre Regioni ai Direttori regionali.