



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione Generale per il Bilancio e la programmazione economica, la promozione,  
la qualità e la standardizzazione delle procedure

Prot. n. 6150

04.01.04/10

Roma, 17.07.2008

Al Gabinetto del Ministro

Al Segretariato generale

Alla Direzione generale per l'organizzazione,  
l'innovazione, la formazione, la qualificazione  
professionale e le relazioni sindacali

Alla Direzione generale per i beni archeologici

Alla Direzione generale per i beni architettonici,  
storico-artistici ed etnoantropologici

Alla Direzione generale per la qualità e la tutela del  
paesaggio, l'architettura e l'arte contemporanee

Alla Direzione generale per gli archivi

Alla Direzione generale per i beni librari, gli istituti  
culturali ed il diritto d'autore

Alla Direzione generale per lo spettacolo dal vivo

Alla Direzione generale per il cinema

Alle Direzioni Regionali per i Beni Culturali e  
paesaggistici

Agli Istituti centrali e dotati di autonomia speciale

Agli Istituti periferici;

LORO SEDI

Oggetto: Circolare MEF – IGB – IGOP n°17 del 03/07/2008 – Rilevazioni quantitative  
integrate del personale - anno 2009.



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione Generale per il Bilancio e la programmazione economica, la promozione, la qualità e la standardizzazione delle procedure

Con circolare n.17 del 3 luglio 2008, che si allega alla presente, il cui contenuto si richiama integralmente, l'Ispettorato Generale per le Politiche di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze – ha avviato una rilevazione del personale per l'anno 2009.

La necessità di semplificazione delle procedure e di integrazione fra i due sistemi di raccolta dei dati riguardanti il personale: rispettivamente SICO (Sistema Conoscitivo del Personale della Ragioneria Generale dello Stato) e Contabilità economica dello Stato, per la rilevazione e la previsione del budget economico, ha comportato l'avvio di iniziative atte all'integrazione dei due sistemi.

**I dati quantitativi del personale (aa/p) saranno raccolti un'unica volta sul sistema di Contabilità economica per poi affluire automaticamente al sistema SICO per la determinazione degli stanziamenti dei capitoli di bilancio per il personale.**

Per procedere nell'immediato, anche in considerazione del nuovo assetto del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, è stata prevista – in accordo con il Ministero dell'Economia e delle Finanze – una riorganizzazione della struttura della rilevazione del budget individuando nei programmi l'elemento unitario. Per questo è stata rivista la struttura missioni/programmi adeguandola alla nuova organizzazione.

In particolare, i programmi già esistenti 3-*Tutela e valorizzazione dei beni archeologici, architettonici, paesaggistici, artistici, storici ed etnoantropologici* e 4-*Tutela e valorizzazione dei beni archivistici e librari, promozione del libro e dell'editoria* collocati all'interno della missione 21-*Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici*, verranno suddivisi in modo tale che ogni programma sia più rispondente all'attività svolta dalla struttura delle Direzioni Generali Centrali in quanto Centri di Responsabilità (CdR) e, quindi al bilancio finanziario.

Pertanto, il programma 3-*Tutela e valorizzazione dei beni archeologici, architettonici, paesaggistici, artistici, storici ed etnoantropologici* verrà suddiviso in:

1. Tutela e valorizzazione dei beni archeologici;
2. Tutela e valorizzazione dei beni architettonici e storico artistici
3. Tutela e valorizzazione del paesaggio e dell'arte e architettura contemporanee;

mentre il programma 4-*Tutela e valorizzazione dei beni archivistici e librari, promozione del libro e dell'editoria* verrà suddiviso in :

1. Tutela e valorizzazione dei beni archivistici;
2. Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione del libro e dell'editoria.

Per quanto concerne le Direzioni Regionali per i beni culturali e paesaggistici è stato individuato un programma ad hoc denominato "*Coordinamento ed indirizzo per i beni e le attività culturali a livello territoriale*", associato a questa Direzione Generale.

Ogni Centro di costo dovrà curare la rilevazione e l'inserimento dei propri aa/p nel portale.

Ciò comporta la creazione di nuovi percorsi nella raccolta ed immissione dei dati.

In considerazione dei tempi brevissimi previsti - nonché della necessità di raccordo con i dati storici inseriti nel portale - si è ritenuto opportuno appoggiarsi alle strutture di raccolta esistenti.

Per quanto sopra si invita a prendere nota e procedere come segue:



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione Generale per il Bilancio e la programmazione economica, la promozione, la qualità e la standardizzazione delle procedure

## **PRIMA FASE – Raccolta dati e trasmissione**

1. Le Direzioni Regionali dovranno raccogliere i propri aa/p, nonché quelli delle Soprintendenze presenti sul proprio territorio provvedendo ad inviarli come di seguito specificato a:
  - **gli aa/p** della sede centrale della Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici andranno inseriti direttamente nel portale di contabilità economica da ogni Centro di costo, collocandoli nel programma “*Coordinamento ed indirizzo per i beni e le attività culturali a livello territoriale*”; tali inserimenti confluiranno alla *Direzione generale per il bilancio e la programmazione economica, la promozione, la qualità e la standardizzazione delle procedure*;
  - **gli aa/p** delle Soprintendenze per i beni archeologici andranno trasmessi alla *Direzione generale per i beni archeologici*, collocandoli nel programma “*Tutela e valorizzazione dei beni archeologici*”. La Direzione Generale provvederà al successivo inserimento nel centro di costo “*Beni archeologici – musei e soprintendenze*”;
  - **gli aa/p** delle Soprintendenze per i beni architettonici e paesaggistici, le Soprintendenze per i beni storici, artistici ed etnoantropologico e le Soprintendenze per i beni architettonici e paesaggistici e per i beni storici, artistici ed etnoantropologico andranno trasmessi :
    - a) per il programma “**tutela e valorizzazione dei beni architettonici e storico artistici**” alla *Direzione generale per i beni architettonici, storico-artistici ed etnoantropologici* che provvederà al successivo inserimento nel centro di costo “*Beni architettonici storico artistici etnoantropologici – soprintendenze*”;
    - b) per il programma “**tutela e valorizzazione del paesaggio e dell’arte e architettura contemporanee**” alla *Direzione generale per la qualità e la tutela del paesaggio, l’architettura e l’arte contemporanee*, che provvederà al successivo inserimento nel centro di costo “*Qualità tutela del paesaggio architettura e arte contemporanea – soprintendenze*”;
    - c) per il programma “**ricerca in materia di beni e attività culturali**” secondo le rispettive competenze:
  - alla *Direzione generale per i beni architettonici, storico-artistici ed etnoantropologici* dove verranno inseriti nel centro di costo “*Beni architettonici storico artistici etnoantropologici – soprintendenze*”;
  - alla *Direzione generale per la qualità e la tutela del paesaggio, l’architettura e l’arte contemporanee*, dove verranno inseriti nel centro di costo “*Qualità tutela del paesaggio architettura e arte contemporanea – soprintendenze*”.

**Tutti i dati raccolti dovranno essere trasmessi prioritariamente alla scrivente Direzione Generale ed esclusivamente in via telematica, utilizzando le schede allegate alla circolare, raccolte in specifici files - al fine di aggiornare l’archivio informativo per la**



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione Generale per il Bilancio e la programmazione economica, la promozione, la qualità e la standardizzazione delle procedure

**ricognizione del personale, utile alla determinazione dei costi medi dello stesso.** A tal fine sulle schede allegate è presente la colonna riferita al dato del personale **espresso in unità.**

2. Le Soprintendenze archivistiche e gli Archivi di Stato dovranno inviare i dati alla *Direzione generale per gli archivi*, nonché alle *proprie Direzioni Regionali*;
3. Le Biblioteche e gli Istituti culturali dovranno inviare i dati alla *Direzione generale per i beni librari, gli istituti culturali ed il diritto d'autore*, nonché alle *proprie Direzioni Regionali*.

**La Direzione generale per gli archivi e la Direzione generale per i beni librari, gli istituti culturali ed il diritto d'autore dovranno trasmettere, in via telematica, alla scrivente Direzione Generale i dati, utilizzando le schede allegate alla circolare, raccolte in specifici files.**

Gli Istituti Centrali e quelli dotati di autonomia speciale procederanno come segue:

1. a) l'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione;  
b) l'Opificio delle pietre dure;  
c) l'Istituto centrale per il restauro e la conservazione del patrimonio archivistico e librario;  
d) l'Istituto superiore per la conservazione ed il restauro;

dovranno inserire, ciascuno per il proprio Istituto, i dati di pertinenza che verranno visualizzati nel Centro di responsabilità *Segretariato Generale*.

2. a) Soprintendenza al museo nazionale preistorico ed etnografico "L. Pigorini";  
b) Museo nazionale d'arte orientale;  
c) Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Napoli e Pompei;  
d) Soprintendenza speciale per i beni archeologici di Roma;

dovranno trasmettere i propri dati alla *Direzione generale per i beni archeologici*.

3. a) Soprintendenza alla Galleria nazionale d'arte moderna e contemporanea;  
b) Istituto nazionale per la grafica;  
c) Istituto centrale per la demoetnoantropologia;  
d) Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il polo museale della città di Venezia e dei Comuni della Gronda lagunare;  
e) la Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il polo museale della città di Napoli;  
f) la Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il polo museale della città di Roma;  
g) la Soprintendenza speciale per il patrimonio storico, artistico ed etnoantropologico e per il polo museale della città di Firenze;

dovranno trasmettere i propri dati alla *Direzione generale per i beni architettonici, storico-artistici ed etnoantropologici*.



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione Generale per il Bilancio e la programmazione economica, la promozione, la qualità e la standardizzazione delle procedure

4. a) Centro per la documentazione e la valorizzazione delle arti contemporanee –MAXXI dovrà trasmettere i propri dati alla *Direzione generale per la qualità e la tutela del paesaggio, l'architettura e l'arte contemporanea*.
5. a) Istituto centrale per gli archivi;  
b) Archivio centrale dello Stato;  
c) Soprintendenze archivistiche e archivi di stato delle regioni Sicilia e Trentino Alto Adige;  
dovranno trasmettere i dati alla *Direzione generale per gli archivi*.
6. a) Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche;  
b) Istituto centrale per i beni sonori ed audiovisivi;  
c) Biblioteca nazionale centrale di Roma;  
d) Biblioteca nazionale centrale di Firenze;  
e) Centro per il libro e la lettura;  
dovranno trasmettere i propri dati alla *Direzione generale per i beni librari, gli istituti culturali ed il diritto d'autore*.

**Tutti i Centri di Responsabilità dovranno trasmettere alla scrivente Direzione i dati utilizzando le schede allegate alla circolare, raccolte in specifici files.**

Il Gabinetto del Ministro, il Segretariato generale e le Direzioni generali centrali in quanto Centri di Costo, dovranno inserire direttamente nel portale di contabilità economica gli aa/p del proprio personale, nonchè provvedere comunque a trasmetterli a questa Direzione Generale .

Tutti i dati dovranno essere trasmessi al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[contabilitaeconomica@beniculturali.it](mailto:contabilitaeconomica@beniculturali.it)

## **SECONDA FASE – Costi medi del personale.**

Si rende noto, inoltre, che con circolare n. 18 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stata aperta la fase di *Rilevazione dei costi relativi al I semestre e di revisione del budget anno 2008* a cui si dovrà dare seguito **entro il 25 luglio 2008**. A tale proposito **si sottolinea l'urgenza** di far pervenire i dati richiesti per l'aggiornamento della ricognizione del personale, che questa Direzione Generale, una volta ottenuti, provvederà a trasmettere al competente ufficio per la determinazione dei costi medi.

Il Gabinetto del Ministro, il Segretariato generale e le Direzioni generali centrali sono riconosciuti come Centri di Responsabilità e come tali dovranno provvedere alla validazione dei dati inseriti.



# *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

Direzione Generale per il Bilancio e la programmazione economica, la promozione,  
la qualità e la standardizzazione delle procedure

In considerazione della scadenze previste dalle circolari n.17 e n. 18 del MEF si richiede di provvedere, entro i termini previsti, agli adempimenti richiesti.

Per ogni eventuale informazione è possibile contattare i seguenti funzionari della Direzione Generale per il bilancio e la programmazione economica, la promozione, la qualità e la standardizzazione delle procedure:

06 – 6723 2556 - [antonietta.bartolucci@beniculturali.it](mailto:antonietta.bartolucci@beniculturali.it)

06 – 6723 2594 - [rallegrini@beniculturali.it](mailto:rallegrini@beniculturali.it)

06 – 5843 4217 - [gpetecchia@arti.beniculturali.it](mailto:gpetecchia@arti.beniculturali.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa *Maddalena* RAGNI)