



CIRCOLARE n. 207

Roma, 18/09/2008

Ministero

per i Beni e le Attività Culturali

Direzione Generale per l'organizzazione, l'innovazione, la
formazione, la qualificazione professionale e le relazioni
sindacali
SERVIZIO III

**ALL'UFFICIO DI GABINETTO
AL SEGRETARIO GENERALE
AI DIRETTORI GENERALI
AI DIRETTORI REGIONALI
AI DIRETTORI DEGLI ISTITUTI
E UFFICI CENTRALI E
PERIFERICI**

LORO SEDI

Risposta al Foglio del

Prot. N° 25081
Cl. 16.19.04

Allegati

Div. Sez. N°

OGGETTO: PROGRAMMA TRASPARENZA NELLA P.A.

Rilevazione dati assenze. Compilazione form on-line.

A parziale rettifica della circolare n. 196 del 5 settembre 2008 di questa Direzione Generale, in base alle nuove disposizioni comunicate in data 17 u.s. dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, gli uffici in indirizzo, entro il **26 settembre 2008**, sono tenuti a trasmettere mediante la compilazione del form on-line pubblicato sul web intranet all'indirizzo: <http://www.rpv.beniculturali.it/trasparenza/> i dati inerenti le assenze e i provvedimenti disciplinari del personale in servizio, attenendosi alle indicazioni ivi contenute.

Si precisa che alla lett. C.(4) **sono inclusi nel computo delle assenze per altri motivi:**

- tutti i permessi retribuiti fruiti per l'intera giornata (es. matrimonio, lutto, legge 104/92, art. 4 comma 1 legge 8/3/2000 n. 53, permessi sindacali, etc.);
- assenze per maternità (astensione obbligatoria, congedo parentale e malattia figlio sia quelli interamente retribuiti che quelli ridotti del 70%).

Sono escluse dal suddetto computo:

- le ferie
- tutti i permessi retribuiti quando utilizzati ad ore (es. legge 104 – art. 18 CCNL 16/5/1995– diritto allo studio – permessi sindacali etc.)

- tutte le assenze non retribuite (es. tutte le aspettative, part-time, congedo parentale e malattia figlio senza assegni etc.)

Relativamente alla lett. E (6): **procedimenti disciplinari**, si intendono i procedimenti relativi alle assenze avviati con atto di contestazione degli addebiti; la lett. F (7) riguarda esclusivamente gli Uffici che hanno emanato i provvedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia P. RECCHIA)

65