



Circolare n. 223

Roma, 29.09.2008

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per l'Organizzazione,
l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione
professionale e le Relazioni sindacali
Servizio II

A tutti i Direttori degli Uffici
centrali e periferici

LORO SEDI

Risposta al foglio del
N°

Prot. N° 26226^o
Class.

Allegati N°

OGGETTO: Attuazione dei percorsi formativi per il Passaggio tra le aree dall'area B alla posizione economica C1 - Inizio dei corsi - Materie trasversali.

Si comunica che in data 6 ottobre 2008 avranno inizio i percorsi formativi per il passaggio tra le aree, dall'area B all'area C, posizione economica C1.

L'Amministrazione ha quindi mantenuto l'impegno assunto nell'accordo sottoscritto in data 17 settembre 2008, dando avvio a questo importante ciclo di formazione al fine di accelerare le procedure per il passaggio tra le aree.

Calendario delle attività formative - Orari

Il primo ciclo di formazione avrà inizio il giorno 6 ottobre 2008 e avrà termine il giorno 10 ottobre, con la trattazione delle materie trasversali uguali per tutti i profili, articolate in 5 moduli di 6 ore ciascuno per un totale di 30 ore secondo il programma ed il calendario riportato nella tabella allegata **(All. 1)**.

La suddetta attività formativa verrà ripetuta in una seconda sessione, dal 13 al 17 ottobre, nella quale verrà riproposto lo stesso programma delle materie trasversali.

Ciò consente la partecipazione di tutto il personale che è stato ammesso ai percorsi formativi.

Una ulteriore sessione di recupero verrà erogata, al termine della fase di formazione di tutti i profili, per coloro che non potessero partecipare per motivi di servizio o di salute e per coloro che, attualmente esclusi, risultino riammessi a seguito di valutazione dei ricorsi.

La frequenza ai corsi è considerata presenza in servizio e la durata giornaliera delle lezioni (6 ore) è equiparata alla giornata lavorativa.

Modalità formative - logistica - presenza

I percorsi formativi si svolgeranno contemporaneamente su tutto il territorio nazionale in modalità di videoconferenza, con lezioni tenute dai docenti che si troveranno presso l'aula master sita in Roma - Palazzina Capocci - Piazza S. Croce in Gerusalemme 9.

Per il reperimento delle aule attrezzate questa Direzione ha indirizzato la ricerca a livello sub-regionale, anche tra uffici di altre pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo di ridurre i costi di missione e i disagi al personale.

Tuttavia le difficoltà logistiche e di infrastrutturazione, non risolvibili in tempi brevi, hanno reso inevitabile, in generale, la soluzione a livello regionale.

La partecipazione ai corsi, che non è stata definita obbligatoria nei precedenti cicli di riqualificazione, anche nel presente ciclo non è obbligatoria.

Si sottolinea tuttavia l'importanza della partecipazione diretta, che consente l'interazione con il docente, il coinvolgimento psicologico e la concentrazione, il confronto con i colleghi, in definitiva tutte le caratteristiche positive di una formazione frontale, ancorché erogata in aula virtuale.

La disponibilità delle aule è stata verificata dal nucleo informatico della Rete fonia-dati-immagini di questa Direzione Generale, che ha opportunamente coinvolto i referenti delle sedi interessate.

I dipendenti saranno avviati dai Soggetti organizzatori (di cui al punto successivo) ai percorsi formativi presso le sedi elencate nell'**all. 2)**, preferendo la sede più vicina a quella di effettivo servizio del dipendente.

Stesso criterio sarà adottato per il personale del Ministero in posizione di comando o distacco, che avviato alla formazione presso la sede più vicina a quella di effettivo servizio.

Alle sedi di appartenenza di detto personale comandato si raccomanda di notificare agli stessi la presente circolare, nonché la nota di comunicazione per la partecipazione ai corsi di formazione ed infine una espressa comunicazione alla Direzione Regionale più vicina alla sede di effettivo servizio, per l'inserimento nei contingenti del personale da avviare alla formazione.

Soggetti organizzatori

Con circolare 256/2007 sono state individuate le sedi territoriali con i compiti organizzativi per tutte le attività inerenti ai passaggi tra le aree verso la posizione economica C1.

Pertanto ciascun Soggetto organizzatore dovrà predisporre un piano di partecipazione delle unità interessate nelle rispettive regioni, distribuendo lo stesso nelle sedi individuate nell'all.2, tenendo conto nella distribuzione del personale tra le due sessioni della maggiore economicità e delle esigenze di servizio.

In caso di richiesta da parte dei dipendenti di rinvio per motivate e comprovate esigenze personali o di servizio, i Soggetti organizzatori dovranno verificare presso gli Uffici di effettivo servizio dei dipendenti le motivazioni per la richiesta di rinvio.

Detti Soggetti organizzatori faranno pervenire a questa Direzione Generale l'elenco del personale che dovrà essere avviato alla sessione di recupero.

I Soggetti organizzatori dovranno, altresì, verificare la necessità segnata dai candidati affetti da particolari menomazioni di particolari ausili in sede

di erogazione della formazione. In particolare si segnala la necessità di una tempestiva comunicazione circa la necessità di convocare presso la sede Master traduttori professionali designati dall'Ente Nazionale Sordomuti.

I Soggetti organizzatori provvederanno a garantire l'assistenza in aula, secondo le modalità già sperimentate. In genere tutta l'organizzazione avverrà nel rispetto dei contingenti numerici previsti nel Progetto nazionale "Passaggi tra le aree".

Al personale che si dovrà recare in città diversa dalla sede di effettivo servizio verrà corrisposto il trattamento di missione così come previsto nella circolare 249/2007, da liquidarsi a cura dei vari soggetti organizzatori ai quali saranno accreditate le somme provenienti dal Fondo Unico di Amministrazione.

Ulteriori informazioni

Per facilitare l'apprendimento delle materie oggetto di formazione sarà messo a disposizione dei discenti sulla rete INTRANET del Ministero prima dell'inizio dei corsi tutto il materiale relativo ai cinque moduli delle materie trasversali.

Sarà anche resa disponibile in formato elettronico la registrazione delle lezioni.

Questa Direzione Generale sta provvedendo altresì ad organizzare la trasmissione delle lezioni attraverso la piattaforma *moodle* di e-learning di proprietà del Ministero. Tuttavia tale ulteriore opportunità non è disponibile per il primo ciclo formativo.

Al termine di ogni ciclo formativo verrà fornito ai discenti un modulo di valutazione della docenza, rigorosamente anonimo, da compilare e restituire all'assistente d'aula. Ciò al fine di consentire a questa Direzione Generale di calibrare meglio in futuro l'offerta formativa.

La ristrettezza dei tempi per l'organizzazione dei corsi ha impedito una adeguata comunicazione con congruo anticipo. Questa Direzione Generale è consapevole che ciò comporta difficoltà organizzative e disagi, scarsa programmazione d'ufficio e individuale, incertezze e preoccupazioni.

Pertanto si confida massimamente nella collaborazione delle SS.LL per superare le suddette criticità, appianare le difficoltà e completare il progetto in modo soddisfacente per tutti.

Si ringrazia

IL DIRETTORE GENERALE

(Arch. Antonia D. Recchia)

MATERIE TRASVERSALI PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI						
Modulo	I Sessione	II Sessione	Ciclo	Argomento	N. ore	Docenti
I	6.10.2008	13.10.2008	Tematica giuridico-amministrativa	La riforma della P.A. La riforma del Ministero	3	Dott.ssa Bianca Maria Testarmata
I	6.10.2008	13.10.2008		II Codice dei beni culturali e del paesaggio	3	Dott. Gregorio Angelini
II	7.10.2008	14.10.2008	Tematica della sicurezza	La contrattualizzazione del P.I. Le relazioni sindacali Il codice di comportamento Il contenzioso del lavoro	6	Dott. Mauro Cotone
III	8.10.2008	15.10.2008		La sicurezza nei luoghi di lavoro	2	Dottor Onofrio Spalla
III	8.10.2008	15.10.2008		La sicurezza del patrimonio La sicurezza dei cantieri	4	Ing. Paolo Iannelli
IV	9.10.2008	16.10.2008	Tematica della gestione	II Bilancio dello Stato - Bilancio economico - Bilancio finanziario	3	Dott. Rosario Serra
IV	9.10.2008	16.10.2008	Tematica della gestione	Sistema dei controlli: Controllo strategico Controllo di gestione Responsabilità amministrativo-contabile	3	Dott. Paolo D'Angeli
V	10.10.2008	17.10.2008	Tematica dell'innovazione tecnologica e dell'ammodernamento - CAD	II Codice dell'Amministrazione Digitale e i progetti del Ministero	3	Arch. Antonia Pasqua Recchia
V	10.10.2008	17.10.2008	Tematica dell'innovazione tecnologica e dell'ammodernamento - CAD	I Sistemi di rilevazione	3	Dott. Salvatore Vitrano
				TOTALE	30	

ALL 2

REGIONE	Istituto	Indirizzo	Capienza tot
Abruzzo	D.R.	Via B. Croce - Castello Cinquecentesco - L'Aquila - Aula in comodato sita in Via S. Bernardino	30
Basilicata	ARCHIVIO DI STATO	Via Nazario Sauro 1 - Potenza	80
Calabria	D.R.	Parco archeologico di Scolacium, via Scylletion, 1 - Roccelletta di Borgia	101
Campania	S.BAPPSAE	Piazza del Plebiscito (Palazzo Reale di Napoli)	100
Campania	S.BAPPSAE	Via Douhet - Palazzo reale (Caserta)	80
Emilia	D.R.	Via Sant'Isaia 14a - Bologna	80
Friuli	D.R.	P.zza della Libertà, 7 - Trieste	20
Lazio	D.G.	Via di San Michele, Roma - Sala delle Navi	120
Lazio	D.G.	Via di San Michele, Roma - Biblioteca	60
Lazio	D.G.	Pal. Capocci - Piazza Santa Croce in Gerusalemme, 9/A	40
Lazio	D.G.	Via Mercati	40
Lazio	D.G.	Via Milano	67
Liguria	D.R.	Via Balbi, 10 - Genova	15
Lombardia	D.R.	Corso Magenta, 24 - Milano	30
Marche	D.R.	Via Birarelli, 35 - Ancona	25
Molise	D.R.	Piazza Vittorio Emanuele 9- Campobasso	15
Piemonte	ARCHIVIO DI STATO	Piazza Castello 209 - Torino	30
Puglia	ARCHIVIO DI STATO	Via Pietro Oreste 45 - Bari	100
Sardegna	S.B.A. CA e OR	Villa Pollini - Via Jenner - Cagliari	30
Sardegna	S.B.A. SS E NU	Via La Crucca - Regione Balduca - Li Punti - Sassari	20
Sicilia	ARCHIVIO DI STATO	Cortile della Gancia - Palermo	50
Toscana	ARCHIVIO DI STATO	Viale Giovine Italia, 6 - Firenze	110
Umbria	GALLERIA NAZIONALE	Piazza IV novembre - Perugia	50
Veneto	D.R.	Piazza San Marco, 63 - Venezia	50