



Roma, 20/10/2008

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
Direzione generale per l'Organizzazione,
l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione
professionale e le Relazioni sindacali
Servizio II

A tutti i Direttori degli Uffici
centrali e periferici

Prot. N° 28567
Class.

Allegati N°

LORO SEDI
Risposta al foglio del
N°

OGGETTO: Criteri di attuazione dei percorsi formativi. Passaggi tra le aree dall'area B alla posizione economica C1 – Funzionario amministrativo.

Si comunica che a seguito dell'accordo sottoscritto in data 17 settembre 2008, relativo ai criteri generali di attuazione dei percorsi formativi, in data 27 ottobre 2008 avranno inizio i corsi di formazione relativi al profilo professionale di funzionario amministrativo.

Calendario delle attività formative - Orari

I corsi di formazione per il profilo professionale di funzionario amministrativo avranno inizio il giorno 27 ottobre 2008 ed avranno termine il giorno 5 novembre, secondo il calendario riportato nell'allegata tabella **(All. 1)**.

L'attività formativa relativa alla sessione dei corsi diretta ai funzionari amministrativi, si articolerà in una unica sessione composta da 7 moduli di 6 ore ciascuno con inizio delle lezioni alle ore 9,00, per un totale di 42 ore.

Modalità formative

I percorsi formativi si svolgeranno contemporaneamente su tutto il territorio nazionale in modalità di videoconferenza, onde permettere a tutti i dipendenti convocati ai corsi di formazione la massima partecipazione.

Le materie oggetto di formazione saranno erogate in modalità videoconferenza dai docenti che si troveranno presso l'aula *Master* sita in Roma - Palazzina Capocci - Piazza S. Croce in Gerusalemme 9°.

I dipendenti saranno avviati dai Soggetti organizzatori individuati nella circolare 256/2007, ai percorsi formativi presso le sedi individuate nell'**allegato 2)**.

Stesso criterio sarà adottato per il personale in posizione di comando o distacco che verrà inserito tra le unità di personale presso la sede più vicina alla sede di effettivo servizio.

Alle sedi di appartenenza di detto personale comandato si raccomanda di notificare agli stessi la presente circolare, nonché la nota di comunicazione per la partecipazione ai corsi di formazione ed infine una espressa comunicazione alla Direzione Regionale più vicina alla sede di effettivo servizio, per l'inserimento nei contingenti del personale da avviare alla formazione.

Per una maggiore fluidità per l'apprendimento delle materie oggetto di formazione sarà messo a disposizione dei discenti sulla rete INTRANET del Ministero prima dell'inizio dei corsi tutto il materiale relativo ai sette moduli delle materie specifiche per il profilo professionale di funzionario amministrativo.

Soggetti organizzatori

Con circolare 256/2007 sono state individuate le sedi territoriali con i compiti organizzativi per tutte le attività inerenti ai passaggi tra le aree verso la posizione economica C1.

Pertanto, ciascun Soggetto organizzatore dovrà predisporre un piano di partecipazione delle unità interessate nelle rispettive regioni, distribuendo lo stesso nelle sedi individuate nell'allegato **2)** tenendo conto nella distribuzione del personale della maggiore economicità e delle esigenze di servizio.

In caso di richiesta da parte dei dipendenti di rinvio per motivate e comprovate esigenze personali o di servizio, i Soggetti organizzatori dovranno verificare presso gli Uffici di effettivo servizio dei dipendenti le motivazioni per la richiesta di rinvio.

Detti Soggetti organizzatori faranno pervenire a questa Direzione Generale l'elenco del personale che dovrà essere avviato alla sessione di recupero.

I Soggetti organizzatori dovranno, altresì, verificare la necessità segnata dai candidati affetti da particolari menomazioni di particolari ausili in sede di erogazione della formazione.

In particolare si segnala la necessità di una tempestiva comunicazione circa la necessità di convocare **esclusivamente** presso la sede *Master* traduttori professionali designati dall'Ente Nazionale Sordomuti.

I Soggetti organizzatori provvederanno a garantire l'assistenza in aula, secondo le modalità già sperimentate.

Dovranno, infine, provvedere alla liquidazione delle missioni previste per quei dipendenti che sono avviati alla formazione in una città diversa da quella di effettivo servizio.

Partecipazione dei discenti

I discenti saranno avviati alla formazione nelle aule allestite presso le sedi individuate nell'allegato **2)** dalle quali seguiranno il programma formativo relativo alle materie individuate nel calendario di cui all'allegato **1)**, in modalità di videoconferenza.

Al personale che dovrà recarsi in città diversa dalla sede di effettivo servizio verrà corrisposto il trattamento di missione con le modalità

stabilite nella circolare 249/2007, che sarà liquidato dai soggetti organizzatori ai quali verranno accreditate le somme occorrenti provenienti dal Fondo Unico di Amministrazione.

Il personale che non potesse partecipare ai percorsi formativi nella programmata sessione del corso, per motivate e comprovate esigenze personali o di servizio da notificare al Soggetto organizzatore sarà avviato ad un successivo corso che sarà tenuto per tutti quei dipendenti impossibilitati alla partecipazione, che verrà erogata al termine della fase di formazione di tutti i profili.

La frequenza dei è considerata presenza in servizio e la durata giornaliera delle lezioni è equiparata alla giornata lavorativa.

Ulteriori informazioni

Il materiale relativo ai corsi è reperibile nella piattaforma <http://moodle.beniculturali.it/>, dove si potranno trovare anche le registrazioni delle lezioni in videoconferenza.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia P. Recchia)

AP

MATERIE SPECIALISTICHE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Modulo	Data	Ciclo	Argomento	N. ore	Docenti
I	27-ott	Tematica legislativa/normativa/1	L'impatto della Riforma della P. A. - Legge 241/90 D. P. R. 445/2000 - Testo unico sulla documentazione amministrativa	6	Dott.ssa Elisa BUCCI
		Tematica legislativa/normativa/2	Il principio di semplificazione e la conferenza di servizi	3	Dott.ssa Daniela SANDRONI
II	28 ott.	Tematica legislativa/normativa/3	Elementi innovativi nel rapporto di lavoro Legge 133/2008	3	Dott.ssa Caterina LINARES
		Tematica legislativa/normativa/3	Elementi innovativi nel rapporto di lavoro Legge 133/2008	3	Dott.ssa Caterina LINARES
III	29 ott.	Servizi al cittadino/1	Rapporti con il cittadino nell'esercizio della tutela del patrimonio e delle attività culturali	3	Dott.ssa Simonetta BOMBARDI
		Servizi al cittadino/2	Ufficio Relazioni con il Pubblico - Principi e finalità - L'organizzazione nel MIBAC	3	Dott. Gaspare CARLINI
IV	30 ott.	Servizi al cittadino/3	Comunicazione e promozione nel MIBAC	3	Dott.ssa Antonella MOSCA
		Gestione specifica/1	Organizzazione e gestione delle risorse umane/provedimenti disciplinari-casi di studio	3	Dott. Onofrio SPALLA
V	31 ott.	Sicurezza specifica	D. lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	6	Arch. Anna CAMPOFREDDANO
		Gestione specifica/2	Contabilità ordinaria e speciale - Funzionario Delegato - Riflessi sul Bilancio Finanziario - Le innovazioni del SICOGE	3	Dott. Rosario SERRA
VI	4 nov.	Gestione specifica/3	Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture - CONSIP e MEPA	3	Dott. Alessandro FERRETTI
		Strumenti e sistemi tecnologici e ICT	ESPI - Protocollo informatico	2	Dott.ssa Giovanna TOSATTI
VII	5 nov.	Strumenti e sistemi tecnologici e ICT	EUROPA WEB - Gestione del personale	2	Dott.ssa Anna Rita ORSINI
		Strumenti e sistemi tecnologici e ICT	SIAP - Sistema informativo del personale	2	Dott. Andrea CASTAGNONE
				42	

ALLEGATO 2

Sede	Istituto	Indirizzo	Amministrativi
Abruzzo - L'Aquila	D.R.	Via S. Bernardino	27
Basilicata - Potenza	Archivio di Stato	Via Nazaro Sauro 1	11
Campania - Napoli	S.BAPPSAE	P.za del Plebiscito-Pal.Reale Napoli	98
Emilia Romagna - Bologna	D.R.	Via San'Isaia 14 a	27
Friuli Venezia Giulia - Trieste	D.R.	P.za della Libertà 7	9
Liguria - Genova	D.R.	Via Balbi 10	14
Lombardia - Milano	D.R.	C.so Magenta 24	22
Marche - Ancona	D.R.	Via Birarelli 35	24
Moise - Campobasso	D.R.	Piazza Vittorio Emanuele 9	2
Piemonte - Torino	Archivio di Stato	P.zza Castello 209	18
Puglia - Bari	Archivio di Stato	Via Pietro Oreste 45	9
Reggio Calabria - Catanzaro	D.R.	V.Scylleton 1 Roccelletta di Borgia	28
Roma - Mercati	D.R. per i Beni Librari	Via Michele Mercati 41	40
Roma - Museo Arti e Tradizioni Popolari	Sala Conferenze	Piazza Guglielmo Marconi 8/10	102
Roma - S. Croce in Gerusalemme	Regia	Piazza Santa Croce in Gerusalemme 9/A	40
Sardegna - Cagliari	S.BAPPSAE	Villa Pollini - Via Jenner	12
Sardegna - Sassari	S.BAPPSAE	Via La Crucca - Balduca Li Punti	18
Sicilia - Palermo	Archivio di Stato	Cortile della Gancia	44
Toscana - Firenze	Biblioteca	Piazza Cavalliggeri 1	11
Umbria - Perugia	Galleria	Piazza IV Novembre	11
Veneto - Venezia	D.R.	Piazza San Marco 63	26