



Circolare n. 278

Roma, 14/11/2008

Ministero

per i Beni e le Attività Culturali

*Direzione generale per l'Organizzazione,
l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione
professionale e le Relazioni sindacali*

Servizio II

A tutti i Direttori degli
Uffici centrali e periferici

LORO SEDI

Prot. N° 32227

Allegati N° 2

Class.

OGGETTO: Passaggi tra le aree dall'area B alla posizione economica C1 –
Corsi Bibliotecario e Storico dell'arte - Calendario delle attività formative.

Si trasmette il calendario delle attività formative per il profilo professionale di Bibliotecario (All.1) e Storico dell'arte (All.2). I corsi di formazione per il profilo professionale di Bibliotecario e Storico dell'arte avranno inizio il giorno 17 novembre 2008 ed avranno termine il giorno 25 novembre. L'attività formativa si articolerà in una unica sessione composta da 7 moduli di 6 ore ciascuno con inizio delle lezioni alle ore 9,00, per un totale di 42 ore.

La formazione sarà erogata contemporaneamente, in modalità di videoconferenza, dalle due aule Master allestite presso le sedi di Roma come evidenziato nell'allegato 1 della circolare 275/2008. La decisione di erogare in contemporanea la formazione per due profili professionali è dovuta alla necessità di ridurre il tempo per completare la formazione complessiva. Pertanto, come comunicato nella circolare sopra richiamata, si è reso necessario avviare la formazione per alcuni dipendenti in regioni diverse da quelle di effettivo servizio. A costoro sarà corrisposto il trattamento di missione che sarà liquidato dai soggetti organizzatori, come previsto nella circolare n. 223/2008 e nel rispetto della normativa in vigore sul trattamento di missione.

Come previsto nella circolare n. 257/2008 la frequenza non è stata ritenuta obbligatoria, salvo le raccomandazioni presenti nella circolare 223/2008. E' quindi possibile a ciascun discente seguire la formazione attraverso la rete Intranet (modalità "streaming").

Per coloro che volessero seguire le lezioni in modalità "streaming", in particolare coloro che volessero evitare la missione in altre regioni, l'Ufficio di appartenenza deve garantire la possibilità dell'uso della postazione informatica. L'ascolto ininterrotto della lezione, con le pause previste nella videoconferenza, è considerata come frequenza al corso di formazione; a tale scopo saranno predisposti, così come avvenuto nella altre tornate formative e per ogni giornata, fogli di rilevazione delle presenze sottoscritti dai discenti sia in entrata che in uscita.

Analogamente saranno distribuiti i fogli per la rilevazione del grado di soddisfacimento della formazione.

La frequenza ai corsi, in qualsivoglia modalità, è considerata presenza in servizio e la durata giornaliera delle lezioni è equiparata alla giornata lavorativa.

In caso di richiesta da parte dei discenti di rinvio per motivate e comprovate esigenze personali o di servizio, i Soggetti organizzatori dovranno verificare presso gli Uffici di effettivo servizio dei dipendenti le motivazioni per la richiesta di rinvio.

Detti Soggetti organizzatori faranno pervenire a questa Direzione Generale l'elenco del personale che dovrà essere avviato alla sessione di recupero.

I Soggetti organizzatori provvederanno a garantire l'assistenza in aula, secondo le modalità già sperimentate.

Si ribadisce quanto più volte comunicato circa i recuperi delle lezioni non erogate e la reiterazione dell'intero corso di formazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia Pasqua RECCHIA)

