



Circolare n. 323

Roma, 24.12.2008

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
*Direzione Generale per l'Organizzazione,
l'Innovazione, la Formazione, la Qualificazione
Professionale e le Relazioni Sindacali*
Servizio II

Ai Direttori degli Uffici e Istituti
centrali e periferici

LORO SEDI

Risposta al foglio del
N°

Prot. N° 36886
Class. 1604 04/1681

Allegati N°

OGGETTO: Comma 519 art. 1 legge 27 dicembre 2006, n. 296: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, personale ex Co.Co.Co

In attuazione della norma indicata in oggetto, si trasmettono i seguenti provvedimenti.

1. DD. 24 dicembre 2008, Decreti di nomina

I 4 decreti di nomina sono stati stilati per fascia retributiva e più precisamente:

- ❖ Prima area fascia retributiva F1
- ❖ Seconda area fascia retributiva F1
- ❖ Seconda area fascia retributiva F2
- ❖ Seconda area fascia retributiva F3

Ad ogni decreto è allegato il relativo elenco dei nominativi da stabilizzare.

Mentre si fa notare che i provvedimenti fissano la decorrenza giuridica **al 1 gennaio 2009**, si rammenta che la decorrenza economica prende avvio dalla sottoscrizione del contratto individuale, che non potrà in alcun caso precedere la decorrenza giuridica fissata.

DD. 24 dicembre 2008, Provvedimento di delega alla sottoscrizione dei contratti

Con il DD sopracitato lo scrivente delega la sottoscrizione dei contratti individuali per le regioni di rispettiva competenza, ai Direttori Regionali per i Beni culturali e paesaggistici.

Si allega pertanto alla presente circolare uno schema di contratto di assunzione (stilato per fasce retributive), che ciascuno degli Uffici interessati potrà utilizzare, previo inserimento di tutti i dati occorrenti, con riferimento alle aree e alle fasce retributive.

Procedure di nomina

Ciascun Direttore Regionale, non appena la presente circolare sarà pubblicata nella Rete Privata Virtuale, contatterà gli Istituti per la convocazione dei dipendenti e per la sottoscrizione del contratto, che dovrà avvenire nel più breve tempo possibile.

Alla sottoscrizione dei contratti individuali di assunzione dei dipendenti che vengono assegnati presso le sedi dell'Amministrazione centrale provvederà lo scrivente.

Nella elaborazione dei contratti individuali, occorrerà tenere conto della sede di servizio indicata negli elenchi allegati ai relativi decreti

In caso di difformità per quanto riguarda la sede di servizio, dovuta ad eventuali distacchi non comunicati a questa Direzione Generale, il Direttore Regionale competente potrà attribuire la sede attuale.

Si rammenta infine nel dettaglio ciò che va inserito nei modelli di contratto allegati alla presente circolare:

- Cognome, nome luogo e data di nascita
- All'art. 2 indicare il profilo professionale
- All'art. 3 indicare la sede di assegnazione
- All'art. 4 del contratto, nello spazio riservato al centro di responsabilità, l'indicazione della Direzione Generale a cui afferisce l'Istituto di assegnazione.

Le Direzioni Regionali dovranno trasmettere al Servizio II di questa Direzione Generale:

- ❖ i contratti in originale e due copie autenticate per il successivo inoltro agli organi di controllo:

L'Istituto di assegnazione finale vorrà comunicare al Dipartimento provinciale del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Direzione provinciale dei Servizi vari del Tesoro, in qualità di Ufficio pagatore, la data di sottoscrizione del contratto individuale, al fine dell'adeguamento della partita di spesa fissa.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia Pasqua RECCHIA)

AA