

Anno: 2007

Scheda: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda)**

N

Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
 Orari  
 Specifiche immobile  
 Alloggi  
 Adempimenti 626/94  
 Impianti  
 Sicurezza antintrusione  
 Antincendio  
 Utenze telefoniche  
 PC e attrezzature digitali  
 LAN/Intranet/Internet  
 Sala studio, SIA, strumenti di ricerca  
 Bibliot. beni mobili, contabilità, personale  
 Autovetture  
 Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi  
 Personale  
 Patrimonio bibliografico  
 Attività didattica e divulgativa  
 Attività di vigilanza  
 Lavori archivistici  
 Spese correnti  
 Spese C/Capitale  
 Circolazione materiale documentario  
 Attività di tutela

**Anagrafica**

Indirizzo	<b>Corso Vittorio Emanuele II, 209</b>	
Comune	<b>ROMA</b>	CAP <b>00186</b>
Provincia	<b>ROMA</b>	Regione <b>LAZIO</b>
Telefono	<b>06/4896244</b>	Fax <b>06/6877493</b>
Tipo Edificio	<b>Monumentale</b>	Tipo Sede <b>CENTRALE</b>
Proprietà	<b>Privati</b>	
Sedi sussidiarie	<b>0</b>	Depositi sussidiari <b>0</b>
Titolo del possesso	<b>Locazione</b>	
Sito Internet		
E-Mail	<b>sarm@archivi.beniculturali.it</b>	

**Modifica**

## Anagrafica

**Denominazione:** SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO  
**Tipo Sede:** CENTRALE  
**Indirizzo (b):** Corso Vittorio Emanuele II, 209  
**Provincia:** ROMA **Regione:** LAZIO  
**Comune:** ROMA **CAP:** 00186  
**Telefono 1:** 06 4896244  
**Telefono 2:**  
**Fax :** 06 6877493  
**Numero sedi sussidiarie:** 0 **Numero depositi:** 0  
**Sito Internet:**  
**E-Mail:** sarm@archivi.beniculturali.it

**Tipo Edificio:**  
 *Monumentale*                       *Moderno*                       *Appositamente costruito*  
 *Antico*                                       *Vincolato*

**Tipo Proprietà:**  
 *Demanio*                                       *Comune*                                       *Provincia*  
 *Regione*                                       *Ente pubblico*                                       *Privati*

**Titolo del possesso :**  
 *Acquisto*                                       *Comodato d'uso*                                       *Assegnazione demaniale*  
 *Locazione*

**Modifica**

Anno: 2007

Scheda: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA**



Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

- Anagrafica
- Orari
- Specifiche immobile
- Alloggi
- Adempimenti 626/94
- Impianti
- Sicurezza antintrusione
- Antincendio
- Utenze telefoniche
- PC e attrezzature digitali
- LAN/Intranet/Internet
- Sala studio, SIA, strumenti di ricerca
- Bibliot. beni mobili, contabilità, personale
- Autovetture
- Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi
- Personale
- Patrimonio bibliografico
- Attività didattica e divulgativa
- Attività di vigilanza
- Lavori archivistici
- Spese correnti
- Spese C/Capitale
- Circolazione materiale documentario
- Attività di tutela

**Orario di apertura dell'istituto**

	Dalle	Alle	L	M	M	G	V	S
Orario 1	<input type="text"/> :	<input type="text"/> :	<input type="checkbox"/>					
Orario 2	<input type="text"/> :	<input type="text"/> :	<input type="checkbox"/>					
Orario 3	<input type="text"/> :	<input type="text"/> :	<input type="checkbox"/>					
Orario 4	<input type="text"/> :	<input type="text"/> :	<input type="checkbox"/>					

Giorni di apertura nell'anno

Giorni di apertura pomeridiana nell'anno

**Orario di apertura al pubblico**

	Dalle	Alle	L	M	M	G	V	S
Orario 1	<input type="text"/> :	<input type="text"/> :	<input type="checkbox"/>					
Orario 2	<input type="text"/> :	<input type="text"/> :	<input type="checkbox"/>					
Orario 3	<input type="text"/> :	<input type="text"/> :	<input type="checkbox"/>					
Orario 4	<input type="text"/> :	<input type="text"/> :	<input type="checkbox"/>					

Inserisci

### Specifiche dell'immobile

Presente	Locale	MQ	Presente	Locale	MQ
No <input type="checkbox"/>	UFFICI	<input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>	SALA STUDIO	<input type="text"/>
No <input type="checkbox"/>	SALA CATASTO/VISURE	<input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>	SALA CONFERENZE	<input type="text"/>
No <input type="checkbox"/>	SALA MOSTRE	<input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>	DEPOSITI	<input type="text"/>
SI <input type="checkbox"/>	ALLOGGI	<input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>	BIBLIOTECA	<input type="text"/>
No <input type="checkbox"/>	LABORATORIO FOTORIPRODUZIONE	<input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>	LABORATORIO LEGATORIA E CARTOTECNICA	<input type="text"/>
No <input type="checkbox"/>	GIARDINO	<input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>	CHIOSTRO	<input type="text"/>
No <input type="checkbox"/>	CORTILE	<input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>	TERRAZZO	<input type="text"/>
No <input type="checkbox"/>	PARCHEGGIO SCOPERTO	<input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>	PARCHEGGIO COPERTO	<input type="text"/>
No <input type="checkbox"/>	PERTINENZE	<input type="text"/>	No <input type="checkbox"/>	Altro	<input type="text"/>

Totale Mq Locali in affitto

Costi annuali per affitto  e

Totale Mq Locali non utilizzati

**Totale Mq Locali** 0

Lavori di adeguamento

Barriere architettoniche

Ascensori

Montacarichi

Costi contratto manutenzione  e

**Inserisci**

5

Anno: 2007

Scheda: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA**

Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
Orari  
Specifiche immobile  
Alloggi  
Adempimenti 626/94  
Impianti  
Sicurezza antintrusione  
Antincendio  
Utenze telefoniche  
PC e attrezzature digitali  
LAN/Intranet/Internet  
Sala studio, SIA, strumenti di ricerca  
Bibliot. beni mobili, contabilità, personale  
Autovetture  
Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi  
Personale  
Patrimonio bibliografico  
Attività didattica e divulgativa  
Attività di vigilanza  
Lavori archivistici  
Spese correnti  
Spese C/Capitale  
Circolazione materiale documentario  
Attività di tutela

**Alloggi di custodia****Alloggi di servizio**Aggiungi alloggi di custodia (n.) Aggiungi alloggi di servizio (n.) **Avanti**

Anno: 2007

Scheda: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA**



- Sistema
- Tabella
- Schede
- Riepiloghi
- Statistiche

- Anagrafica
- Orari
- Specifiche immobile
- Alloggi
- Adempimenti 626/94
- Impianti
- Sicurezza antintrusione
- Antincendio
- UtENZE telefoniche
- PC e attrezzature digitali
- LAN/Intranet/Internet
- Sala studio, SIA, strumenti di ricerca
- Bibliot. beni mobili, contabilità, personale
- Autovetture
- Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi
- Personale
- Patrimonio bibliografico
- Attività didattica e divulgativa
- Attività di vigilanza
- Lavori archivistici
- Spese correnti
- Spese C/Capitale
- Circolazione materiale documentario
- Attività di tutela

**Alloggi di custodia: n. 1**

Occupato	Titolare	mq. **
<input type="checkbox"/>		

**Alloggi di servizio: n. 1**

Occupato	Utente	Data concessione	Canone	mq. **
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	€	

- Annulla
- Inserisci

7

### Adempimenti Legge 626/94

Medico competente

Costo annuale  €

#### Accertamenti diagnostici e visite specialistiche

Personale controllato n.

Costo annuale  €

R.S.P.P.

Costo annuale  €

Esperto qualificato

Costo annuale  €

Piano Evacuazione Emergenza	Presenza	Aggiornato	Costo annuale
Incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> €
Rapina/Attentato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> €
Malore/Infortunio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> €
Sisma/Alluvioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> €
Altri documenti	Presenza	Aggiornato	Costo annuale
Documento Valutazione Rischi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> €
Nulla Osta Preventivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> €
Certificato Prevenzione Incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> €
Corso di 1° soccorso	Costo	Data aggiornamento	Costo
Unità formate: <input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> €
Unità da formare: <input type="text"/>			
Corso antincendio	Costo	Data aggiornamento	Costo
Unità formate: <input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> €
Unità da formare: <input type="text"/>			
Formazione R.S.L.	Presenza	Data aggiornamento	Costo
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/> €

Inserisci

Anno: 2007

Scheda: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA**

Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
 Orari  
 Specifiche immobile  
 Alloggi  
 Adempimenti 626/94  
 Impianti  
 Sicurezza antintrusione  
 Antincendio  
 Utenze telefoniche  
 PC e attrezzature digitali  
 LAN/Intranet/Internet  
 Sala studio, SIA, strumenti di ricerca  
 Bibliot. beni mobili, contabilità, personale  
 Autoveature  
 Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi  
 Personale  
 Patrimonio bibliografico  
 Attività didattica e divulgativa  
 Attività di vigilanza  
 Lavori archivistici  
 Spese correnti  
 Spese C/Capitale  
 Circolazione materiale documentario  
 Attività di tutela

**Impianti****Condizionamento**

Aree aperte al pubblico  Uffici  Anno installazione   
 Costo annuale contratto manutenzione  € Costo interventi  €

**Climatizzazione**

Aree aperte al pubblico  Depositi  Anno installazione   
 Costo annuale contratto manutenzione  € Costo interventi  €

**Elettrico**

A norma  Anno installazione  Costo annuo  €  
 Costo annuale contratto manutenzione  € Costo interventi  €  
 Gabbia Faraday  Potenza tot. impegnata

**Riscaldamento**

Autonomo  Consumo Mc/Lt (gas/gasolio)  Costo annuo  €  
 Costo annuale contratto manutenzione  € Costo interventi  €

**Idrico**

A norma  Tipo impianto  Costo annuo  €  
 Costo annuale contratto manutenzione  € Costo interventi  €  
 Consumo Lt.

Inserisci

Anno: 2007

Scheda: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA**

Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
 Orari  
 Specifiche immobile  
 Alloggi  
 Adempimenti 626/94  
 Impianti  
 Sicurezza antintrusione  
 Antincendio  
 UtENZE telefoniche  
 PC e attrezzature digitali  
 LAN/Intranet/Internet  
 Sala studio, SIA, strumenti di ricerca  
 Bibliot. beni mobili, contabilità, personale  
 Autoveature  
 Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi  
 Personale  
 Patrimonio bibliografico  
 Attività didattica e divulgativa  
 Attività di vigilanza  
 Lavori archivistici  
 Spese correnti  
 Spese C/Capitale  
 Circolazione materiale documentario  
 Attività di tutela

**Sicurezza Antintrusione**

A norma	<input type="checkbox"/>	
TV interno	<input type="checkbox"/>	Anno <input type="text"/>
TV esterno	<input type="checkbox"/>	Anno <input type="text"/>
Ditta installatrice	<input type="text"/>	
Ditta manutentrica	<input type="text"/>	
Collegamento personale interno	<input type="checkbox"/>	Anno <input type="text"/>
Collegamento custode casiere	<input type="checkbox"/>	Anno <input type="text"/>
Collegamento Polizia, Vigilanza	<input type="checkbox"/>	Anno <input type="text"/>
Collegamento col registratore di eventi	<input type="checkbox"/>	Anno <input type="text"/>
Costo annuale collegamento telefonico	<input type="text"/>	€ Anno <input type="text"/>
Costo annuale contr. manut. antintrusione	<input type="text"/>	€
Costo chiamate	<input type="text"/>	€

Inserisci

10

Anno: 2007

Scheda: 0

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA



Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
 Orari  
 Specifiche immobile  
 Alloggi  
 Adempimenti 626/94  
 Impianti  
 Sicurezza antintrusione  
 Antincendio  
 Utenze telefoniche  
 PC e attrezzature digitali  
 LAN/Intranet/Internet  
 Sala studio, SIA, strumenti di ricerca  
 Bibliot. beni mobili, contabilità, personale  
 Autovetture  
 Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi  
 Personale  
 Patrimonio bibliografico  
 Attività didattica e divulgativa  
 Attività di vigilanza  
 Lavori archivistici  
 Spese correnti  
 Spese C/Capitale  
 Circolazione materiale documentario  
 Attività di tutela

### Antincendio e mezzi di spegnimento

A norma	<input type="checkbox"/>	
Impianto rilevazione fumi	<input type="checkbox"/>	Anno <input type="text"/>
Ditta installatrice	<input type="text"/>	
Ditta manuttrice	<input type="text"/>	
Estintori	n.	<input type="text"/>
Depositi compartimentali	<input type="checkbox"/>	Anno <input type="text"/>
Collegamento Vigili del Fuoco	<input type="checkbox"/>	Anno <input type="text"/>
Collegamento col registratore di eventi	<input type="checkbox"/>	
Contratto antincendio	<input type="checkbox"/>	
Costo annuale contratto antincendio	<input type="text"/>	€
Costo annuale collegamento telefonico	<input type="text"/>	€ Anno <input type="text"/>
Costo annuale contr. manut. antincendio	<input type="text"/>	€ Anno <input type="text"/>
Costo chiamate	<input type="text"/>	€
Costo annuale manut. estintori (se a parte)	<input type="text"/>	€

Inserisci

Anno: 2007

Schema: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA**

Sistema

Tabelle

Schede

Piegologhi

Statistiche

Anagrafica  
Orari  
Specifiche immobile  
Alloggi  
Adempimenti 626/94  
Impianti  
Sicurezza antintrusione  
Antincendio  
Utenze telefoniche  
PC e attrezzature digitali  
LAN/Intranet/Internet  
Sala studio, SIA, strumenti di ricerca  
Bibliot. beni mobili, contabilità, personale  
Autovetture  
Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi  
Personale  
Patrimonio bibliografico  
Attività didattica e divulgativa  
Attività di vigilanza  
Lavori archivistici  
Spese correnti  
Spese C/Capitale  
Circolazione materiale documentario  
Attività di tutela

**Utenze Telefoniche**

Aggiungi linee analogiche

Aggiungi linee digitali

Aggiungi linea digitale ISDN a uso centralino

**Avanti**

Anno: 2007

Scheda: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA**



- Sistema
- Tabelle
- Schede
- Riepiloghi
- Statistiche

- Anagrafica
- Orari
- Specifiche immobile
- Alloggi
- Adempimenti 626/94
- Impianti
- Sicurezza antintrusione
- Antincendio
- Utenze telefoniche
- PC e attrezzature digitali
- LAN/Intranet/Internet
- Sala studio, SIA, strumenti di ricerca
- Bibliot. beni mobili, contabilità, personale
- Autovetture
- Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi
- Personale
- Patrimonio bibliografico
- Attività didattica e divulgativa
- Attività di vigilanza
- Lavori archivistici
- Spese correnti
- Spese C/Capitale
- Circolazione materiale documentario
- Attività di tutela

(A) Linee analogiche				
Numero telefonico	Utilizzo	a1 Canone (*)	a2 Canoni accessori (*)	a3 Costo traffico (*)
<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>Totali</b>		<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>(A) Costo totale annuo (a1+a2+a3):</b>			<input type="text"/>	€
<b>(A1) Costo totale annuo per contratto di manutenzione:</b>			<input type="text"/>	€

(B) Linee digitali (ISDN)				
Numero telefonico	Canale - Utilizzo	b1 Canone (*)	b2 Canoni accessori (*)	b3 Costo traffico (*)
<input type="text"/> / <input type="text"/>	I° <input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
	II° <input type="text"/>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>Totali</b>		<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>(B) Costo totale annuo (b1+b2+b3):</b>			<input type="text"/>	€
<b>(B1) Costo totale annuo per contratto di manutenzione:</b>			<input type="text"/>	€

(C) Linea digitale (ISDN accesso base)				
Numero Base	Numero Canali	Utilizzo	c1 Canone (*)	c2 Canoni accessori (*) Costo traffico (*)
<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	centralino	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<b>(C) Costo totale annuo (c1+c2+c3):</b>			<input type="text"/>	€
<b>(C1) Costo totale annuo per contratto di manutenzione:</b>			<input type="text"/>	€

**Costo complessivo (A+B+C)**  €

**Costo complessivo contr. manut. (A1+B1+C1)**  €

**Linee dedicate alla trasmissione dati**

Canone annuo ADSL  €

Canone annuo CDN  €

13

Anno: 2007

Scheda: 0

## SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA



Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
 Orari  
 Specifiche immobile  
 Alloggi  
 Adempimenti 626/94  
 Impianti  
 Sicurezza antintrusione  
 Antincendio  
 Utenze telefoniche  
 PC e attrezzature digitali  
 LAN/Intranet/Internet  
 Sala studio, SIA, strumenti di ricerca  
 Bibliot. beni mobili, contabilità, personale  
 Autovetture  
 Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi  
 Personale  
 Patrimonio bibliografico  
 Attività didattica e divulgativa  
 Attività di vigilanza  
 Lavori archivistici  
 Spese correnti  
 Spese C/Capitale  
 Circolazione materiale documentario  
 Attività di tutela

## Computer in uso

Tipo CPU	Num.	Tipo CPU	Num.
486 e analoghi	<input type="text"/>	Pentium o analoghi < 1000 MHz	<input type="text"/>
Pentium o analoghi > 1000 MHz	<input type="text"/>	Stampanti	<input type="text"/>

## Sistemi operativi

Nome	Num.	Nome	Num.
Windows 95	<input type="text"/>	Windows 98	<input type="text"/>
Windows Millennium	<input type="text"/>	Windows NT/2000/Xp	<input type="text"/>
Windows Vista	<input type="text"/>	Windows NT (server)	<input type="text"/>
Windows 2000 (server)	<input type="text"/>	Windows 2003 (server)	<input type="text"/>
Linux	<input type="text"/>	Solaris	<input type="text"/>

## Attrezzature Digitali

Descrizione	Num.	Descrizione	Num.
Fotocamere	<input type="text"/>	Masterizzatore DVD esterno	<input type="text"/>
Scanner	<input type="text"/>	Tv digitali	<input type="text"/>
Videocamere	<input type="text"/>		

Inserisci

### Local Area Network

Esiste una LAN?  Punti rete esistenti  Computer collegati

Esistono macchine server?  Primary/Backup Domain Server (num.)  Altri server (num.)

### Internet/Intranet

Esiste il collegamento a RPV MBAC?  Media giornaliera ore di collegamento

Collegamento a internet diverso da RPV?  Media giornaliera ore di collegamento

Consultate la INTRANET degli archivi (<http://www.archivi.beniculturali.it/INTRANET>)?

Aggiornamento dell'ANAGRAFE sul Portale Archivi?

### Sito web

L'istituto ha un sito web?

Se Sì, le pagine sono ospitate su: (indicare il numero di pagine statiche e l'indirizzo)

Server/Fornitore	Pagine statiche	URL
Server ammi.n. archivistica	<input type="text"/>	<a href="http://">http://</a> <input type="text"/>
Server proprio (URL)	<input type="text"/>	<a href="http://">http://</a> <input type="text"/>
Fornitore di servizi (URL)	<input type="text"/>	<a href="http://">http://</a> <input type="text"/>

Il sito web permette la consultazione di banche dati o servizi on-line?

Se Sì, indicare il tipo di servizio e l'indirizzo

Tipo servizio	URL
<input type="text"/>	<a href="http://">http://</a> <input type="text"/>
<input type="text"/>	<a href="http://">http://</a> <input type="text"/>
<input type="text"/>	<a href="http://">http://</a> <input type="text"/>

### E-Mail

E-Mail pubblica istituto

E-Mail RPV istituto

Numero caselle E-Mail con indirizzo nomeutente@archivi.beniculturali.it

Numero caselle E-Mail con indirizzo diverso

Referente informatico

**Inserisci**

15

### Informatizzazione Sala Studio

Postazioni per addetti

Movimento Pezzi

Descrivere applicativo e data base:

Caratteri rimanenti:

### Sistema Informativo Archivistico

Disponibile in rete

Numero applicativi

Disponibile al pubblico

Descrivere applicativi e data base:

Caratteri rimanenti:

### Strumenti di Ricerca

Formato dei dati	Numero	Disponibili al pubblico	Disponibili sulla LAN	Disponibili sul web
Testuale (es. Word)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inventari digitalizzati (es. PDF)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Base dati (es. MDB)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero totale degli strumenti di ricerca		<input type="text"/>	Numero applicativi	

Descrivere applicativi e data base:

Caratteri rimanenti:

**Inserisci**

### Biblioteca

Disponibile in rete

Disponibile al pubblico

Descrivere applicativo e data base:

Caratteri rimanenti:

### Gestione beni mobili

Numero applicativi

Descrivere applicativi e data base:

Caratteri rimanenti:

### Contabilità

Disponibile in rete

Numero applicativi

Descrivere applicativi e data base:

Caratteri rimanenti:

### Gestione del personale

Numero applicativi

Descrivere applicativi e data base:

Caratteri rimanenti:

Inserisci

17

Anno: 2007

Scheda: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA**

Sistema

Tabella

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
Orari  
Specifiche immobile  
Alloggi  
Adempimenti 626/94  
Impianti  
Sicurezza antintrusione  
Antincendio  
Utenze telefoniche  
PC e attrezzature digitali  
LAN/Intranet/Internet  
Sala studio, SIA, strumenti di ricerca  
Bibliot. beni mobili, contabilità, personale  
Autovetture  
Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi  
Personale  
Patrimonio bibliografico  
Attività didattica e divulgativa  
Attività di vigilanza  
Lavori archivistici  
Spese correnti  
Spese C/Capitale  
Circolazione materiale documentario  
Attività di tutela

**Autovetture**

Aggiungi autovetture (n.)

**Avanti**

18

**Autovetture: n. 1**

<b>Autovettura n. 1</b>		
Marca <input type="text"/>	Targa <input type="text"/>	Provenienza <input type="text"/>
Rimessaggio <input type="text"/> €	Carburante <input type="text"/> €	Anno immatricolazione <input type="text"/>
Assicurazione <input type="text"/> €	Manutenzione <input type="text"/> €	Tassa circolazione <input type="text"/> €

**Annulla** **Inserisci**

<b>Contratto di pulizia</b>			
Convenzione Consip	<input type="checkbox"/>	Superficie considerata (mq)	Costo totale _____ €

<b>Facchinaggio</b>	
Costo complessivo	_____ €

<b>Nettezza urbana</b>	
TARSU (Tassa rifiuti)	<input type="checkbox"/>
TARI (Tariffa rifiuti)	<input type="checkbox"/>
Categoria applicata a:	Immobile <input type="text"/> Deposito (se diversa) <input type="text"/>
Superficie tassata (mq.)	Immobile <input type="text"/> Deposito (se a parte) <input type="text"/>
Costo mq.	Immobile _____ € Deposito (se diverso) _____ €
Costo totale	_____ €

<b>Servizi aggiuntivi (ai sensi del D. Lg.vo 42/2004)</b>			
Introito annuale per concessione di:			
Servizi di ristorazione	_____ €	Riprese tele-cinematografiche	_____ €
Bookshop	_____ €	Spazi a terzi	_____ €

**Inserisci**

20

Anno: 2007

Scheda: 0

## SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA



12

Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
 Orari  
 Specifiche immobile  
 Alloggi  
 Adempimenti 626/94  
 Impianti  
 Sicurezza antintrusione  
 Antincendio  
 Utenze telefoniche  
 PC e attrezzature digitali  
 LAN/Intranet/Internet  
 Sala studio, SIA, strumenti  
 di ricerca  
 Bibliot. beni mobili,  
 contabilità, personale  
 Autovetture  
 Pulizia, facchinaggio, N.U.,  
 servizi aggiuntivi  
 Personale  
 Patrimonio bibliografico  
 Attività didattica e  
 divulgativa  
 Attività di vigilanza  
 Lavori archivistici  
 Spese correnti  
 Spese C/Capitale  
 Circolazione materiale  
 documentario  
 Attività di tutela

**CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 Dicembre 2007**

Livelli Funzionali	Posizione					Totale personale in effettivo servizio		
	Ruolo	Comando		Utilizzo		6 + 7 = 1 + 2 + 4 - 3 - 5		
	Dirigenza ed Aree	1 (a)	2 (b)	3 (c)	4 (b)	5 (c)	Maschi (6)	Femmine (7)
Dirigente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Area C	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
di cui Archivistici (d)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Area B	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Area A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Esterni (e)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Inserisci

**Note:**

- a) personale dell'Amministrazione dei Beni Culturali, assegnato all'Istituto;  
 b) personale proveniente da altri Istituti dell'Amministrazione o da Enti diversi;  
 c) personale in organico presso l'Archivio, che presta servizio altrove, in posizione di utilizzo o di comando;  
 d) il "di cui" è parte del totale indicato nell'Area C  
 e) Gli esterni possono essere volontari, volontari servizi civili, stagisti, a contratto, ecc. Vanno conteggiati anche se non sono più in servizio al 31/12, ma hanno lavorato nell'anno. Inserire solo i maschi e le femmine.

Anno: 2007

Scheda: 0

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA



22

Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
 Orari  
 Specifiche immobile  
 Alloggi  
 Adempimenti 626/94  
 Impianti  
 Sicurezza antintrusione  
 Antincendio  
 Utenze telefoniche  
 PC e attrezzature digitali  
 LAN/Intranet/Internet  
 Sala studio, SIA, strumenti di ricerca  
 Bibliot. beni mobili, contabilità, personale  
 Autovetture  
 Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi  
 Personale  
 Patrimonio bibliografico  
 Attività didattica e divulgativa  
 Attività di vigilanza  
 Lavori archivistici  
 Spese correnti  
 Spese C/Capitale  
 Circolazione materiale documentario  
 Attività di tutela

## Consistenza e movimento del materiale librario

Esiste la Biblioteca? 

MATERIALE	Consistenza al 1 Gennaio	Consistenza al 31 Dicembre
Volumi	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Testate	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annate	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Totali</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inserisci

### Attività didattica e divulgativa

Convenzioni con Università o Enti per la formazione (n.)

Corsi di formazione rivolti all'esterno

Corsi (n.)  Partecipanti (n.)  Docenza (n. ore)

Esercitazioni (n. ore)

Sezione didattica

Visite (n.)  Partecipanti (n.)

#### Mostre

Mostre allestite (n.)  Visitatori (n.)  Cataloghi (n.)

Mostre, tra quelle indicate, di cui si conosce il numero dei partecipanti (n.)

Partecipazioni a mostre (n.)  Documenti (o copie) prestati (n.)

#### Sussidi didattici prodotti

Cartacei (n.)  Multimediali (n.)  Altro (n.)

#### Convegni, Seminari e Conferenze

Personale inviato in convegni esterni (incluso dirigenti) (n.)

Tipo attività	Promossi (n.)	Partecipazione (n.)	Pubblicazioni (n.)
Convegni (n.) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seminari e conferenze (n.) *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Eventi speciali (n.) **	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altre pubblicazioni (n.) *	<input type="text"/>		

\* Ad esclusione degli eventi organizzati o dei volumi pubblicati dall'Amministrazione Centrale, che vengono computati a parte

\*\* Eventi speciali: concerti, proiezioni di film e simili

Inserisci

23

## Attività di Vigilanza

Archivi ispezionati di Enti pubblici	Visite	NR - Consistenza (ml)	Vincoli (n.)	Pezzi (a) vincolati (n.)
ARCHIVI DELLA REGIONE	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARCHIVI DEL COMUNE CAPOLUOGO DI REGIONE	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARCHIVI DELLE PROVINCE DELLA REGIONE	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARCHIVI DEI COMUNI DELLE PROVINCE	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARCHIVI DEGLI ENTI PUBBLICI NON TERRITORIALI	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARCHIVI DELLE I.P.A.B.	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Totale per Enti pubblici</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Archivi ispezionati di Privati	Visite	NR - Consistenza (ml)	Vincoli (n.)	Pezzi (a) vincolati (n.)
ARCHIVI DEI PARTITI POLITICI, SINDACATI, IMPRESE,	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ARCHIVI DI FAMIGLIE E DI PERSONE	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Totale per Privati</b>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Archivi ispezionati di Enti di culto	Visite	NR - Consistenza (ml)	Vincoli (n.)	Pezzi (a) vincolati (n.)
ARCHIVI DI ENTI DI CULTO	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Massimari di scarto Titolari Regolamenti archivistici Enti vigilati (n.) 

Autorizzazioni allo scarto (n.)

Concesse a enti pubblici (n.) Concesse a privati (n.) Numero totale pezzi Numero totale metri lineari 


Note:

(a) Per "pezzo" si intende l'unità di conservazione: busta, filza, faldone, registro, ecc...;

N.B. Si ricorda che in questa sezione, l'eventuale selezione della casella NR (Non Rilevabile), equivale a porre quel dato come "NON RILEVABILE", cioè non quantificabile. **Attenzione:** se qualche dato fosse uguale a zero, la selezione di NR sarebbe in questo caso errata.

24

## Lavori archivistici

Contributi amministrazione archivistica (artt. 32 - 35 D.Lg.vo 42/2004)		Numero	Importo
Riordinamenti			e
Censimenti			e
Restauro			e
Precatalogazione			e
<b>Totale</b>			e
Interventi (artt. 32 - 35 D.Lg.vo 42/2004)		Numero	Importo
Riordinamenti			e
Censimenti			e
Restauro			e
Precatalogazione			e
<b>Totale</b>			e

**Assistenza tecnica e scientifica agli operatori  
nel riordinamento degli archivi vigilati**

Lavori archivistici	Pubblici		Privati	
	NR - n.pezzi (a)	n. arch. (b)	NR - n.pezzi (a)	n. arch. (b)
Riordinamenti	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Inventari	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Elenchi	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Censimenti	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Restauro	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Schede	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Regesti e trascrizioni	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Precatalogazione	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Guide	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Inventari (comunali) trasmessi all'Archivio Centrale dello Stato	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Banche dati	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
Revisioni strumenti di ricerca	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>

## Strumenti di ricerca

Completati (n.)  Informatizzati (n.)  Percentuale di informatizzazione:

25

**Note:**

(a) Per "pezzo" si intende l'unità di conservazione: busta, filza, faldone, registro, ecc...;

(b) Numero degli Archivi oggetto dell'assistenza tecnica e scientifica

**N.B.** Si ricorda che in questa sezione, l'eventuale selezione della casella NR (Non Rilevabile), equivale a porre quel dato come "**NON RILEVABILE**", cioè non quantificabile. **Attenzione:** se qualche dato fosse uguale a zero, la selezione di NR sarebbe in questo caso errata.

Inserisci

26

Anno: 2007

Scheda: 0

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA**



Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

- Anagrafica
- Orari
- Specifiche immobile
- Alloggi
- Adempimenti 626/94
- Impianti
- Sicurezza antintrusione
- Antincendio
- Utenze telefoniche
- PC e attrezzature digitali
- LAN/Intranet/Internet
- Sala studio, SIA, strumenti di ricerca
- Bibliot. beni mobili, contabilità, personale
- Autovetture
- Pulizia, facchinaggio, N.U., servizi aggiuntivi
- Personale
- Patrimonio bibliografico
- Attività didattica e divulgativa
- Attività di vigilanza
- Lavori archivistici
- Spese correnti
- Spese C/Capitale
- Circolazione materiale documentario
- Attività di tutela

**Spese per Funzionamento - Personale**

Non sono presenti righe di spesa in archivio

**Spese per Funzionamento - Beni e servizi**

Non sono presenti righe di spesa in archivio

**Spese per Interventi - Archivi non statali**

Non sono presenti righe di spesa in archivio

Aggiungi righe per spese per "Personale" (n.)

Aggiungi righe per spese per "Beni e servizi" (n.)

Aggiungi righe per spese per "Archivi non statali" (n.)

Avanti

## Spese correnti

Capitoli	Disponibilità al 1 Gennaio 2007		Accreditamenti anno corrente			Pagamenti anno corrente			Disponibilità al 31 Dicembre 2007			Finanziamento approvato anno corrente	Obbligazioni giuridiche assunte entro il 31 Dicembre 2007 su finanziamento	Finanziamento non impegnato	Obbligazioni giuridiche assunte entro il 31 Dicembre 2007 su disponibilità in conto resti	Disponibilità in conto resti non impegnata	Totale non impegnato al 31 Dicembre 2007
	Eserc. finanz. di provenienza	Importo	in c/resti	in c/competenza	Totale cassa utilizzabile nel 2007	in c/resti	in c/competenza	Totale pagamenti	in c/resti	in c/competenza	Totale disponibilità a fine anno						
n.	C	D	E	F=[C+D+E]	G	H	I=[G+H]	J=[(C+D)-G]	K=[E-H]	L=[J+K]	M	N	O=[M-N]	Q	R=[J-Q]	S=[O+R]	
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>																	

Annulla

Insensci

Anno: 2007

Scheda: 0

## SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER IL LAZIO (Nuova scheda) - ROMA



Sistema

Tabelle

Schede

Riepiloghi

Statistiche

Anagrafica  
Orari  
Specifiche immobile  
Alloggi  
Adempimenti 626/94  
Impianti  
Sicurezza antintrusione  
Antincendio  
Utenze telefoniche  
PC e attrezzature digitali  
LAN/Intranet/Internet  
Sala studio, SIA, strumenti  
di ricerca  
Bibliot. beni mobili,  
contabilità, personale  
Autovetture  
Pulizia, facchinaggio, N.U.,  
servizi aggiuntivi  
Personale  
Patrimonio bibliografico  
Attività didattica e  
divulgativa  
Attività di vigilanza  
Lavori archivistici  
Spese correnti  
Spese C/Capitale  
Circolazione materiale  
documentario  
Attività di tutela

Aggiungi righe per spese per "Investimenti" (n.) 2

Avanti

## Spese c/capitale

Capitoli	Disponibilità al 1 Gennaio 2007		Accreditamenti anno corrente		Totale cassa utilizzabile nel 2007	Pagamenti anno corrente			Disponibilità al 31 Dicembre 2007			Finanziamento approvato anno corrente	Obbligazioni giuridiche assunte entro il 31 Dicembre 2007 su finanziamenti	Finanziamento non impegnato	Obbligazioni giuridiche assunte entro il 31 Dicembre 2007 su disponibilità in conto resti	Disponibilità in conto resti non impegnata	Totale non impegnato al 31 Dicembre 2007
	Eserc. finanz. di provenienza	Importo	in c/resti	in c/competenza		in c/resti	in c/competenza	Totale pagamenti	in c/resti	in c/competenza	Totale disponibilità a fine anno						
n.	C	D	E	F=[C+D+E]	G	H	I=[G+H]	J=[(C+D)-G]	K=[E-H]	L=[J+K]	M	N	O=[M-N]	Q	R=[J-Q]	S=[O+R]	
<b>Totale spese c/capitale</b>																	

Annulla

Inserisci

### Circolazione giuridica

Descrizione	Numero	ML	Pezzi	Importo
Versamenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Depositi coattivi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cessioni ex legge 512/82	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> €

	Amm.ne Arch.			Terzi				
Descrizione	Numero	ML	Pezzi	Numero	ML	Pezzi	Revoche	Importo
Donazioni	<input type="text"/>							
Depositi	<input type="text"/>							
Acquisti	<input type="text"/> €							
Prelazioni	<input type="text"/> €							
Lasciti testamentari	<input type="text"/>							
Esportazioni	<input type="text"/>							
Alienazioni	<input type="text"/>							

Spedizione/Esportazione	
Spedizione interna al territorio nazionale (n.)	<input type="text"/>
Spedizione in ambito U.E. (n.)	<input type="text"/>
Esportazione temporanea (n.)	<input type="text"/>
Esportazione definitiva (n.)	<input type="text"/>

Inserisci

30

**Attività di tutela**

Richieste di consultazione di	n. richieste		n. domande presentate		n. autorizzazioni rilasciate	
	Italiani	Stranieri	Italiani	Stranieri	Italiani	Stranieri
ARCHIVI DEGLI ENTI PUBBLICI NON TERRITORIALI						
ARCHIVI DELLE I.P.A.B.						
ARCHIVI DEI PARTITI POLITICI, SINDACATI, IMPRESE,						
ARCHIVI DI FAMIGLIE E DI PERSONE						
ARCHIVI DI ENTI DI CULTO						
ARCHIVI DEGLI ENTI PUBBLICI TERRITORIALI						

<b>Rivendiche di materiale documentario statale (art. 19 DPR 1490/63)</b>
Numero rivendiche <input type="text"/> Numero pezzi <input type="text"/> Metri lineari <input type="text"/>

<b>Recuperi del materiale documentario degli Enti pubblici (art. 20 DPR 1490/63)</b>
Numero recuperi <input type="text"/>

<b>Commercio antiquario</b>			
Interventi (n.)	<input type="text"/>		
Ditte interessate (n.)	<input type="text"/>		
Acquisti (n.)	<input type="text"/>	Importo complessivo	<input type="text"/> €
Rivendiche (n.)	<input type="text"/>		
Recuperi (n.)	<input type="text"/>		
Dichiarazioni di interesse storico particolarmente importanti (n.)	<input type="text"/>		

Declaratoria di non libera consultabilità (n.)

Autorizzazioni consultazioni in deroga (n.)

**Inserisci**

31