



*Ministero per i beni e le attività culturali*

Direzione Generale per i Beni Librari, gli Istituti Culturali ed il Diritto d'Autore

**BIBLIOTECA VALLICELLIANA**

00186 Roma - Piazza della Chiesa Nuova, 18 – Tel. 06/68802671 Fax 06/6893868

M.BB.AA.CC.

Direzione Generale per l'organizzazione,  
l'innovazione, la formazione,  
la qualificazione professionale  
e le relazioni sindacali

All'attenzione della dott.ssa Scoppola  
Via del Collegio Romano, 27

00186 Roma

Oggetto: Trasmissione Bando per l'assegnazione del servizio di casierato presso la Biblioteca Vallicelliana – Roma.

Si trasmette il bando per l'assegnazione del servizio di casierato presso la Biblioteca Vallicelliana, ai fini della pubblicazione sulla rete Intranet del Ministero BB.AA.CC.

Si sottolinea l'urgenza della relativa pubblicazione dati i rilevanti problemi di sicurezza e tutela dell'Istituto.



Il Direttore della Biblioteca  
(dott.ssa Maria Concetta Petrolio Pagliarani)

*Maria Concetta Petrolio Pagliarani*

MBAC-B-VALL

Roma, 21.02.2008

Prot. n. 153

Posizione: 07.00.00/3

Al Personale con la qualifica appartenente  
all'Area B - vigilanza

e, p.c. OO.SS.  
Loro Sedi

**Oggetto:** BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO presso la  
Biblioteca Vallicelliana – Roma.

La Biblioteca Vallicelliana deve assegnare il servizio di custodia e casierato dell'Istituto.

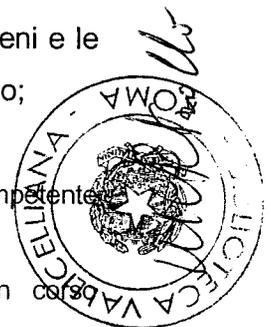
Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all.1), consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti.

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze: luce, acqua, telefono, come da normativa vigente) di un alloggio sito in Roma, Piazza della Chiesa Nuova 18, composto da una camera, salone con angolo cucina, bagno e balconata esterna, come da planimetria allegata (All. 2), entrata da Piazza della Chiesa Nuova n. 18, ultimo piano senza ascensore.

La durata dell'affidamento del servizio s'intende di anni cinque, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti,

Requisiti di partecipazione:

- 1) qualifica: appartenenza all'area B - Vigilanza - personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità di servizio: non inferiore a tre anni;
- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni o avere in corso procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e



della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;

6) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogo posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3).

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (All. 4) che costituisce un'auto-dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e corredate da apposita documentazione atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti. Per le istanze corredate di dichiarazioni sostitutive, l'Amministrazione si riserva di accertare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati. I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità sopra indicate, non verranno presi in considerazione.

**Le istanze dovranno pervenire entro le ore 14.00 del giorno 26 marzo 2008** alla Segreteria della Direzione, Piazza della Chiesa Nuova n. 18, 00186 ROMA. – 2° piano. Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Le domande possono essere presentate per la via postale a mezzo raccomandata o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano previo appuntamento con la Segreteria della Direzione dell'Istituto (tel. Direzione: 06-6869237 – tel. Centralino: 06-68802671). In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 30 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio a decorrere dal 10 marzo 2008 previo apposito appuntamento con la Segreteria della Direzione dell'Istituto.

Presso la Biblioteca Vallicelliana sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale.

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg 10 dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione, appositamente costituita, valuterà le istanze degli interessati formulando una graduatoria sulla base dei requisiti sopra elencati.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito intranet del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e sul sito internet dell'Istituto ([www.vallicelliana.it](http://www.vallicelliana.it))



Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto. Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Per improcrastinabili esigenze di tutela il servizio dovrà comunque iniziare entro e non oltre maggio 2008.

Roma, 21 febbraio 2008

 Il Direttore della Biblioteca  
(*ssa* Maria Concetta Petrollo)  
*Petrollo*

**SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSUALE PER L'ASSEGNAZIONE DI SERVIZIO CASIERATO**

**INFORMAZIONI GENERALI**

ISTITUTO	INDIRIZZO APP.TO	METRATURA	N. VANI ALLOGGIO	SPAZI ESTERNI
<b>Biblioteca Vallicelliana</b>	<b>Piazza della Chiesa Nuova, 18 00186 Roma</b>	<b>58 m<sup>2</sup> compreso balcone</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**SPECIFICHE**

1. - n. dei casierati attivi/da attivare presso il medesimo edificio oltre a quello in oggetto:

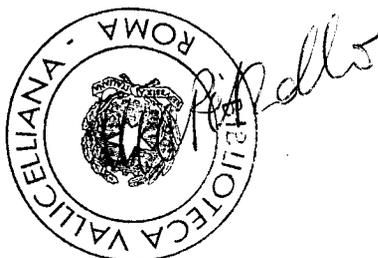
1:	2:	3:	4:
----	----	----	----

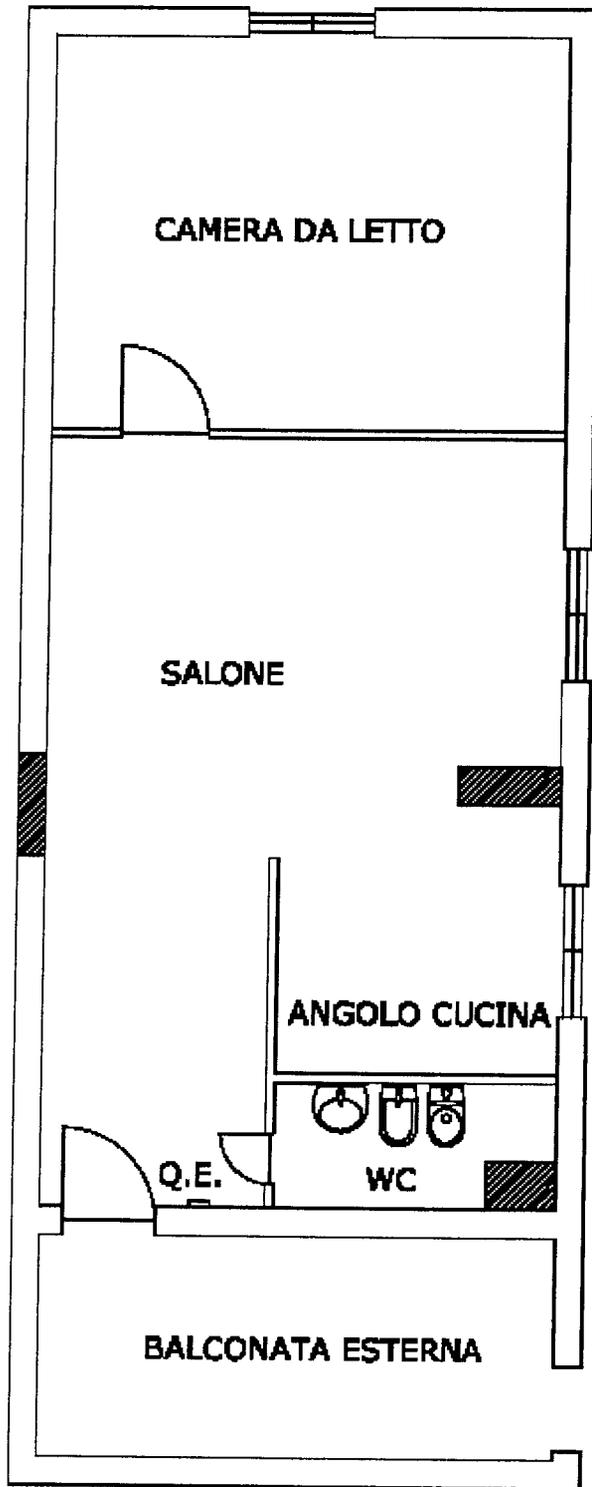
**2. - sorveglianza notturna**

Con personale di vigilanza dell'Amministrazione	si	no	
Servizio esternalizzato	si	no	Società:

3. - Altri edifici di pertinenza dell'Istituto facenti parte dell'area di sorveglianza di competenza del c.c.

edifici occupati solo	n.	Indirizzo/i	Distanza dall'app.to	Condizioni particolari
Dal Mibac anche da altre amm.ni o privati				





Scala 1:50  
superficie lorda  
58 mq



**TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:**

**1) Anzianità di servizio.**

- |   |            |
|---|------------|
| a. Anzianità di servizio alle dipendenze della P.A. per ogni anno di servizio ( <i>compreso</i> M.B.A.C.) | punti 1,00 |
| b. Anzianità maturata nel M.B.A.C, per ogni anno di servizio  | punti 1,00 |

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1) sono cumulati

**2) Condizioni locative.**

- |   |            |
|---|------------|
| a. Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità  | punti 6,00 |
| b. Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità   | punti 3,00 |
| c. Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi mod. CUD) |            |
| -1/5  | punti 2,00 |
| -2/5  | punti 3,00 |
| -3/5  | punti 4,00 |
| d. Residenza in località distante oltre 200 Km dal Comune sede dell'Ufficio o del servizio  | punti 2,00 |

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b), e) e d) del punto 2) non possono essere cumulati

**3) Condizioni economiche del nucleo familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.**

- |   |            |
|---|------------|
| a. per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro              | punti 4,00 |
| b. per reddito complessivo fino da 20.000,00 a 25.000,00 euro | punti 3,00 |
| e. per reddito complessivo fino da 25.000,00 a 35.000,00 euro | punti 1,00 |

**4) Composizione del nucleo familiare.**

Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare punti 0,50



Al Direttore/ Soprintendente  
del.....  
Via/Piazza.....n.  
00.....

Con riferimento al bando di assegnazione per il servizio di casierato, pubblicato sulla rete *Intranet* del ministero in epigrafe citato, in data....., con protocollo n. ...., il/la sottoscritto/a:

NOME:.....

COGNOME:.....

NATO/A a:.....(prov:.....)                      il:...../...../19.....

Presenta domanda per l'assegnazione del servizio citato, e del relativo alloggio e dichiara di:

- 1) **appartenere** ai ruoli del Ministero per i Beni e le Attività Culturali con inquadramento in profilo professionale appartenente all'area B – Vigilanza - ,con contratto T.I. e prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) **avere** un'anzianità di servizio uguale/superiore ad anni 3 (tre);
- 3) **essere** psico- fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire, come da allegata certificazione rilasciata dal medico competente, dott....., accreditato presso il proprio ufficio di appartenenza.....;
- 4) **non aver** subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi e di non essere oggetto di procedimenti penali né di sanzioni disciplinari gravi;
- 5) **non essere** titolare di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito territoriale del Comune e/o della Provincia dell'Istituto presso il quale chiede di prestare servizio;
- 6) **di non trovarsi** attualmente nella posizione di custode casiere.

dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi coefficienti di valutazione, di trovarsi nella sottospecificate condizioni:

**1 Anzianità di servizio** : anni.....

**2 Attuali condizioni locative**:.....

**3 Reddito** del proprio nucleo familiare, come da copie allegate delle dichiarazioni dei redditi e/o modelli CUD, pari a Euro.....

**4 Componenti** del proprio nucleo familiare, come da stato di famiglia allegato (rilasciato in data ...../...../2....) pari a n.....

Il presente modello, dal/dalla sottoscritto/a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce un'atto dichiarazione resa ex D.P.R. 28.12.00 n. 445.

Firma

Sig/Sig.ra: .....

....., li.....

All.ti n.....