



**LETTERA
CIRCOLARE n. 32**

Roma, 29 APR. 2008

**Ministero
per i Beni e le Attività Culturali**

DIREZIONE GENERALE PER L'ORGANIZZAZIONE,
L'INNOVAZIONE, LA FORMAZIONE, LA QUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE E LE RELAZIONI SINDACALI
SERVIZIO III

Al Capo di Gabinetto

Al Segretario Generale

Ai Direttori Generali

Ai Direttori Regionali

*Ai Direttori degli Uffici
centrali e periferici*

LORO SEDI

Risposta al Foglio del

Prot. N° **11450**
Cl. 16.19.04/Fasc. 21

Allegati

Div. Sez. N°

OGGETTO: Rilevazione dei dati concernenti aspettative sindacali non retribuite (Art. 50 comma 4 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e art. 12 comma 10° del C.C.N.Q. del 7.8.1998) e aspettative e permessi per funzioni pubbliche (Artt. 79 e 81 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).
Personale in servizio effettivo anno 2007.

*Al Direttore dell'ufficio Centrale
del Bilancio
c/o questo Ministero - Via S. Michele, 22
SEDE*

*e, p. c. Alle Segreterie Nazionali delle
Organizzazioni Sindacali*

LORO SEDI

In ottemperanza a quanto richiesto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, con nota prot 18284 del 16 aprile u.s., ciascun Ufficio od Istituto è invitato a voler comunicare, con la massima completezza ed urgenza e, comunque, non oltre il termine del 10 MAGGIO 2008, i seguenti dati relativi al personale dipendente che si trovava, nel corso dell'Anno 2007 nelle posizioni giuridiche nominate in oggetto. *Si specifica che, fin quando questo Servizio non predisponga nuove direttive, l'invio dei dati deve avvenire nei modi e nei tempi sopra richiesti.*

Al fine di garantire una completa e corretta rilevazione e conseguente trasmissione dei dati, ogni Ufficio od Istituto è tenuto ad individuare il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.2 della Legge n.241/1990.

Le aspettative sindacali non retribuite che rientrano in tale rilevazione sono quelle a tempo indeterminato, cioè senza indicazione preventiva della durata e quelle a tempo determinato (minimo 3 mesi) cosiddetta "frazionata", con o senza obbligo di attività lavorativa ridotta (artt. 7, 12 e 14 C.C.N.Q. del 7.8.1998).

Per le aspettative per funzioni pubbliche (es. Sindaco Assessore comunale ecc.), dovrà essere indicato il totale annuo delle giornate fruiti, mentre per quanto attiene i permessi giornalieri ed orari, fruiti per l'assolvimento delle cariche in esame, gli stessi dovranno essere sempre commutati in ore ed indicato solo il monte-ore complessivo annuo.

La trasmissione dei dati dovrà pervenire esclusivamente via e-mail* a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

ctombolesi@beniculturali.it

telefono 06/67232451

apigliacelli@beniculturali.it

" 06/67232501

*** Si prega di specificare nella stessa l'ufficio di provenienza**

Si precisa che la predetta comunicazione dovrà comunque essere inviata, anche in assenza di personale nelle posizioni giuridiche anzidette, con l'annotazione "**NEGATIVO**".

Per maggiore semplificazione circa i dati da trasmettere, si tracciano qui di seguito due prospetti-tipo da utilizzare:

ASPETTATIVE SINDACALI NON RETRIBUITE - ANNO 2007

Cognome e nome	Codice fiscale	Profilo professionale	Posizione economica	Sindacato richiedente	Periodi fruiti	Giorni Complessivi
----------------	----------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	----------------	--------------------

ASPETTATIVE E PERMESSI PER FUNZIONI PUBBLICHE - ANNO 2007

Cognome e nome	Codice fiscale	Profilo professionale	Posizione economica	Tipo funzione pubblica	GG. totali aspettativa	Ore totali permessi
----------------	----------------	-----------------------	---------------------	------------------------	------------------------	---------------------

CT

IL DIRIGENTE
 (D.ssa Maria Concetta CASSATA)

