



Roma, 09/12 / 2008

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
 Direzione Generale per l'Organizzazione l'Innovazione la Forma-
 zione la Qualificazione professionale e le Relazioni sindacali
 Servizio 1 - Affari Generali, Sistemi Informativi, Tecnologie Innovative
 Ufficio Statistica

A tutti i Direttori degli Istituti Centrali e perife-
 rici dei Settori Archeologico; Architettonico;
 Paesaggio; Storico-Artistico ed Etnoantropolo-
 gico; Architettura e Arte Contemporanee

LORO SEDI

Risposta al Foglio del

Prot. N. 34923 Allegati

Div. Sez. N.

C. 06.07.00/1

OGGETTO: Rilevazione Visitatori e Introiti di Musei, Monumenti e Aree Archeologiche Statali. Eventi Spe-
 ciali Anno 2008 - Festività natalizie: 24 - 25 - 26 - 31 Dicembre 2008 e 1 - 2 - 6 Gennaio
 2009.

e, p.c., Al Segretariato Generale - SEDE
 e, p.c., Alla Direzione Generale per i beni archeologici - SEDE
 e, p.c., Alla Direzione Generale per la qualità e la tutela del paesaggio,
 l'architettura e l'arte contemporanea SEDE
 e, p.c., Alla Direzione Generale per i beni architettonici, storico-artistici
 ed etnoantropologici SEDE
 e, p.c., Alle Direzioni Regionali per i beni culturali e paesaggistici - LO-
 RO SEDI
 e, p.c., Al Gabinetto dell'on.le Ministro - Ufficio Stampa SEDE
 e, p.c., Al Direzione Generale per il bilancio e la programmazione eco-
 nomica, la promozione, la qualità e la standardizzazione delle procedure
 SEDE

Si richiede l'inserimento, sul Sistema Informativo "Sistan", dei dati in oggetto con la seguente tempisti-
 ca:

- per i giorni 24 - 25 - 26 Dicembre, **entro e non oltre il 29/12/2008**;
- per i giorni 31 Dicembre e 1 Gennaio, **entro e non oltre il 02/01/2009**;
- per i giorni 2 e 6 Gennaio **entro e non oltre il 07/01/2009**.

Si rammenta che la procedura per l'immissione di tali dati prevede, prioritariamente, la selezione
 dell'evento dall'apposito campo "Eventi Speciali" (uno per ogni giornata).

Nell'eventualità che l'Istituto museale, in quel giorno "Evento", risultasse chiuso, si dovrà, comunque,
 creare la relativa scheda con visitatori uguali a zero e inserire il messaggio "Chiuso" nel campo "messaggi
 e note".

Attenzione, in quest'ultimo caso, a non selezionare l'opzione "chiuso", posta nella pagina di inseri-
 mento del nominativo del referente e di selezione dell'Evento, in quanto tale opzione riguarda soltanto le chiu-
 sure prolungate e con motivazioni specifiche (lavori di restauro, inagibilità ecc....).

Si rammenta, infine, che i dati di tali giornate dovranno anche essere inclusi in quelli della scheda men-
 sile corrispondente.

Il mancato inserimento, entro la scadenza indicata, determinerà l'apposizione della dicitura "Dati non
 pervenuti" e comporterà grave riduzione dell'informazione nei prospetti riepilogativi, trasmessi anche all'Uffi-
 cio Stampa per i comunicati dell'On.le Ministro.

Certi della collaborazione, si ringrazia.

IL DIRETTORE GENERALE
 (Arch. Antonia Pasqua RECCHIA)