



Roma, 30-1-2001

*Ministero
per i Beni Culturali*

All. AI DIRETTORI DI TUTTI GLI
UFFICI E ISTITUTI INTERESSATI
LORO SEDI

DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI
AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

Divisione I
Prot. V. n. 10565 *Allegato*
10.13.00/35.12 **-ORARIO DI LAVORO**
OGGETTO:

Risposta al Foglio del
Dir. Ter. 31/0

Nel confermare quanto già ricordato con la circolare 150/2000 del 18/12/2000 in ordine all'obbligo di effettuare per intero l'orario ordinario di lavoro, si precisa che, ai sensi dell'articolo 4 dell'Accordo sulle tipologie degli orari di lavoro sottoscritto il 12/1/96, nei luoghi in cui si verificano situazioni di addensamento del personale durante le operazioni di registrazione dell'entrata e/o uscita presso impianti di rilevazione automatica delle presenze, dovranno essere individuate, in sede di trattativa a livello locale con le OO.SS., le soluzioni tecniche (che non potranno essere costituite da "tempi di tolleranza") piu' opportune al fine di assicurare il rispetto dell'orario di lavoro (che non potrà comunque essere in alcun modo inferiore alle 36 ore settimanali o, nei casi previsti, alle 35 ore settimanali, da rendersi obbligatoriamente). Tali situazioni non potranno perciò dare luogo a provvedimenti unilaterali.

IL DIRETTORE GENERALE
(GIUSEPPE PROIETTI)