



Roma, 2 MAR. 2001

Ministero  
per i Beni e le Attività CulturaliUFFICIO DEL RESPONSABILE PER I  
SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATIA tutti gli Uffici e Istituti  
Centrali e PerifericiDivisione  
Prot. N.° 22739 Allegati  
31.07.00Risposta al Foglio del  
Div. Len. N.°

OGGETTO: Relazione sullo stato dell'Informatizzazione - Consuntivo 2000.

La relazione annuale sullo stato dell'informatizzazione, da presentare all'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, oltre che essere un preciso obbligo di questo Ufficio ai sensi dell'art. 10 comma 3 del D.L.vo n. 39/1993, costituisce un momento importante di verifica, funzionale ad un più efficace esercizio di programmazione per gli anni successivi. Per effettuare in tempi brevi e con la massima completezza e precisione le rilevazioni necessarie è stato ritenuto più opportuno quest'anno che l'U.R.S.I.A. provveda direttamente a raccogliere i dati degli Uffici periferici. A tal fine l'Ufficio ha elaborato un apposito software per la rilevazione che viene messo a disposizione degli Uffici e Istituti attraverso la Intranet.

Si fa rilevare inoltre che, come sottolineato dall'Autorità, la Relazione annuale non solo deve permettere una meditata verifica della situazione interna informatico-tecnologico-organizzativa ma deve soprattutto fornire una maggiore visibilità verso l'esterno dei risultati raggiunti. E' pertanto necessario che, oltre a verificare la completezza, l'affidabilità e la coerenza dei dati forniti attraverso il kit di consuntivo, codesti Uffici e Istituti illustrino, mediante una relazione integrativa, i risultati raggiunti nell'anno 2000 nel campo dell'informatizzazione.

I dati e la relazione devono pervenire entro il 20 marzo c.a., utilizzando l'apposito software messo a disposizione, che si utilizza attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito Intranet della Rete Privata del Ministero MBAC;
2. Nella "Home page" selezionare ed entrare in "Il Sistema Informativo";
3. Selezionare ed entrare in "Consuntivo AIPA 2000";
4. Digitare la "Username" e la "Password" (sono le stesse chiavi di accesso assegnate all'Ufficio per entrare nella Intranet).

Per informazioni contattare il sig. Giovanni De Pascale tel. 06.67.23.366 oppure tramite posta elettronica [ursia.depascale@rpv.beniculturali.it](mailto:ursia.depascale@rpv.beniculturali.it).

Per il Responsabile S.I.A.  
Il Dirigente Delegato  
Arch. Antonia Pasqua Recchia