



Circolare n. 33

Roma, 13 MAR. 2001 20

*Ministero  
per le Beni e le Attività Culturali*DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI  
AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE  
Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma  
Divisione II<sup>a</sup> - Fax 06.67.23.526*Divisione**Prot. N.° 26339 Allegati**A* TUTTI I DIRETTORI GENERALI E  
AI CAPI DEGLI ISTITUTI CENTRALI  
E PERIFERICI

LORO SEDI

*Risposta al Foglio del*  
*Div. Lex N.°*OGGETTO: Trasmissione prospetti informativi di cui al 6° comma  
dell'art. 9 L. 12.3.1999, n. 68.AI MINISTERO DEL LAVORO E  
DELLA PREVIDENZA SOCIALE  
Direzione Generale per l'Impiego  
Divisione III

00100 ROMA

Il comma 6° dell'art. 9 della L. 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che ha abrogato la legge 2.4.1968, n. 482 "Disciplina generale delle assunzioni obbligatorie presso le pubbliche amministrazioni e le aziende private" ha previsto l'obbligo per i datori di lavoro pubblici e privati di inviare, entro il 31 gennaio di ciascun anno, agli uffici competenti un prospetto dal quale risultino il numero complessivo dei lavoratori dipendenti e il numero ed i nominativi dei lavoratori computabili nella quota di riserva di cui all'art. 3 della legge stessa beneficiari della disciplina in materia di assunzione obbligatoria.

Per effetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 23.12.1997, n. 469 "Conferimento alle regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro ....." gli uffici competenti a ricevere i prospetti di cui sopra sono i Centri per l'impiego dipendenti delle Amministrazioni Provinciali.

Mentre si precisa che per l'anno 2000, i dati sono stati forniti da questa Direzione Generale, si incaricano le SS.LL. di voler provvedere agli adempimenti sopra descritti facendo pervenire ai Centri per l'impiego delle sedi presso le quali i lavoratori prestano servizio i dati di cui all'art. 3 del decreto del Ministro del Lavoro in data 22.11.1999 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 - serie generale - del 17.12.1999) che di seguito si riportano:



Roma 20

*Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali*

DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI  
AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

*All*

*Divisione*  
*Prot. N.º* *Allegati*

*Risposta al Foglio del*  
*Div. Lex N.º*

OGGETTO: - 2 -

- a) Il numero complessivo dei lavoratori dipendenti e il numero dei lavoratori su cui si computa la quota di riserva, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Occorre pertanto indicare:**

- **Il numero complessivo di tutti i lavoratori di ruolo e non di ruolo occupati compresi quelli con qualifica dirigenziale;**
  - **Il numero dei lavoratori di ruolo occupati escluso il personale con qualifica dirigenziale con l'indicazione del sesso, dell'età, della qualifica di appartenenza e della data di inizio del rapporto di lavoro;**
- b) Il numero dei lavoratori computabili nella quota di riserva assunti con contratto a termine, con contratto di formazione e lavoro, con contratto di apprendistato, con contratto di fornitura di lavoro temporaneo o con contratto di reinserimento, nonché il numero dei lavoratori occupati a domicilio o con modalità di telelavoro;
- c) Il numero e i nominativi dei lavoratori dipendenti (con l'indicazione del sesso, dell'età, della categoria di appartenenza, del profilo professionale rivestito e della data di inizio del rapporto di lavoro) assunti ai sensi delle leggi sul collocamento obbligatorio sottoindicate:
- L. 2.4.1968, n. 482 e L. 12.3.1999, n. 68 - per gli invalidi civili, invalidi civili di guerra, invalidi per servizio, invalidi del lavoro, sordomuti, orfani e vedove e loro equiparati, profughi;
  - L. 29.3.1985, n. 113 - per i privi della vista assunti con mansioni di centralinista telefonico.



*Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali*

DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI  
AMMINISTRATIVI E DEL PERSONALE

*Roma* ..... 20

*Al* .....

*Divisione* .....

*Prot. N.º* ..... *Allegati* .....

*Risposta al Foglio del* .....

*Div.* ..... *Sex.* ..... *N.º* .....

OGGETTO: ..... - 3 - .....

Gli Istituti con competenza territoriale pluriprovinciale dovranno pertanto trasmettere i suddetti prospetti separatamente al servizio territorialmente competente per ciascuna sede, come sopra individuata, e complessivamente al servizio competente per il territorio in cui si trova la sede legale.

E' opportuno far notare che i nominativi da segnalare sono quelli riferiti agli appartenenti alle suddette categorie ancora in servizio nelle qualifiche funzionali III, IV, V e VI.

Non vanno quindi considerati quei dipendenti che pur essendo stati inquadrati nelle qualifiche anzidette sono poi transitati a seguito di concorsi o prove di idoneità in qualifiche funzionali superiori.

Si precisa che con l'applicazione delle distinte aliquote di riserva introdotte dalla suddetta L. 68/99 (7% per i soggetti disabili e 1% per i soggetti orfani e loro equiparati e profughi), al momento non vi sono posti disponibili che possano consentire nuove assunzioni.

**Per tale motivo le SS.LL. dovranno astenersi dall'intraprendere qualsiasi iniziativa concernente l'assunzione di personale appartenente alle suddette categorie che eventualmente i Centri per l'Impiego volessero avviare al lavoro.**

Per le assunzioni che questa Amministrazione potrà effettuare in futuro al verificarsi delle necessarie disponibilità di posti sarà cura di questa Direzione impartire le necessarie istruzioni per l'operatività delle procedure di assunzione del personale di cui trattasi.

Si ribadisce alle SS.LL. di voler rispettare la cadenza annuale nell'invio dei prospetti informativi.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto telefonando al seguente numero: 06/67.23.447.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giuseppe PROIETTI)

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - S.