



CIRCOLARE 80/2001

Roma, 27-7-2001

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali

A tutti gli Istituti Centrali e
Periferici

LORO SEDI

SEGRETERIATO GENERALE

Prot. N. 32356
040100-1.7

OGGETTO: Rilevazione convenzioni con Associazioni di volontariato.-

e p.c. Ai Direttori Generali
LORO SEDI

Come è noto con D.M. dell'11 maggio 2001 è stata definita l'articolazione della struttura centrale del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Onde assicurare il mantenimento dell'azione amministrativa e il coordinamento degli uffici e delle attività del Ministero, questo Segretariato Generale intende avviare un monitoraggio delle convenzioni stipulate dagli istituti periferici con le Associazioni di volontariato, aventi i requisiti di cui alla legge n. 266 dell'11 agosto 1991, al fine di promuovere e sviluppare la fruizione dei beni culturali.

Il Servizio I° di questo Segretariato, "Affari Generali e Amministrativi", ha elaborato la scheda allegata che le SS.LL. sono invitate a compilare ed inviare semestralmente, al fine di consentire un costante aggiornamento dei dati.

Gli Istituti che hanno più sedi dipendenti, dovranno compilarne più d'una.

Le risposte dovranno pervenire al Segretariato Generale - SERV.I°, oppure essere inviate via FAX al n. 066723458.

Per eventuali chiarimenti si potrà contattare il n. telefonico 066723498.

Si resta in attesa di riscontro, anche qualora la risposta dovesse essere negativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Prof. Carmelo ROCCA)

/gc

SCHEMA RILEVAZIONE VOLONTARI

Denominazione Istituto

Regione

Numero Convenzioni stipulate con le Associazioni di Volontariato di cui alla L. n. 266 dell' 11/08/1991

Numero volontari utilizzati

Numero ore lavorative effettuate dall'Associazione di volontariato

	A	B	
	1° Sem. 2001	2° Sem. 2001	
Numero Convenzioni stipulate con le Associazioni di Volontariato di cui alla L. n. 266 dell' 11/08/1991	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	
Numero volontari utilizzati	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	
Numero ore lavorative effettuate dall'Associazione di volontariato	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 30px;" type="text"/>	

Denominazione Associazione

N.B. specificare con lettera (A B) accanto all'Associazione il semestre di riferimento

Mansioni svolte dai volontari:

- | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Sorveglianza sale espositive | <input type="checkbox"/> | Sistemazione materiali archeologici | <input type="checkbox"/> |
| Inventariazione e catalogazione | <input type="checkbox"/> | Didattica | <input type="checkbox"/> |
| Presidio aree archeologiche | <input type="checkbox"/> | Accoglienza | <input type="checkbox"/> |
| Altro | <input type="checkbox"/> | Specificare tipo di attività: _____ | |

Oneri a carico dell'Istituto:

	A	B
Rimborsi assicurativi	£.	£.
Rimborsi all'Associazione	£.	£.

IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO