



CIRCOLARE 88 Roma, 23-08-2001

Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali

Segretariato Generale  
EX DIV. I

UFFICI CENTRALI E PERIFERICI

All. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ LORO SEDI.

Prot. N° 37704  
04/0100.1.10

Risposta al Foglio del  
Div. \_\_\_\_\_ Sec. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

OGGETTO: Circolare n.C 6.6.66723 del Ministero della Difesa - Diffusione

Con preghiera di provvedere alla divulgazione nei confronti del personale interessato si trasmette copia della circolare n.6-6-66723 del 10.07.2001 del Ministero della Difesa, avente ad oggetto "elevazione culturale.Provvidenze a favore del personale civile in servizio".

p. IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE  
(DR. Giuseppe PROIETTI)

plm.



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali*  
GABINETTO

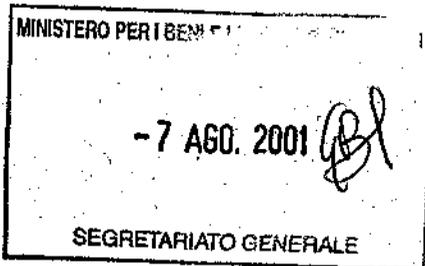
*DIV. I  
con preghiera  
di diffusione  
a tutti gli uffici  
centrali e periferici*

Al Segretariato Generale  
Sede

Prot. n. *12170* GM. 12.36 del *6 AGO. 2001*

Oggetto: Ministero della Difesa – elevazione culturale. Provvidenze a favore del personale civile in servizio. Rapporti di lavoro a tempo parziale ed assenze dal servizio.

Si trasmette, per il seguito di competenza, copia della nota prot. n. C – 6 – 66723 del 10 luglio 2001 del Ministero della Difesa - Direzione generale del personale civile, relativa all'oggetto.



IL VICE CAPO DI GABINETTO

IN VISIONE AL PERSONALE CIVILE  
DELLA DIFESA IVI COMANDATO



*Reg. n. 101*  
*Reg. n. 101*  
*D*

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE  
2° REPARTO - 6ª DIVISIONE SERVIZIO PROVVIDENZE

V.le dell'Università, n.4 - 00185 ROMA

Prot.n. C-6-66783

Roma, li 10 LUG. 2001

VEDASI ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

*GH. 12.36*

**OGGETTO:** elevazione culturale – provvidenze a favore del personale civile in servizio.

La presente circolare è scaturita dall'esigenza di riesaminare ed unificare le disposizioni in materia di "elevazione culturale" emanate, nel quadro delle provvidenze a favore del personale civile in servizio, a suo tempo, dalla Direzione Generale delle Provvidenze per il personale e successivamente integrate per competenza da questa Direzione Generale, nonché dall'intento di potenziare, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, l'entità dei contributi da concedere, a parziale rimborso delle spese di studio, ai dipendenti civili che migliorino la propria posizione culturale.

Tanto premesso vengono di seguito riportate in modo completo le disposizioni riguardanti il personale beneficiario, l'entità del contributo, le condizioni indispensabili per la concessione, le modalità ed i termini di presentazione delle domande e la decorrenza:

**A) Personale beneficiario della provvidenza**

dipendenti civili dell'A.D. in servizio

**B) Entità del contributo**

**1) corsi di scuola secondaria di 2° grado**

- |   |           |
|---|-----------|
| a) promozione alla classe superiore di una scuola secondaria di 2° grado..... | £ 250.000 |
| b) conseguimento del relativo diploma di scuola secondaria di 2° grado.....   | £ 500.000 |
| c) superamento del corso integrativo del diploma magistrale.....              | £ 250.000 |

**2) corsi di laurea o diploma universitario**

- |   |           |
|---|-----------|
| a) superamento degli esami universitari di un corso di laurea o diploma universitario - per ogni esame..... | £ 100.000 |
| b) conseguimento del diploma universitario (c.d. laurea breve).....   | £ 700.000 |

|                        |
|------------------------|
| CUU                    |
| - 2 AGO. 2001          |
| Prof. Nr. <i>12h7D</i> |

c) conseguimento del diploma di laurea .....£ 1.000.000

I contributi di cui ai punti 1) e 2) non verranno concessi al personale che ha già usufruito di analoghe provvidenze rispettivamente per il conseguimento di precedenti diplomi di scuola secondaria di 2° grado, di precedenti diplomi universitari (c.d. laurea breve) e di precedenti diplomi di laurea.

Qualora, invece, dopo il conseguimento del diploma universitario (c.d. laurea breve) vengano proseguiti gli studi per entrare in possesso del diploma di laurea si corrisponderanno £ 100.000 per ogni ulteriore esame superato e £ 300.000 per il conseguimento della laurea.

**C) Condizioni indispensabili per la concessione del contributo.**

Saranno presi in considerazione:

- 1) *i titoli di studio rilasciati dalle scuole statali o da istituti parificati e legalmente riconosciuti*
- 2) *i diplomi universitari (c.d. laurea breve), i diplomi di laurea e le certificazioni degli esami universitari rilasciati dalle Università.*

Non saranno invece presi in esame né i titoli di studio non riconosciuti dalle competenti autorità a livello di scuola secondaria di 2° grado o a livello universitario, né le specializzazioni successive alla laurea.

Sono, comunque, esclusi dal beneficio coloro che fruiscono di borse di studio a carico del bilancio dello Stato o di qualsiasi Ente di natura pubblica.

**D) Modalità di presentazione delle domande**

Le domande, redatte in *carta libera in duplice copia e formulate come da modello allegato* (mod.1/E.C.), dovranno essere presentate agli Uffici, Enti o Reparti di appartenenza.

Dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- modello di richiesta di intervento di questa Direzione Generale, debitamente compilato in duplice copia (mod.2/E.C.);
- certificazione di studio o copia autenticata dello stesso ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione che a seconda dei casi:
  - specifichi la promozione alla classe superiore;
  - indichi gli esami superati nel corso universitario e le relative date;
  - attesti il conseguimento del titolo di studio.

**E) Termini di presentazione delle domande**

- Le domande dovranno essere presentate *entro 180 giorni* dalla promozione ottenuta o dal conseguimento del diploma o dal superamento degli esami universitari.
- Gli Uffici, i Comandi e gli Enti di appartenenza dovranno far pervenire a questa Direzione Generale le domande degli interessati, corredate dalla documentazione di rito, entro il più breve tempo possibile.

Quale data di presentazione sarà ritenuta valida quella risultante dal bollo di Ufficio o da dichiarazione dello stesso Ufficio ricevente.

*Non potranno essere prese in esame le domande pervenute oltre il termine suindicato, prive in tutto o in parte dei sopracitati requisiti, non compilate secondo i modelli previsti o compilate in modo incompleto o inesatto.*

Questa Direzione Generale, esaminate le domande, emetterà l'eventuale provvedimento di accoglimento e autorizzerà il pagamento.

**F) Decorrenza delle provvidenze rivalutate**

- Le nuove entità dei contributi avranno applicazione a decorrere dal **1° gennaio 2001** per le domande comunque presentate successivamente alla suddetta data.

Gli Uffici, i Comandi e gli Enti in indirizzo sono pregati di dare alla presente circolare, che abroga e sostituisce le precedenti disposizioni in materia, ampia divulgazione tra il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dirig. Gen. Dott. Carlo LUCIDI)

*Lucidi*

e, per estensione

- PERSOCIV
- PERSONALE COMANDATO
- OO.SS.

- DIRAMAZIONE INTERNA

- LORO SEDI

SUCCESSIVA RIPRODUZIONE E DISTRIBUZIONE A CURA DEGLI ENTI DESTINATARI

AL .....

.....

.....

**DOMANDA DI CONTRIBUTO A PARZIALE RIMBORSO DI SPESE DI STUDIO**

Il sottoscritto .....  
(profilo, area, cognome e nome del richiedente)

in servizio presso: .....

avendo conseguito il titolo di studio (1): .....

.....

chiede, ai sensi di quanto disposto dalla circolare del Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Civile n..... del ..... che gli sia concesso un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute per il motivo sopra indicato.

A corredo della propria domanda allega:

- modello di richiesta intervento di Persociv, in duplice copia;
- titolo di studio (*originale o copia autenticata*) ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Fa presente che l'Ente amministrativo, che provvede alla corresponsione dello stipendio, è .....

.....

(il richiedente)

(1) indicare:

- Laurea in .....
- Diploma universitario (c.d. laurea breve) in .....
- Diploma di .....
- Ammissione alla classe .....
- Superamento di n. .... esami universitari di .....

**MODELLO DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO A PARZIALE  
RIMBORSO DI SPESE DI STUDIO**

**A. SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO, COMANDO O ENTE CHE ISTRUISCE ED INOLTRA LA  
RICHIESTA A PERSOCIV - (sostituisce la lettera di trasmissione).**

---

(timbro lineare)

Prot.n. \_\_\_\_\_

Località e data \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** richiesta di contributo a parziale rimborso di spese di studio a favore di \_\_\_\_\_

---

---

PARERE DEL COMANDO O ENTE DI APPARTENZA.

---

(bollo tondo, timbro e firma)





Prot.n.....

AL MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL  
PERSONALE CIVILE

Viale dell'Università, 4

00185 ROMA