



CIRC. 109

Roma, 22. 10 2001

A tutti gli Uffici e gli Istituti dipendenti

LORO SEDI

Ministero

per le Beni e le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE

Risposta al Foglio del  
Dir. \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_ N.° \_\_\_\_\_

Prot. N.° 53240/34.01.37 Allegati

OGGETTO: Bandi per l'attribuzione delle posizioni economiche super.  
Chiarimenti.

Con circolare 102/2001, pubblicata nella *Rete privata virtuale* del Ministero in data 9 ottobre 2001, sono stati emanati i bandi di scrutinio per l'attribuzione delle posizioni economiche C3 super, C1 super e B3 super.

Poiché sono pervenute a questo Segretariato richieste di chiarimenti in merito a punti specifici, si ritiene utile fornire alcune precisazioni su aspetti che rivestono un interesse generale, fermo restando che il contenuto dei bandi deriva direttamente dalle previsioni dell'art. 16 del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero sottoscritto in data 12 luglio 2001.

### 1. Notifica dei bandi

Come indicato nella circolare 102/2001, i bandi in questione saranno "notificati" al personale interessato.

Ciò significa che, in ogni caso, l'Amministrazione dovrà conservare agli atti traccia formale dell'avvenuta notifica, con sottoscrizione dei dipendenti interessati: è appena il caso di rammentare che tale operazione concerne i dipendenti in servizio al 31 dicembre 1999 nelle posizioni economiche C3, C1 e B3, e che pertanto la notifica dovrà essere fatta esclusivamente nei confronti di tali dipendenti.



*Ministero  
per le Beni e le Attività Culturali*  
SEGRETARIATO GENERALE

Roma, ..... 20 .....

Al .....

Prot. N.º ..... Allegati .....

Risposta al Foglio del  
Dir. .... Ser. .... N.º .....

OGGETTO: .....

**2. Anzianità di servizio**

L'accento all'anzianità nella "posizione economica" va inteso ovviamente come riferimento alle varie denominazioni delle categorie di inquadramento che si sono succedute negli ordinamenti del pubblico impiego (ad esempio: "carriere", come previsto dal DPR 10 gennaio 1957, n. 3 o "qualifiche funzionali", come previsto dalla legge 11 luglio 1980, n. 312), purché riconducibili alla attuale posizione economica.

Con riferimento, in particolare, al momento iniziale della anzianità dei dipendenti assunti ex legge 285/77, si conferma che l'attività svolta prima del 1 settembre 1984 configurava un rapporto lavorativo alle dipendenze di soggetti esterni all'Amministrazione, non riconosciuto ai fini dell'anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione.

**3. Titoli di studio**

**3.1.** Si richiama l'attenzione sulla problematica delle equiparazioni di titoli di studio o accademici, rammentando che questa può derivare unicamente da specifiche disposizioni legislative o giurisprudenziali.

Si richiama, a titolo esemplificativo, fra le disposizioni che presentano un più diffuso interesse, la equiparazione di alcuni diplomi di qualifica triennali (ad esempio "maestro d'arte", "addetto alla segreteria d'azienda", "corrispondente commerciale in lingue estere") ai rispettivi diplomi di secondo grado di durata quinquennale.

**3.2.** In merito alla "abilitazione per l'esercizio di libere professioni", si precisa che il termine "libere professioni" esclude le varie abilitazioni all'insegnamento negli Istituti di istruzione.

*2*



Roma, ..... 20 .....

Al .....

*Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali*

SEGRETARIATO GENERALE

Prot. N.º ..... Allegati .....

Risposta al Foglio del  
Div. ..... Sez. ..... N.º .....

OGGETTO: .....

#### 4. Pubblicazioni professionali

In caso di pubblicazioni in collaborazione ovvero inserite in raccolte, il candidato potrà inviare un estratto relativo alla sola parte a lui attribuibile, anche al fine di limitare la consistenza del materiale cartaceo.

#### 5. Idoneità concorsuali

**5.1.** Per "idoneità concorsuale" si deve intendere la collocazione in una graduatoria concorsuale - a seguito del superamento di tutte le prove previste - che non abbia dato luogo all'assunzione o alla progressione in carriera.

**5.2.** Il riferimento al "profilo posseduto" e alla "area professionale" porta ad escludere dalla categoria qualsiasi idoneità conseguita in concorsi per l'accesso alla dirigenza.

#### 6. Incarichi di responsabilità interna ed esterna

Gli incarichi di responsabilità interna ed esterna vanno considerati alla luce della rilevanza interna od esterna attribuita all'organismo in cui il dipendente è incardinato.

In particolare, occorre sottolineare che la rilevanza esterna di un ufficio viene determinata dalla sua idoneità ad esprimere, nei confronti di terzi, la volontà dell'Amministrazione ed imputarle l'atto o l'attività giuridica posti in essere ed i relativi effetti giuridici.

In tal modo, si differenzia dall'ufficio che espleta un'attività meramente interna all'Amministrazione, che non vincola la stessa all'esterno.



*Ministero*  
*per i Beni e le Attività Culturali*  
SEGRETERIATO GENERALE

*Roma*, ..... *20* .....

*Al* .....

*Prot. N°* ..... *Allegati* .....

*Risposta al Foglio del*  
*Dir.* ..... *Sex.* ..... *N°* .....

OGGETTO: .....

### 7. Altri titoli

Le voci riportate a specificazione dei titoli ammissibili ("commissioni, docenze, convegni con relazione"), costituiscono una elencazione tassativa e non già una esemplificazione: non potranno pertanto essere trasmessi titoli che non rientrino in tali tipologie.

Tale impostazione si applica anche a tutti gli altri casi nei quali il bando o la scheda elenchino specifiche categorie di titoli.

### 8. Modalità di autenticazione

Per quanto concerne i documenti per i quali è ammessa produzione di originale ovvero di copia autenticata, si rammenta che, ai sensi dell'art. 19 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale".



Roma, ..... 20.....

*Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali*

SEGRETERIATO GENERALE

*Al* .....

*Prot. N.º* ..... *Allegati* .....

*Risposta al Foglio del*  
*Dir.* ..... *Sex.* ..... *N.º* .....

OGGETTO: .....

Si porta l'attenzione dei destinatari sulla necessità di notificare anche la presente circolare a tutti i dipendenti interessati.

Poiché i termini di presentazione delle domande scadranno il prossimo 8 novembre, si precisa che i dipendenti che avessero già prodotto domanda potranno eventualmente trasmettere integrazioni - alla luce delle precisazioni contenute nella presente circolare - purché, ovviamente, entro i termini già stabiliti e con le medesime modalità.

Tali integrazioni saranno dovute nel caso in cui i chiarimenti ora forniti comportino attribuzione di punteggi inferiori, con riferimento alle varie categorie di titoli.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Carmelo ROCCA)

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - S.

*P*