



CIRCOLARE N. 441

Roma, 23.10.2001

Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE

A Tutti gli Istituti  
Centrali e Periferici

LORO SEDI

Servizio IV ex Div. VII - U.O.VII

Prot. N.º 54130 Allegati  
40.08.00/8

Risposta al Foglio del  
Dir. Ser. N.º

OGGETTO: Legge 8 agosto 1995 n.335 - Conguaglio previdenziale e denuncia  
contributiva all'Inpdap per l'anno 2001.

e p.c A Tutte le Direzioni Generali  
LORO SEDI

La circolare n.64 del 5 agosto 1997 del Ministero del Tesoro - Ragioneria Generale dello Stato - pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.191 del 18.8.1997 ha fornito le istruzioni per operare il conguaglio previdenziale di fine anno e per effettuare la denuncia contributiva annuale che dovranno essere unificate con un unico flusso informatico.

Come per i decorsi anni, al fine di porre in grado le Direzioni provinciali del Tesoro di far fronte, nei termini di legge, ai previsti adempimenti di natura fiscale e previdenziale, il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi del Tesoro - Servizio centrale per il sistema informativo integrato - ha predisposto una versione aggiornata della procedura informatizzata su personal computer affinché gli uffici che liquidano le retribuzioni accessorie possano organizzare le attività necessarie per provvedere all'allestimento del supporto magnetico (modello PA allegato al Decreto Ministeriale del 21 dicembre 1998 pubblicato sul supplemento ordinario della Gazzetta Ufficiale n. 2 del 4 gennaio 1999 - Serie generale) ed inviarlo, entro il termine perentorio del **12 gennaio 2002**, al Centro Elaborazione e Servizi Sistema Integrato di Latina.

La versione aggiornata della procedura in parola dovrà essere scaricata dal sito Internet del Ministero del Tesoro all'indirizzo <http://www.tesoro.it>

Si comunica inoltre, che presso lo stesso Centro (C.E.S.S.I.L.) di Latina, è stato istituito un servizio telefonico di Help-Desk (Numero Verde 800.99.19.90) per rispondere ai quesiti inerenti l'utilizzo della procedura

Il "modello PA" dovrà anche essere obbligatoriamente inviato all'Ufficio Scrivente entro la stessa data utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica:

[301.gidimichele@rpy.beniculturali.it](mailto:301.gidimichele@rpy.beniculturali.it)



*Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali*

SEGRETERIATO GENERALE

*Roma*, ..... *20* .....

*Al* .....

.....

.....

.....

.....

*Risposta al Foglio del* .....

*Div.* ..... *Sex.* ..... *N.º* .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OGGETTO: .....

Si fa presente che eventuali ritardi, inesattezze o omissioni comporteranno importanti riflessi negativi di natura fiscale e previdenziale, per il personale dipendente di questa Amministrazione quali:

- elaborazione parziale del conguaglio fiscale, con conseguente imputazione all'esercizio successivo delle somme corrisposte nell'anno 2001;
- rilascio del certificato d'imposta (CUD) contenente importi parziali;
- errori nella compilazione della denuncia contributiva che possono ripercuotersi sul calcolo della pensione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Prof. Carmelo Rocca)

GDM/