CIRCOLARE N. 94

Roma, 17 SET. 2002

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
SEGRETARIATO GENERALE

Servizio II

Prot. N° 60638 *Allegati N°*
CL. 58 13 18-2

DIRETTORI UFFICI E ISTITUTI
CENTRALI E PERIFERICI
LORO SEDI

Risposta al foglio del
Servizio *Sezione* *N°*

OGGETTO: Master in Comunicazione Pubblica (IV) edizione
Scuola Superiore Pubblica Amministrazione – sede di Bologna

La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ha organizzato la IV edizione del Master in Comunicazione Pubblica destinato ai Dirigenti ed ai Funzionari dello Stato, (area C).
Il Master offre ai partecipanti gli strumenti culturali e tecnici, le abilità necessarie per trasformare un'esperienza che appartiene alla vita comune in un'esperienza di alta valenza professionale.

Tale iniziativa formativa è rivolta a non più di 50 partecipanti, in possesso di diploma di laurea conseguito presso università italiane o straniere riconosciute dallo Stato Italiano che svolgano o che siano destinati a svolgere, nella propria Amministrazione, attività di governo dei servizi di comunicazione, in posizione di direzione o di staff.

Il Master si articola in un arco temporale di 12 mesi da dicembre 2002 a novembre 2003 con un programma articolato in due sezioni del corso ed ogni corso si svilupperà in 19 cicli, ognuno dei quali con un impegno di tre giorni (due giorni pieni e una mezza giornata).

L'attività didattica si articola in 15 moduli, per 282 ore d'aula. Le lezioni si svolgeranno di norma dal lunedì al mercoledì, con cadenza, di regola ogni due o tre settimane. Ciascuna giornata di corso è di 6 ore.
Il Master prevede, anche 36 ore di attività seminariali con esercitazioni, tavole rotonde, incontri con testimonial, dibattiti, oltre 48 ore di attività (stages) presso aziende, pubbliche amministrazioni, giornali, radio, televisioni, utili al completamento della formazione dei partecipanti.

La frequenza dei corsi è obbligatoria; l'ammissione agli esami finali (elaborazione di una tesi, una prova scritta ed una prova orale con discussine della tesi) sarà consentita solo ai partecipanti che avranno partecipato ad almeno l'80% delle ore di lezione previste dal programma.

L'attività didattica si svolge presso la sede di Bologna della S.S.P.P.A..

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte utilizzando il modello disponibile sul sito della Scuola all'indirizzo www.sspa.it, di cui comunque si allega copia, corredato dal curriculum individuale.

Sullo stesso sito potranno essere acquisite tutte le ulteriori informazioni relative al programma del Master in oggetto.

I 50 tra Dirigenti e Funzionari, ammessi alla frequenza del Master, verranno scelti attraverso una selezione effettuata da una Commissione costituita da docenti incaricati dalla S.S.P.A..

Le prove selettive si articoleranno in una prova scritta composta da un test a risposta multipla e da una prova orale, consistente in un colloquio sulle aree tematiche del Master.

Alla prova orale potranno accedere solo i candidati che, nel test, abbiano risposto ad almeno il 60% delle domande.

Si precisa che le spese relative alla missione inerenti alle prove selettive e successivamente alla frequenza del Master saranno a carico dell'Ufficio di appartenenza.

Si invitano pertanto tutti gli Istituti interessati ad inviare le istanze di partecipazione esclusivamente alle Direzioni Generali di appartenenza, che le trasmetteranno a questo Segretariato Generale Servizio II, con l'espressa indicazione della sussistenza della copertura finanziaria (esclusivamente via Fax nr. 06/6723216)

In assenza di tale assicurazione, non sarà possibile accogliere le relative istanze.

Il termine ultimo di invio delle istanze da parte delle Direzioni generali a questo Segretariato è fissato per il giorno 24 Settembre p.v.

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi alla Dott.ssa Barbosio (tel. 06/6723656)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Carmelo Rocca)

R

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL :

" 4°MASTER PER COMUNICATORI PUBBLICI - BOLOGNA"

SEZ. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

NOME _____ **COGNOME:** _____

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA: _____

UFFICIO: _____ **INDIRIZZO:** _____

TELEFONO: _____ **FAX:** _____

E -MAIL: _____

LAUREA IN: _____ **CONSEGUITA PRESSO:** _____

QUALIFICA:

☐ **DIRIGENTE**

☐ **FUNZIONARIO DI AREA "C"**

funzioni svolte

- **RESPONSABILE/ADDETTO URP** ☐
- **RESPONSABILE/ADDETTO SERVIZI DI COMUNICAZIONE** ☐
- **RESPONSABILE/ADDETTO UFFICIO STAMPA** ☐
- **ALTRO (SPECIFICARE)** ☐

_____

_____

COMPITI ISTITUZIONALI DELL'UFFICIO DIRETTO: _____

_____

_____

_____

_____

ORGANICO DELL'UFFICIO - (NUMERO DI PERSONE): ☐

SEZ. 2 - MOTIVI DI INTERESSE

COSA SI ASPETTA DAL MASTER

1. **ACQUISIRE CONOSCENZE DI BASE** ☐
(SPECIFICARE SU QUALI ARGOMENTI) _____

2. **APPROFONDIRE CONOSCENZE GIÀ POSSEDUTE** ☐
(SPECIFICARE SU QUALI ARGOMENTI) _____

2. **ALTRO** → ☐
(SPECIFICARE): _____

MOTIVI DI INTERESSE PER IL MASTER: _____

_____

_____

_____

_____

_____

data _____ firma _____

- **SI ALLEGA CURRICULUM** ☐