



*Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali*

SEGRETARIATO GENERALE  
SERV. VI

Roma, 05 NOV. 2002

All  
tutte le Biblioteche Pubbliche Statali

Prot. N.º 71567 Allegati 1  
CL.25.03.00/A.1

Risposta al Foglio del  
Dir. Sec. N.º

OGGETTO Rilevazione Biblioteche Pubbliche statali - Anno 2001. Sistema Informativo  
"Sistan".

e, p.c.: alla Direzione Generale per i  
Beni Librari e le Istituzioni  
Culturali

SEDE

e, p.c.: Referente Statistico  
alla Direzione Generale per i  
Beni Librari e le Istituzioni  
Culturali

SEDE

L'Ufficio di Statistica di questo Ministero, nell'intento di operare per la migliore definizione della Rilevazione in oggetto, prevista dal P.S.N. (Programma Statistico Nazionale), con l'intento di acquisire sul proprio *Data Base (DB)* direttamente dalla periferia, i dati finora forniti sul modello cartaceo B11, ha proceduto a mettere nella rete RPV (Intranet) il proprio Sistema Informativo, denominato "*Sistan*", riducendo i tempi di acquisizione, controllo e elaborazione, in ragione della sempre più pressante richiesta di divulgazione degli stessi. Quanto sopra al fine di ottemperare al disposto di cui al d.lgs. 322/89, che impone, tra l'altro, l'obbligo di fornire i dati oggetto di rilevazione.

Al fine di mettere l'utente (utilizzatore periferico che immette i dati) in condizione di acquisire un'adeguata conoscenza delle procedure del Sistema "*Sistan*", e di fornire un lasso di tempo idoneo a tale finalità, si trasmette, in allegato, il relativo **Manuale di Istruzioni**. A supporto, inoltre, è stato istituito presso lo scrivente Ufficio un servizio Help-Desk (tel. 06.58300084 di imminente attivazione oppure 06.5812590-06.5813277), allo scopo di guidare l'utente nella fase iniziale della rilevazione, a fronte di ogni eventuale richiesta di chiarimento circa il contenuto del **Manuale di Istruzioni** suindicato.



Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE

Roma, 20

Il

Prot. N°

Allegati

Richiesto al Foglio del  
Div. Sez. N°

OGGETTO:

Considerato che il Sistema è già disponibile in Intranet, si invita sin da ora ogni Istituto a voler accertare la disponibilità di tutti i dati richiesti della rilevazione in oggetto. Quanto sopra, in ragione delle caratteristiche del "Sistan" che richiede l'immissione dei dati sul "Form" (questionario) in maniera completa in tutte le sue parti (dati generali, orario, dati sui locali e relativi impianti, dati sulle attrezzature e risorse informatiche, dati sui materiali e sulle fotocopie e microcopie eseguite dalla biblioteca, dati sulla frequenza, le consultazioni e i prestiti, dati sulla consistenza del personale e sulle spese annuali di gestione). Contrariamente, le eventuali integrazioni di dati, in tempi successivi, determinerebbe la duplicazione di "schede di inserimento", con conseguente, inutile appesantimento del Database.

L'accesso al Sistema Informativo avviene attraverso la Intranet del Ministero <http://rpv.beniculturali.it>. Cliccando su "Il sistema Informativo" e successivamente su "Programma Statistico Nazionale rilevazioni del Sistan - Ufficio di statistica", o su "Form", sulla pagina che vi appare, occorre inserire il nome utente e la password che nei prossimi giorni saranno comunicati ai singoli Istituti via E-mail.

E' possibile, inoltre, una volta entrati nel "Sistan", consultare la guida in linea, relativa ad ogni quadro in utilizzo della scheda di immissione dei dati, cliccando sul pulsante di seguito schematizzato:



La rilevazione avrà inizio il 13/11 p.v., data dalla quale si potrà procedere all'immissione dei dati in oggetto, e avrà termine entro e non oltre il 22/11. E' preclusa dal Sistema Informativo l'immissione di dati successiva alla scadenza temporale indicata. In quest'ultima eventualità occorrerà contattare l'Amministratore del Sistema.

Per dare la possibilità a questo Ufficio di effettuare i dovuti controlli su quanto inserito sul DB, si pregano gli istituti incaricati della rilevazione, di volere cortesemente trasmettere via fax (06.5810846) od anche via e-mail ([sistan@beniculturali.it](mailto:sistan@beniculturali.it)), immediatamente dopo l'immissione sul Sistema Informativo, i modelli cartacei B11, sempre che disponibili, compilati con i dati immessi nel sistema, o in alternativa, le stampe delle varie sezioni compilate. Per questa ultima operazione si rimanda al Manuale di Istruzioni. Inoltre, in ragione della imminente "rilevazione degli spazi" utilizzati in ogni sede, prevista dalla circolare n. 31 del 14/03/2002 di questo Servizio, la sezione relativa ai locali è stata conseguentemente modificata. Per tali modifiche si rimanda al succitato Manuale di Istruzioni.

Si precisa, inoltre, che a partire dalle successive rilevazioni, le medesime operazioni di



*Ministero*  
*per le Beni e le Attività Culturali*  
SEGRETARIATO GENERALE

*Roma*, ..... *20* .....

*All* .....

*Prot. N°* ..... *Allegati* .....

*Risposta al Foglio del*  
*Dir* ..... *Sex* ..... *N°* .....

**OGGETTO:** .....

controllo saranno demandate a tutti gli Uffici in indirizzo, secondo le modalità che verranno successivamente comunicate.

Nel confidare sulla costanza dell'impegno di codesti Istituti, già, peraltro, finora mostrata, si auspica che l'acquisizione alla fonte e l'immissione dei dati nel "Sistan" avvenga con puntualità e completezza, onde contribuire a perseguire un buon grado di funzionamento del medesimo Sistema, e nel rispetto rigoroso delle istruzioni allegate, al fine di evitare i numerosi contatti con gli uffici destinatari, che in passato si sono resi necessari al fine di apportare diverse correzioni dovute ad errori di registrazione o a dati incongruenti con le rilevazioni precedenti.

Certi della vostra collaborazione, si resta in attesa di adempimento.

**IL DIRIGENTE**  
(dott.ssa Rosa Caffo)