MODULARIO
B.A.C. - 86

MOD. 5

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE

Circolare n. 130

Prot. n. 75992

Roma, lì 25.11.2002

Alle Direzioni Generali
SEDE

A tutti gli Istituti Centrali e Uffici periferici
LORO SEDI

OGGETTO: RAPPRESENTANTE PER I LAVORATORI PER LA SICUREZZA.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, la nota prot. 9069, in data 6 novembre 2002 dell'ARAN, a cui è allegata la scheda di rilevazione dati dei rappresentanti della sicurezza.

La scheda, debitamente compilata, dovrà essere trasmessa all'ARAN secondo le modalità indicate nella suindicata nota entro il 30 novembre 2002.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Carmelo Rocca)

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - S.

06/11/2002

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza - rilevazione dati

Questa Agenzia deve procedere al rinnovo del Contratto collettivo nazionale quadro del 10 luglio 1996 sugli aspetti applicativi del d.lgs 626/1994 riguardante il rappresentante per la sicurezza. A tal fine si trova nella necessità di conoscere lo stato di attuazione del suddetto CCNQ.

Si chiede, pertanto, di comunicare, ***entro il 30 Novembre 2002,*** *i dati richiesti compilando l'allegata scheda relativa al comparto di appartenenza.*

La trasmissione potrà avvenire tramite invio:

per fax ai numeri 06 32483249 - 32483250 - 32483253 - 32629623
per posta elettronica all'indirizzo:relazionisindacali@aranagenzia.it
per posta RRR all'indirizzo: ARAN – Ufficio Relazioni Sindacali – Via del Corso, 476 – 00186 Roma

Data l'importanza dell'argomento si invitano codeste Amministrazioni alla massima collaborazione ed al rispetto del termine indicato, nonché a dare la più ampia diffusione della presente nota anche alle proprie strutture periferiche.

Scheda di rilevazione

RLS - SCHEDA DI RILEVAZIONE

Per le Amministrazioni dei comparti Agenzie Fiscali, Aziende, Enti pubblici non economici, Ricerca, Ministeri e Presidenza del Consiglio dei Ministri e per gli Enti ex art. 70 del d.lgs 165/2001, articolati in più sedi o strutture periferiche, la presente scheda deve essere compilata, separatamente, per ciascuna sede che provvederà ad inviarla direttamente all'Aran

Amministrazione	
Comune	Provincia
1. il/i RLS sono stati:	☐ eletti ☐ designati ☐ non sono stati eletti né designati
2. indicare il numero complessivo di RLS eletti o designati	n. RLS
3. indicare se la definizione del numero dei RLS (punto 2.) deriva dall'applicazione del:	☐ CCNQ del 10.7.1996 ☐ contratto integrativo
4. indicare il numero di ore di permessi retribuiti previsti per ciascun RLS	n. ore
5. indicare se la quantificazione delle ore di permessi retribuiti (punto 4.) deriva dall'applicazione del:	☐ CCNQ del 10.7.1996 ☐ contratto integrativo
6. indicare l'unità lavorativa di riferimento ove opera il/i RLS:	☐ a livello dell'amministrazione ☐ nelle sedi dell'amministrazione ove sono state elette le RSU ☐ a livello di accorpamento di più uffici sedi di elezione RSU ☐ altro (specificare)

Funzionario responsabile

Cognome e nome
Telefono
Fax
E-mail

Firma del Dirigente