MODULARIO
B.A.C. - 55

MOD. 5

Ministero per i Beni e le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio II

Circolare n 144/2002

Prot. n. 80866
58 13 27 - 1

Roma, 16 DIC. 2002

Al Gabinetto dell'Onorevole Ministro
SEDE
A tutti i Servizi del Segretariato Generale
SEDE
Alle Segreterie degli On.li Sottosegretari
SEDE
Alle Direzioni Generale
LORO SEDI
A tutti gli Istituti Centrali ed Uffici Periferici
LORO SEDI

OGGETTO: Programma di formazione permanente della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione anno 2003.

La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ha trasmesso, in data 06 dicembre 2002 con protocollo n. 3767, un programma di percorsi da calendarizzare per il 1° trimestre 2003 che si svolgeranno nella sede di Reggio Calabria.

I percorsi formativi sono riservati a Dirigenti e Funzionari di area "C", che ricoprono funzioni inerenti alle tematiche del programma.

I Dirigenti e Funzionari interessati possono scegliere un intero percorso formativo, o scegliere i singoli moduli indicando chiaramente i codici, compilando in ogni sua parte la scheda che si allega e che dovrà essere trasmessa per via gerarchica dall'Ufficio di appartenenza con l'indicazione della sussistenza della necessaria copertura finanziaria.

Il percorso n. 2 è riservato ai Dirigenti e Funzionari con responsabilità di gestione.

In considerazione del numero esiguo di posti che la Scuola Superiore mette a disposizione, questo Segretariato, preso atto delle adesioni pervenute nei modi e nei termini indicati dalla presente circolare, provvederà ad inviare le relative convocazioni a coloro che sono stati individuati per la frequentazione dei corsi in oggetto.

Al fine di una opportuna e tempestiva divulgazione, si invia, tramite intranet, agli Uffici in indirizzo la sopracitata circolare alla quale si allegano i percorsi formativi con relativa scheda per l'adesione.

Le adesioni dovranno pervenire al Servizio II di questo Segretariato Generale, improrogabilmente entro il 10 gennaio 2003, solo per via Fax al seguente numero 06/6723216

Le richieste mancanti delle indicazioni sopra citate,(appartenenza del richiedente al ruolo di Dirigente o all'area C, trasmissione per via gerarchica, assicurazione copertura finanziaria, rispetto dei termini), non saranno prese in considerazione.

Si ribadisce, inoltre, che le spese relative all'indennità di missione saranno a carico degli Istituti di appartenenza.

Per eventuali informazioni rivolgersi al referente Signor PIZZI Luigi Tel 06/6723651.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Carmelo ROCCA)

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - S.

Scheda 1

Percorso 1: Conoscenza di base delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni

Obiettivi

Il percorso ha l'obiettivo di fornire una conoscenza di base delle tecnologie dell'informazione. I contenuti dei singoli corsi sono stati formulati in modo da consentire ai discenti, che eventualmente fossero interessati, di sostenere gli esami di 6 dei 7 moduli previsti per il conseguimento della patente europea ECDL (European Computer Driving Licence)

È stato escluso il modulo 6 (Strumenti di presentazione), in quanto si è ritenuto che i contenuti potessero essere appresi in modalità autodidattica.

Il contenuto dei corsi è di più ampio respiro rispetto alle tematiche previste nei moduli dell'ECDL, e comunque è sempre improntato ad una vista "pubblica amministrazione", sia per i casi di studio che per gli approfondimenti tematici trattati.

Corsi

IT1 Elementi di informatica (5 gg – 30 ore); abilita all'esame dei moduli 1 (Concetti di base della Tecnologia dell'informazione) e 2 (Uso del computer e gestione dei file) dell'ECDL

IT2 Elaborazione testi e foglio elettronico (5gg – 30 ore); abilita all'esame dei moduli 3 (Elaborazione testi) e 4 (Foglio elettronico) dell'ECDL

IT3 Progettazione ed utilizzo di basi di dati per le amministrazioni (5 gg – 30 ore); abilita all'esame del modulo 5 (Basi di dati) dell'ECDL

IT 4 Architetture di sistemi informativi, reti informatiche ed Internet (5gg – 30 ore); abilita all'esame del modulo 7 (Reti informatiche) dell'ECDL

Destinatari

Dirigenti e funzionari

Prerequisiti

Nessuno

Durata

4 settimane non consecutive per un totale di 20 gg – 120 ore di lezione

Docente Coordinatore

Prof. Sergio Lucarelli

Presidenza del Consiglio dei Ministri

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SEDE DI REGGIO CALABRIA

Scheda 2

Percorso 2: La gestione dei processi, delle attività e delle risorse – La progettazione degli interventi di cambiamento – Il Change Management

Obiettivi

Presentare in uno stesso percorso le metodologie e le problematiche connesse al cambiamento gestionale ed organizzativo della Pubblica Amministrazione, in linea a livello europeo con gli accordi di Lisbona e in Italia con il piano di azione di e-government. Vengono pertanto proposti corsi che trattano le metodologie per l'analisi dei processi in modo da individuarne la criticità e predisporre, dopo averne valutato le implicazioni economiche, organizzative e gestionali, i necessari interventi di cambiamento.

Corsi

IT8 Modelli organizzativi e sistemi informativi: la reingegnerizzazione dei processi (5gg – 30 ore)

IT9 Metodologie per la gestione dei progetti: Project Management (10 gg – 60 ore in due moduli non consecutivi)

IT10 Pianificazione, realizzazione e gestione del cambiamento: Change Management (5 gg – 30 ore)

Durata

4 settimane non consecutive per un totale di 120 ore di formazione

Destinatari

Dirigenti con responsabilità di gestione

Prerequisiti

Uso di attrezzature di informatica individuale e dei relativi strumenti per il lavoro d'ufficio

Docente Coordinatore

Prof. Sergio Lucarelli

Scheda 3

Percorso 3: Analisi dei dati orientata alle decisioni

Obiettivi
Il percorso presenta le discipline e le metodologie per reperire informazioni da sistemi informativi eterogenei, quali sono quelli delle pubbliche amministrazioni, integrarli tra loro e trattarli attraverso i principi dell'analisi statistica (indicatori, medie, variabilità, ...). Vengono anche trattate le modalità di individuazione e gestione dei flussi informativi per il sistema decisionale.

Corsi
IT11 Analisi dei dati orientata alle decisioni: Data Warehousing, Knowledge Discovery e Data Minino. Metodologie per l'integrazione e l'utilizzo di dati da sistemi informativi eterogenei (5gg – 30 ore)
IT12 Metodologie e strumenti per l'analisi statistica e quantitativa delle informazioni (5 gg – 30 ore)

Durata
2 settimane non consecutive per un totale di 60 ore di formazione

Destinatari
Dirigenti e funzionari

Prerequisiti
Uso di attrezzature di informatica individuale e dei relativi strumenti per il lavoro d'ufficio

Docente Coordinatore
Prof. Sergio Lucarelli

Programma di formazione permanente della SSPA anno 2003 - Reggio Calabria - Scheda								
N.	Cognome	Nome	Area	Ufficio di appartenenza	Città	Corso	Codice	