



Ministero

periBenie le Attività Culturali

SEGRETARIATO GENERALE

Servizio III U.O.3 -Ufficio Servizi Aggiuntivi

Prot. N. 81425 Allegati

egali....

Prisposta al Toglio del Div. Sex.

N.º

LORO SEDI

A tutti gli Istituti Centrali

e Periferici Interessati

OGGETTO:

Riprese foto - cinematografiche per cerimonie.

Circolare n. 147

A seguito di alcune richieste di chiarimento pervenute al Servizio III – U.O.3- Ufficio Servizio Aggiuntivi di questo Segretariato, si precisa che le riprese foto-cinematografiche per cerimonie si collocano nell'ambito dell'uso esclusivo e temporaneo di uno spazio in consegna all'Amministrazione da parte di operatori professionisti.

Si ritiene quindi che, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs.29 ottobre 1999, n.490, per l'uso sopra descritto, possa essere fissato un corrispettivo globale per ciascun servizio foto-cinematografico.

Il pagamento del canone, corrisposto in via anticipata, dovrà essere effettuato mediante versamento (capo XXIX Cap.2584/3) sul conto corrente postale intestato alla locale Tesoreria Provinciale dello Stato ovvero direttamente presso la locale Tesoreria Provinciale dello Stato o sul c/c. bancario intestato al Capo d'Istituto, specificando la seguente causale: "Per riprese fotografiche presso la Soprintendenza.....".

A titolo unicamente indicativo si allegano fac- simili di modelli utili per l'autorizzazione.

IL SEGRETARIO GENERALE (Prof. Carmelo ROCCA)

STAUTO POLIGRAPICO E ZECCA DELLO STATO - S.



1. Luoghi disponibili:
-
-
-
2. Modalità
 Il servizio si qualifica come uso esclusivo temporaneo, per il tempo massimo diore degli spazi sopraindicati, in consegna all'Amministrazione, in cui si effettuano le riprese da parte di operatori professionisti.
Le riprese avverranno sotto la sorveglianza del personale di custodia.
Verrà altresì concordato l'ingresso alla struttura con le automobili nei giorni di
• E' necessaria la prenotazione al seguente numero telefonico
COSTI
• Per l'uso sopra descritto, ai sensi dell'art. 115 del D. Legs. 29 ottobre 1999, n.490, è fissato un corrispettivo globale di €per ciascun servizio fotografico.
Il pagamento dovrà essere effettuato in uno dei modi di seguito indicati:
1) versamento su c.c.p. nintestato alla Tesoreria provinciale dello Stato (Capo XXIX, capitolo 2584/3) specificando la seguente causale: "Per riprese fotografiche presso
 direttamente presso la locale Tesoreria provinciale dello Stato (Banca d'Italia di) sul Capo XXIX, capitolo 2584/3, specificando la medesima causale. versamento sul c/c bancario nintestato alla Soprintendenza/Direttore del
La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda.

AL DIRETTORE DEL	
Il sottoscritto	
CHIEDE	
Di poter eseguire un servizio fotografico in occa presso il	
Il sottoscritto solleva la Soprintendenza da ogni attrezzature necessarie per le riprese.	responsabilità per danni o furti alle
Allega ricevuta dell'avvenuto pagamento del ca	none per l'uso degli spazi.
DATA	FIRMA
VISTO SI AUTORIZZA	