



Roma

16 FEB. 2006

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
Servizio I

Direzione Generale per gli affari
generali, il bilancio, le risorse umane e
la formazione

Sede

Prot. N. 2366 *Allegati*
cl. 01.01.01/3.4

Risposta al foglio del.....
Dir. Sec. N.

Oggetto: Archivi e flussi documentali: indicazioni.

Direzione Generale per l'innovazione
tecnologica e la promozione
Sede

Dirigenti Generali di staff del Dipartimento
Sede

Servizi II, III e IV del Dipartimento
Sede

Istituto centrale per il restauro
Roma

Opificio per le pietre dure
Firenze

Istituto centrale per la patologia del libro
Roma

Centro di fotoreproduzione, legatoria e
restauro degli archivi di Stato
Roma

Istituto centrale per il catalogo e la
documentazione
Roma

e, p.c. Ufficio di Gabinetto dell'On. Ministro
Sede

Il decreto Ministeriale 24 settembre 2004 prevede tra le competenze del Servizio I del Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione l'emanazione di: "direttive per l'organizzazione, la gestione e il controllo degli archivi e dei flussi documentali del Dipartimento".



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
Servizio I

Prot. N.

Allegati

Risposta al foglio del.....

Dir. Sec. N.

Oggetto: Archivi e flussi documentali: indicazioni.

L'attività svolta nell'ultimo anno ed il confronto con gli Uffici del Dipartimento hanno evidenziato la necessità di procedere ad una migliore e più razionale organizzazione e gestione degli archivi correnti e di deposito.

In relazione a quanto sopra, si invitano gli Uffici in indirizzo a valutare la situazione dei propri archivi cartacei e a proporre alla Commissione di sorveglianza sugli archivi del Dipartimento, presieduta dalla D.ssa Velia Rizza, lo scarto del materiale non più utile alla gestione del lavoro ovvero il versamento della documentazione di presumibile interesse storico.

Nel richiamare la circolare n. 22 del 30 gennaio 2006, si rappresenta, inoltre, l'opportunità di organizzare gli archivi correnti attenendosi alle voci del titolario pubblicato sulla pagina ESPI del sito intranet del Ministero, implementato con le voci relative alle attività di competenza di ciascun Ufficio. Ciò con l'obiettivo di realizzare una progressiva omogeneizzazione nella tenuta degli archivi, anche in vista dell'informatizzazione dei flussi documentali.

A tal fine, si invitano tutti gli Uffici in indirizzo ad avviare la revisione dei procedimenti di propria competenza, individuando possibilità di semplificazione e riduzione dei tempi degli stessi nel rispetto della normativa vigente. Gli elaborati dovranno essere trasmessi al "Gruppo di lavoro per la revisione dei titolari e dei procedimenti" che, costituito nell'ambito della Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione, è incaricato del coordinamento della informatizzazione dei procedimenti nell'ambito del sistema ESPI.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Giuseppe Proietti