



*Ministero
per i Beni e le Attività Culturali*

DIPARTIMENTO
PER LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E
L'ORGANIZZAZIONE

DIREZIONE GENERALE
PER GLI AFFARI GENERALI, IL BILANCIO
E LE RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE

Serv. I

Roma, 22 febbraio 2006

CIRCOLARE N. 35

Al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro
A tutti i Capo Dipartimento
A tutti i Direttori Generali
A tutti i Direttori Generali Regionali
Ai Direttori di tutti gli Uffici Centrali e Periferici
LL.SS.

C.G.I.L.

C.I.S.L.

UIL - P.A.

UFFICIO SINDACALE UNSA

UFFICIO SINDACALE FLP - BAC

UFFICIO SINDACALE INTESA

LL.SS.

Prot. 6789 Cl. CH/CH/CH/CH

Oggetto: Commissione ministeriale custodi casieri: richiesta dati.

A seguito della costituzione della nuova Commissione ministeriale, istituita con D.D. del 12 dicembre 2005, incaricata della definizione di un disciplinare-tipo che regoli dettagliatamente i rapporti tra l'Amministrazione ed i custodi titolari di casierato, ed essendo necessario aggiornare i dati riferiti all'anno 2000, si invitano gli Uffici in indirizzo a trasmettere, con ogni cortese urgenza, e comunque entro il limite improrogabile del 03 marzo p.v., le informazioni di seguito specificate, ricorrendo alle schede allegate, che si raccomanda di compilare in ogni loro parte, avendo cura di specificare:

1) se l'Istituto o l'Ufficio disponga di uno o più alloggi di servizio destinato ai fini di cui sopra, e, in caso di risposta affermativa, specificare:

a) se l'alloggio in questione è occupato;



*Ministero
per i Beni e le Attività Culturali*

- b) se si configuri come bene demaniale o sia, al contrario, in locazione o goduto ad altro titolo. In tali ultimi casi si prega di specificare il nome o la ragione sociale del proprietario o del locatore;
- c) la superficie dell'alloggio in mq., la categoria catastale di appartenenza, il numero di vani che lo compongono e il numero degli eventuali occupanti;
- d) se le infrastrutture dell'alloggio considerato rispettino la normativa vigente in materia di sicurezza; se l'alloggio stesso sia sottoposto a vincoli ambientali e/o architettonici; quale sia lo stato di fatto per quanto concerne la disciplina in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- e) se l'occupazione dell'alloggio di servizio da parte di un dipendente con mansioni di custode casiere sia regolata da un disciplinare e la durata del contratto che ne consegue;
- f) se le spese inerenti all'alloggio, relative alle utenze di gas, luce, acqua, climatizzazione, smaltimento dei rifiuti solidi urbani, linea o linee telefoniche, mobili e non, gravino sull'utente, sull'Amministrazione o sull'eventuale locatore, *in toto* o in percentuale;
- g) Nel caso in cui gravino, anche solo in parte, sull'Amministrazione, specificare l'importo medio annuo;
- h) a quanto ammonti, ove si presenti tale necessità, l'importo medio annuo a fronte di spese per interventi di straordinaria manutenzione.

Sottolineando la assoluta necessità di ricevere i dati nei tempi sopraindicati, si prega di trasmettere le schede stesse al seguente indirizzo: mscoppola@beniculturali.it
o al numero di fax: 06.67.23.25.18.

Si ringrazia per la cortese attenzione e per la gentile collaborazione

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Alfredo Giacomazzi)

DATI ALLOGGIO CUSTODE CASIERE

(Si prega di compilare una scheda per ciascun alloggio)

CODICE	ISTITUTO	INDIRIZZO	TELEFONO	FAX	E-MAIL

ESISTENZA DELL'ALLOGGIO	INTERNO O ESTERNO ISTITUTO	CAT. CATASTALE
SI	NO	

IN USO	USUARIO	AREA / POSIZIONE
SI	NO Sig.	

BENE DEMANIALE	LOCAZIONE	ALTRO
SI	NO SI	NO

AREA IN MQ	N. DEI VANI (Servizi inclusi)	N. OCCUPANTI
Mq.		

2

STATO ATTUALE ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA	CANONE MENSILE	AMM.NE	USUARIO
		€	€

DATA DECORRENZA E SCADENZA SOTTOSCRIZIONE DISCIPLINARE

DA:

A:

UTENZE TRIMESTRALI		
A carico dell'utente: €	A carico del proprietario: €	A carico dell'Amm.ne: €

IMPORTO SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNUALI		
A carico dell'utente: €	A carico del proprietario: €	A carico dell'Amm.ne: €

NOTE

NOTE		
------	--	--

2/2