



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIPARTIMENTO PER LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER AFFARI GENERALI, IL BILANCIO LE RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE

Servizio II

3 MAR. 2006

CIRCOLARE N. 51

Roma,

A Tutti i Dipartimenti
A Tutte le Direzioni Generali e Regionali
A Tutti gli Uffici e gli Istituti Centrali e
Periferici

p.c. a tutte le OO.SS.

Prot. n. 8921
Cl. 16.34.10/2-10

Oggetto: Progetti nazionali "2L LIFELONG LEARNING" ed "ECDL MIBAC".

Si fa seguito alla Circolare n 9/2006, per fornire ulteriori indicazioni riguardo l'esecuzione dei progetti di formazione "2L LIFELONG LEARNING" e "ECDL MIBAC", con particolare riferimento ai rapporti con le OO.SS. in ambito territoriale.

Al fine di rendere più omogenea l'attuazione dei principi fissati dalla circolare a cui si fa seguito, si ritiene necessario precisare quanto segue.

Spetta a ciascuna **Direzione Regionale** impartire opportune disposizioni agli Istituti periferici per la precisa attuazione dei progetti in argomento, previa verifica con le OO.SS. a livello regionale, anche per la stessa Direzione Regionale, in ordine alle linee guida e i criteri di selezione dei discenti, docenti, analisti e coordinatori, fissati dalla Direzione generale per l'innovazione tecnologica e la promozione.

Spetta ai singoli **Istituti periferici** recepire le indicazioni fornite dai direttori regionali in ordine alla esecuzione dei progetti formativi e concertare con le OO.SS. presenti a livello territoriale i criteri adottati nella scelta dei coordinatori, degli analisti, dei docenti e dei discenti.

L'attività di raccordo con le OO.SS dovrà essere effettuata anche nell'ambito di ciascun Dipartimento.

Per quanto riguarda espressamente le modalità di raccordo con le OO.SS., si precisa che queste possono consistere in una procedura di contrattazione ovvero di informazione, purché, in quest'ultimo caso, l'Amministrazione motivi in maniera esaustiva le scelte operate, anche con riferimento alle istruzioni impartite nelle circolari 43/2005, 121/2005, 126/2005, 160/2005 e 176/2005.

e



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIPARTIMENTO PER LA RICERCA, L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER AFFARI GENERALI, IL BILANCIO LE RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE
Servizio II

In tale ottica, si rammenta che, come già precisato nella citata circolare 160/2005 e nella recente circolare 9/2006, tutti i dipendenti saranno ammessi alle attività formative, o nella prima fase di alfabetizzazione o nella successiva fase più evoluta.

I criteri di inserimento di ciascun dipendente in una delle due fasi, d'altra parte, sono oggettivamente individuati nella citata circolare 160/2005, che non lascia pertanto margini di discrezionalità.

Si richiama inoltre l'attenzione di tutti gli Uffici, ciascuno per la parte di propria competenza, sulla esigenza di concludere l'attività di analisi e programmare con tempestività l'avvio dei corsi.

Al riguardo, si rammenta alle Direzioni Regionali l'esigenza di trasmettere quanto prima l'elenco dei docenti alla Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione, al fine di poter iniziare l'attività formativa loro rivolta, che, come noto, durerà almeno due settimane ed a completare, per chi non l'avesse già fatto, la rilevazione delle aliquote da avviare ai corsi base di informatica da comunicare alla Direzione Generale per gli Affari Generali, il Bilancio, le Risorse Umane e la Formazione - Servizio II, che ne cura la raccolta per una visione complessiva delle esigenze formative.

I Direttori regionali, nel trasmettere i nominativi dei docenti e le aliquote dei discenti, dovranno dichiarare conclusa l'attività di analisi a livello regionale ed indicare l'avvenuta concertazione con le OO.SS.

Alla presente, è allegato un documento contenente le risposte ai quesiti più ricorrenti (faq), peraltro già trasmesso ai referenti degli Uffici Centrali e Periferici.

Alcune Direzioni Regionali hanno sollevato dei quesiti relativi ad aspetti di natura economico-organizzativa (missione, accreditamento fondi, emissione buoni pasto e altro) derivanti dall'attuazione del progetto.

Si ritiene, pertanto, opportuno invitare gli Analisti di ogni Dipartimento e di ogni Direzione Regionale ad una riunione che si terrà a Roma alle ore 10,00 del 16 Marzo p.v., presso la sede di via del Collegio Romano, Salone ex Consiglio Nazionale.

In tale occasione i rappresentanti delle varie Direzioni Regionali presenteranno un preventivo di spesa, dove dovranno essere riportate nel dettaglio tutte le spese necessarie per la realizzazione del progetto (spese frequentatori, spese docenti, spese missioni discenti, spese missioni docenti, spese relative all'utilizzo di strutture e attrezzature qualora non disponibili all'interno, ecc...).

Tali dati si rendono indispensabili per individuare le somme necessarie per la realizzazione del progetto.

In quella sede verranno fornite le istruzioni del caso ai quesiti in argomento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Alfredo Giacomazzi)

e