



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione

## Servizio II

Circolare n 41

Roma, 7 APR. 2006

Prot. n. 13596

CL. 16.34.13/1-18

Al Gabinetto dell'Onorevole Ministro - SEDE  
Ai Capi dei Dipartimenti - SEDE  
Alle Segreterie degli On.li Sottosegretari - SEDE  
Ai Direttori Generali - LORO SEDI  
Ai Direttori Regionali - LORO SEDI  
A tutti i Direttori degli Istituti Centrali ed Uffici  
Periferici - LORO SEDI

OGGETTO: Master su "I contratti nella P.A. - Lavori pubblici, servizi e forniture" e "le Camere Arbitrali".

Su impulso del Dipartimento della Funzione Pubblica, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ha programmato presso la propria sede di Roma lo svolgimento dei Master "I Contratti nella P.A. - Lavori pubblici, servizi e forniture" e "Le Camere Arbitrali". Si tratta di due iniziative di alta formazione.

Il Master sui Contratti, rivolto ai dirigenti della Stato, propone di fornire competenze in materia di contrattualistica pubblica, sia in relazione ai principi che regolano la disciplina, sia con riferimento ai principali contratti che interessano la Pubblica Amministrazione.

Il Master sulle Camere Arbitrali, rivolto ai dirigenti e funzionari delle Pubbliche Amministrazioni statali, è finalizzato alla trattazione di temi riguardanti la risoluzione non contenziosa delle controversie nei vari settori dell'ordinamento giuridico.

Sono state programmate due edizioni per ciascun Master, la prima con inizio nel primo semestre 2006 e la seconda con inizio nel secondo semestre 2006. Saranno, pertanto, costituite quattro classi (due per il Master sui Contratti e due per il Master sulle Camere Arbitrali), ognuna di venti partecipanti.

Su segnalazione della SSPA, l'Amministrazione non può segnalare oltre 5 partecipanti per Master, pertanto si invitano i Direttori in indirizzo a filtrare le domande degli interessati, trasmettendo un solo nominativo per ogni Master al proprio Dipartimento di competenza che provvederà ad inviare al Servizio II di questa Direzione Generale, l'elenco dei nominativi segnalati con un ordine di priorità, allegando per ognuno la scheda di adesione e del curriculum (in allegato), **improrogabilmente entro il 24 aprile 2006 solo per via Fax al seguente numero: 06-67232216.**

**Ogni Dipartimento, nel trasmettere l'elenco nominativo di cui sopra, dovrà esprimersi esplicitamente sulla sussistenza della copertura finanziaria per le spese di missione (laddove previsto il relativo trattamento) che saranno, comunque, a carico degli Istituti di appartenenza o del Dipartimento di competenza.**

Le richieste pervenute oltre tale termine, o mancanti delle indicazioni sopra citate, non saranno prese in nessuna considerazione.

Referente per il Master Signor PIZZI Tel 06/67232651.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Alfredo GIACOMAZZI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL :**

**“ MASTER IN MATERIA DI CONTRATTI DELLA P. A. ”**

**SEZ. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

**NOME** \_\_\_\_\_ **COGNOME:** \_\_\_\_\_

**AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:** \_\_\_\_\_

**UFFICIO:** \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_ **FAX:** \_\_\_\_\_

**E -MAIL:** \_\_\_\_\_

**LAUREA IN:** \_\_\_\_\_ **CONSEGUITA NELL'ANNO ACCADEMICO:** \_\_\_\_\_

**NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE DAL:** \_\_\_\_\_

**Funzioni  
attualmente svolte**

- **GESTIONE RISORSE UMANE**
- **GESTIONE RISORSE TECNOLOGICHE**
- **RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA**
- **GESTIONI DELLE ACQUISIZIONI DI BENI E SERVIZI**
- **ALTRO (SPECIFICARE)**




**COMPITI ISTITUZIONALI DELL'UFFICIO DIRETTO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SEZ. 2 - MOTIVI DI INTERESSE**

**COSA SI ASPETTA DAL MASTER**

1. ACQUISIRE CONOSCENZE DI BASE  
(SPECIFICARE SU QUALI ARGOMENTI)

2. APPROFONDIRE CONOSCENZE GIÀ POSSEDUTE  
(SPECIFICARE SU QUALI ARGOMENTI)

2. ALTRO  
(SPECIFICARE):

→

**MOTIVI DI INTERESSE PER IL MASTER:**

---

---

---

---

---

---

---

---

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

▪ SI ALLEGA CURRICULUM

## **Curriculum vitae**

### **DATI PERSONALI**

**Cognome e Nome**

**luogo e data di nascita**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Fax**

**e-mail**

### **TITOLO DI STUDIO**

**Laurea in**

**Conseguita il**

**Presso l'Università**

**Votazione**

**Eventuali specializzazioni post laurea**

### **AMMINISTRAZIONE ED UFFICIO DI APPARTENENZA**

**Amministrazione**

**Ufficio**

**Nella qualifica di dirigente dal**

**ATTIVITA' SVOLTA**

**CORSI DI  
FORMAZIONE**

**ALTRI  
ELEMENTI**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL MASTER :**

***“LE CAMERE ARBITRALI”***

**SEZ. 1 - INFORMAZIONI GENERALI**

NOME \_\_\_\_\_ COGNOME: \_\_\_\_\_

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA: \_\_\_\_\_

UFFICIO: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

E -MAIL: \_\_\_\_\_

LAUREA IN: \_\_\_\_\_ CONSEGUITA PRESSO: \_\_\_\_\_

**QUALIFICA:**

DIRIGENTE

FUNZIONARIO DI AREA

POSIZIONE

C 1

C 2

C 3

C 3 S

**Funzioni svolte  
attualmente**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SEZ. 2 - MOTIVI DI INTERESSE**

**COSA SI ASPETTA DAL MASTER**

1. ACQUISIRE CONOSCENZE DI BASE   
(SPECIFICARE SU QUALI ARGOMENTI) \_\_\_\_\_

2. APPROFONDIRE CONOSCENZE GIÀ POSSEDUTE   
(SPECIFICARE SU QUALI ARGOMENTI) \_\_\_\_\_

2. ALTRO   
(SPECIFICARE): \_\_\_\_\_

**MOTIVI DI INTERESSE PER IL MASTER:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

▪ SI ALLEGA CURRICULUM

## **Curriculum vitae**

### **DATI PERSONALI**

**Cognome e nome**

**Luogo e data di nascita**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Fax**

**e-mail**

### **TITOLO DI STUDIO**

**Laurea in**

**Conseguita il**

**Presso l'Università**

**Votazione**

**Eventuali specializzazioni post laurea**

**AMMINISTRAZIONE  
ED UFFICIO DI  
APPARTENENZA**

**QUALIFICA**

**ATTIVITA' SVOLTA**

**CORSI DI  
FORMAZIONE**

**ALTRI  
ELEMENTI**