



circolare n. 87

Roma, 27.4.2006

Ministero
per i Beni e le Attività Culturali
*Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e
l'organizzazione*
*Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,
le risorse umane e la formazione*
Servizio II

A TUTTI GLI UFFICI E ISITTUTI
CENTRALI E PERIFERICI
LORO SEDI

Prot. n° 15872
04.22.10/20.1

Oggetto: Progetto nazionale denominato "Apertura straordinaria del 1° maggio 2006".

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, l'accordo sottoscritto in data 27 aprile 2006, tra Amministrazione e OO.SS. concernente l'argomento in oggetto.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO II

(Dott. Mauro Cotone)

RB/



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

**DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI, IL BILANCIO, LE
RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE**

APERTURA STRAORDINARIA DEL 1° MAGGIO 2006

L'Amministrazione e le OO.SS.

Premesso che s'intende perseguire, attraverso la realizzazione del progetto, l'aumento della fruizione di siti di cui alle tabelle allegate che, nella festività del 1° maggio sono tradizionalmente interessati da un'alta richiesta dell'utenza;

Premesso che l'ampliamento di orari di offerta al pubblico dovrà consentire una programmazione culturale tale da offrire piani educativo-didattici e servizi capaci di una produzione culturale più estesa ed articolata;

Visto l'accordo sottoscritto in data 12 aprile concernente l'apertura straordinaria del 1° maggio 2006

stipulano il presente accordo

1. ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO DI APERTURA STRAORDINARIA

Il progetto deve garantire l'apertura straordinaria dei siti nella giornata del 1° maggio secondo le modalità indicate nelle rispettive tabelle

Prima dell'avvio delle aperture straordinarie dovrà essere effettuata la contrattazione decentrata locale con i soggetti abilitati alle trattative (RSU e OO.SS. territoriali).

I verbali dei relativi accordi locali dovranno essere inviati alle Direzioni Generali competenti.

La partecipazione al progetto è su base volontaria.

Le unità di personale utilizzate sono indicate, per ciascun sito, nelle allegate tabelle. Possono partecipare al progetto i dipendenti appartenenti alle aree A, B e C, dando priorità, per l'area B, al personale appartenente al profilo professionale di addetto ai servizi di vigilanza; in assenza di addetti ai servizi di vigilanza, accertata in sede di contrattazione locale, potranno essere utilizzati dipendenti appartenenti alla stessa posizione economica in servizio presso l'Istituto, o, secondo le stesse priorità sopra ricordate, in servizio presso altri istituti dell'amministrazione siti nello stesso Comune.

Handwritten signatures and initials:
- Top left: "200" (handwritten)
- Top center: "M. Polace" (handwritten)
- Middle left: "29" (handwritten)
- Middle right: "f. M. ou" (handwritten)
- Far right: "J. C." (handwritten)
- Bottom left: "M. C." (handwritten)
- Bottom center: "M." (handwritten)



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

A tal fine, presso ogni Istituto interessato dovranno essere predisposti appositi elenchi del personale di appartenenza disponibile a partecipare al progetto.

Acquisite le adesioni al progetto, la partecipazione ai turni deve essere equamente distribuita, salva espressa rinuncia dell'interessato.

I funzionari di area C partecipanti al progetto provvedono al coordinamento delle unità presenti in Istituto compreso il personale giubilare e gli assistenti museali e a tal fine dovranno essere messe a loro disposizione tutte le informazioni relative all'organizzazione dei servizi.

Il pagamento dei compensi sarà effettuato entro il 31 maggio 2006 ricorrendo, in mancanza dei relativi fondi, ad anticipazioni sulle disponibilità delle contabilità speciali o dei conti di Tesoreria per gli Istituti autonomi.

A ciascun dipendente saranno corrisposti, per la partecipazione al progetto, i compensi omnicomprensivi, indicati nelle tabelle allegate, comprendenti le indennità previste per il turno già comandato.

La mancata partecipazione al progetto per ciascuna delle prestazioni indicate nelle tabelle comporta la decurtazione del compenso corrispondente.

Il *budget* assegnato è da riferirsi allo specifico sito e, previa trattativa locale di Istituto, può essere redistribuito all'interno del sito stesso o fra altri siti dipendenti dello stesso Istituto, purché indicati nelle tabelle allegate al progetto, tenendo conto dell'eventuale incremento del carico di lavoro a seguito di una diminuzione delle unità partecipanti.

Le prestazioni lavorative straordinarie prestate per la realizzazione del progetto sono aggiuntive rispetto all'orario di lavoro e non danno diritto al riposo compensativo.

2. QUANTIFICAZIONE DEI COSTI

L'onere del progetto, previsto per € 782.405,84 grava sulle disponibilità del Fondo Unico di Amministrazione 2005.

3. VERIFICHE SULL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO

I capi degli Istituti interessati dal progetto dovranno redigere – entro il 30 maggio 2006 - una relazione dei risultati conseguiti in termini di maggiore produttività e di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi, nonché delle risorse umane e finanziarie impegnate.

Le relazioni finali dei capi degli Istituti dovranno essere inviate alle Direzioni Generali competenti per il successivo inoltro alla Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione, del Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione.

[Handwritten signatures and initials]



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

La successiva verifica con le OO.SS. nazionali sarà effettuata entro un mese dalla scadenza di cui al primo capoverso.

4. RESPONSABILI DEL PROGETTO

I capi degli Istituti periferici, coordinati dai rispettivi Direttori generali.

Roma, 27 APRILE 2006

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI
AFFARI GENERALI, IL BILANCIO, LE
RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE

DIPARTIMENTO PER I BENI CULTURALI
E PAESAGGISTICI

DIPARTIMENTO PER LA RICERCA,
L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE

DIPARTIMENTO PER I BENI
ARCHIVISTICI E LIBRARI

DIPARTIMENTO PER LO SPETTACOLO E
LO SPORT

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
GENERALE PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE

PER LE OO.SS
CGIL

CISL

UIL

FLP

CONFSAL/UNSA/SNABCA

INTESA



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE
GENERALE PER IL PATRIMONIO
STORICO, ARTISTICO
E ETNOANTROPOLOGICO

RDB/CUB

Mauro Feriolo

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE
GENERALE PER I BENI ARCHITETTONICI
E PAESAGGISTICI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE GENERALE DEI BENI
ARCHEOLOGICI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE
GENERALE PER L'ARCHITETTURA
E L'ARTE CONTEMPORANEA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE
GENERALE PER GLI ARCHIVI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE
GENERALE PER I BENI LIBRARI
E GLI ISTITUTI CULTURALI



*Ministero per i Beni e le Attività
Culturali*

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE GENERALE PER IL
CINEMA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA
DIREZIONE GENERALE PER LO
SPETTACOLO DAL VIVO
