



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione SERVIZIO I

Affari generali, tematiche trasversali, coordinamento, gestione delle risorse umane

Al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro
SEDE

POXB 07/06/06

PROV. N° 7615/25.10.10/1.9

Ai Sottosegretari di Stato
LORO SEDI

Ai Direttori Generali
LORO SEDI

Ai Direttori dei Servizi
LORO SEDI

A tutto il personale dipendente
SEDE

Circolare n. 111

OGGETTO: Disposizioni inerenti la sicurezza negli uffici.

Sulla base delle criticità e delle osservazioni emerse durante le prove di evacuazione svolte nella sede del Collegio Romano nel mese di ottobre u.s., ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 5, lettere h) e q) del decreto legislativo 626/94 e successive integrazioni; in considerazione delle attività di miglioramento ed adeguamento del luogo di lavoro che implicano lavori urgenti, già intrapresi a decorrere dall'inizio dello scorso anno e tuttora in corso per aree funzionali; in previsione della successiva fase di esercitazioni che si terrà nella seconda metà del mese di settembre p.v. e che coinvolgerà nuovamente tutto il personale con prove di evacuazione guidata, sulla base delle procedure di emergenza già diffuse ed in corso di aggiornamento, si ritiene utile richiamare l'attenzione di tutti i dipendenti su alcune basilari norme di carattere comportamentale e procedurale mirate a migliorare la sicurezza e la prevenzione dei rischi sul luogo di lavoro:

Norme comportamentali:

Prevenzione degli infortuni:

- ◆ Segnalare immediatamente al Consegretario ed al Servizio di Prevenzione e Protezione, qualunque carenza o deficienza delle strutture ed impianti o le condizioni di pericolo di cui si venga a conoscenza;
- ◆ Evitare accumuli indiscriminati di materiale vario negli uffici e nei corridoi, libri, pubblicazioni, faldoni ed in genere materiale cartaceo che non ha posto di collocazione all'interno degli uffici;

- ◆ Evitare di sovraccaricare gli scaffali con oggetti troppo pesanti o in bilico;
- ◆ Tenere il tavolo di lavoro sgombro da materiali ed attrezzature al momento non utilizzate;
- ◆ Non strappare o danneggiare in nessun modo la segnaletica di sicurezza;
- ◆ Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza e di protezione o di controllo messi a disposizione;
- ◆ Non rimuovere gli estintori od alterare i dispositivi di sicurezza e la segnaletica;
- ◆ Utilizzare correttamente i macchinari e attrezzature da lavoro;
- ◆ Raccogliere i cavi elettrici in matasse ordinate in modo da non provocare intralci e cadute;
- ◆ Memorizzare le istruzioni ricevute per l'emergenza, le vie di fuga, la localizzazione delle uscite di sicurezza ed i presidi antincendio

Prevenzione incendi:

- ◆ Segnalare all'Ufficio Tecnico e Servizio di Prevenzione e Protezione, i guasti ed i malfunzionamenti riscontrati negli impianti e nelle attrezzature di sicurezza;
- ◆ Non ingombrare mai, neanche temporaneamente, le uscite di sicurezza, i percorsi di esodo ed i corridoi con falconi, scatoloni raccoglitori, arredi, ecc.
- ◆ Evitare accumuli di materiale vario nelle cantine, sottoscala e altre aree poco visibili;
- ◆ Evitare che più di una spina elettrica sia inserita in una presa;
- ◆ Evitare le prolunghie;
- ◆ Spegnerne il computer, fotocopiatrici, fax, ...a fine lavoro;
- ◆ Rispettare scrupolosamente il divieto di fumare;
- ◆ Ove è consentito fumare, assicurarsi che le sigarette siano spente nei posacenere

Procedura da attuare in caso di emergenza:

Primo soccorso:

1. allertare immediatamente, segnalando le proprie generalità, uno degli addetti alla squadra di primo soccorso, (i cui nomi e relativi recapiti telefonici sono indicati nel foglio tecnico allegato e che comunque verranno indicati anche nella nuova segnaletica), informando sulla **natura dell'emergenza**, del **luogo da cui si sta parlando**, della presenza di eventuali infortunati;
2. l'addetto alla squadra di primo soccorso valuterà l'accaduto, le condizioni generali dell'infortunato, praticherà le prime cure del caso o considerata la necessità di ulteriore aiuto **avviserà immediatamente l'ufficio passi** che provvederà a chiamare il 118;
3. un altro addetto alla squadra attenderà l'arrivo dell'ambulanza in modo da spiegare il tipo di emergenza **ed accompagnerà il personale lungo il percorso più agevole e rapido per arrivare sul luogo dell'accaduto.**

Emergenza incendio:

1. Al verificarsi di un principio di incendio o altra situazione anomala o pericolosa dare immediata comunicazione agli addetti alla squadra di prevenzione incendi informando **sulla natura e sulla localizzazione dell'emergenza**;
2. l'addetto alla squadra accorrerà sul luogo dell'emergenza e valutata la gravità; **avviserà gli addetti dell'Ufficio Passi**, che provvederà a chiamare il 115;
3. l'addetto alla squadra **accompagnerà i soccorsi sul luogo dell'emergenza**, provvedendo nel frattempo a controllare il flusso del personale, dell'area interessata dall'evento, verso le uscite.

Si evidenzia che per agevolare l'informazione del personale dipendente, è in corso, da parte del servizio di prevenzione, la costruzione di un'area dedicata da visualizzare in rete intranet, cui accedere da parte dei dipendenti per ogni tipo di informazione e consultazione in ordine alle attività del servizio di prevenzione, agli adempimenti in atto, alle misure in caso di emergenza.

Nella presente fase transitoria, si riportano a seguire, i riferimenti principali per le richieste di intervento.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO I
(Dott. Raffaele Sassano)



AMC/at

Il Servizio di Prevenzione e Protezione presso il Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione è interno.

Responsabile: Arch. Anna Maria CAMPOFREDANO
acampofredano@beniculturali.it

int. 2130 fax 2312

Addetti al servizio di Prevenzione e Protezione:

Emanuela Farano	operatore amm.vo	int. 2386
Angelina Travaglini	addetto amm.vo	int. 2840
Roberto Simonetti	addetto amm.vo	int. 2633
Germana Cremona	addetto amm.vo	int. 2883

Squadra di primo soccorso e prevenzione incendi

La squadra è unica per tutti i servizi ed opera articolata sulla base dei turni di servizio.

La formazione della squadra di primo soccorso è stata espletata a cura del medico competente e sono previste giornate di aggiornamento periodico, tramite esercitazioni pratiche curate dal medico competente.

La formazione della squadra di prevenzione incendi è stata effettuata a cura del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco.

(P.I. idoneo solo per prevenzione incendi)

(P.S. idoneo solo per primo soccorso)

(P.I. idoneo P.I. e P.S.)

ELENCO SQUADRA PRIMO SOCCORSO E PREVENZIONE INCENDI				
COGNOME	NOME	UFFICIO DI APPARTENENZA	TELEFONO UFFICIO	SQUADRA
CARLINI	Gaspare	D.R.I.O. Serv. I.	470 - 2257	P. S.
CRETAZZO	Filomena	D.R.I.O. Serv. I.	484 - 705	P.S. e P.I.
FELICE	Concettina	D.G. AG - Serv. II -	2617	P. S. e P.I.
GANDOLFI	Flavia	D.R.I.O. Serv. I.	2374	P I
LANNI	Maurizio	D.R.I.O. Serv. I.	384	P.I.
MINIACI	Anna	D.G. AG- Serv. III -	2888	P S e P I
PORTICELLI	Fulvio	D.G. AG Serv. III	388	P.I.
SIMONETTI	Roberto	D.R.I.O. Serv. I.	633 - 593	P.S. e P.I.
TRAVAGLINI	Angelina	D.R.I.O. Serv. I.	840	P.S. e P.I.

<i>VOLPE</i>	<i>Antonio</i>	<i>D.R.I.O. Serv. I.</i>	<i>2384</i>	<i>PI</i>
--------------	----------------	--------------------------	-------------	-----------

ELENCO PERSONALE DELL'UFFICIO PASSI E VIGILANZA CHE HA FREQUENTATO IL CORSO DI PREVENZIONE INCENDI				
COGNOME	NOME	UFFICIO DI APPARTENENZA	TELEFONO UFFICIO	SQUADRA
*BARBARA	Salvatore	passi notturno	227 - 379	P. I.
*CANDELA	Giovanni	passi notturno	227 - 379	P.I.
*CATALANI	Augusto	passi notturno	227 - 379	PI
*DE LUCA	Enzo	passi notturno	227 - 379	PI
*MORETTI	Tiziano	passi notturno	227 - 379	P. I.
*SETTE	Filippo	passi notturno	227 - 379	P. I.
*SINISI	Maria	Passi	227 - 379	P.I.
*ZAPPA	Gennarino	passi	227 - 379	PI