



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione
Servizio I

Circolare N. 115

All'Ufficio di Gabinetto
dell'On.le Ministro
Ai Dipartimenti
Alle Direzioni Generali
Alle Direzioni Regionali
Agli Istituti Centrali e
Periferici

Prot. n. 151 del 12 GIU. 2006
13.04.10/5.1

Oggetto: Posta elettronica sicura. Attivazione della spedizione del cedolino stipendiale.

Si segnala che, a partire dal mese di giugno 2006, è stata attivata **la spedizione delle competenze stipendiali (c.d. "cedolino elettronico") per via telematica** alle rispettive caselle di posta elettronica del personale che si è registrato su Ape (servizio di gestione della posta elettronica del MiBAC) consultabile all'indirizzo www.ape.beniculturali.it.

Tale servizio consente le seguenti funzionalità:

APE – Utenti per inserire o modificare i dati relativi alla casella di posta elettronica personale o di Ufficio o richiedere la creazione di una nuova casella di posta elettronica;

APE – Amministratori per gestire le caselle di posta elettronica afferenti all'Istituto per il quale si è stati nominati Amministratore locale della posta elettronica e approvare le richieste di creazione di nuove caselle;

Posta Web per leggere i messaggi consegnati nella casella di posta elettronica personale o di Ufficio, inviare nuovi messaggi, fruire del servizio di rubrica.

Tutte le caselle di posta elettronica pubblica inserite nel sistema APE sono state anche pubblicate sulla **Rubrica della Pubblica Amministrazione**, raggiungibile tramite la rete intranet alla pagina web www.rubricapa.gov.it.



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione

Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione

Servizio I

Come è stato più volte reso noto, l'Amministrazione ha avviato uno specifico progetto di posta elettronica, che prevede l'introduzione massiccia della posta elettronica pubblica quale strumento di comunicazione privilegiato ed in seguito esclusivo per migliorare l'efficienza ed il rendimento degli uffici e razionalizzare le risorse economiche a disposizione.

In considerazione di quanto premesso è indispensabile che tutto il personale del MiBAC sia dotato di una casella di posta elettronica ed a tal proposito si invitano i responsabili degli Uffici ad impartire opportune disposizioni in tal senso (vedasi per ulteriori aspetti anche tecnici la circolare 159/2005 e la circolare 11/2006).

Si segnala, altresì, l'esigenza di garantire agli utenti la fruizione del servizio, eventualmente, anche prevedendo la condivisione di una medesima stazione di lavoro (l'identificazione univoca tramite username e password garantisce la massima riservatezza nella consultazione della propria casella di posta elettronica).

Infine si sollecitano gli Uffici tuttora inadempienti a **nominare l'Amministratore locale della Posta** nelle modalità già previste dalla Circ. 11/06.

In allegato si riportano chiarimenti ulteriori per gli utenti.

Si ringrazia della collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Arch. Antonia P. Recchia)



Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione
Servizio I

ALLEGATO

Il cedolino stipendiale viene inviato a tutti gli utenti inseriti nell'elenco di caselle pubblicato nella Rubrica delle Pubblica Amministrazione (Rubricapa) e dipendenti dal MiBAC, che vengono identificati tramite il codice fiscale registrato in APE.

Il personale, a tempo determinato o indeterminato, in posizione di comando presso la nostra Amministrazione non riceverà il cedolino elettronico.

Nella Rubricapa sono state inserite informazioni, legate alle caselle personali, che alla data del 19 maggio 2006:

- risultavano correttamente convalidate;
- segnalavano un rapporto di lavoro, rispetto all'Amministrazione, codificato e non inserito manualmente.

Non tutte le informazioni raccolte compaiono attualmente in Rubricapa: in particolare la sede di servizio, il rapporto di lavoro e la qualifica professionale saranno visualizzabili solo prossimamente.

Inoltre, al momento, l'aggiornamento della Rubricapa viene effettuato periodicamente: **i dati verranno prelevati da APE ogni 19 del mese, consentendo in tal modo la spedizione del cedolino per il mese successivo.** I dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla nostra Amministrazione che non riceveranno il cedolino di giugno, dovranno controllare su "Ape utenti" la correttezza dei propri dati entro tale data e chiedere di correggerli all'Amministratore locale della posta.

Eventuali segnalazioni vanno inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo: postaelettronica@beniculturali.it.