



circolare n. 121

Roma, 22-06-2006

**Ministero**  
**dei Beni e delle Attività Culturali**  
**Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e**  
**l'organizzazione**  
**Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,**  
**le risorse umane e la formazione**  
**Servizio II**

A TUTTI GLI UFFICI E ISTITUTI  
CENTRALI E PERIFERICI  
LORO SEDI

E, p.c. ALLE OO.SS.  
LORO SEDI

Prot. n° 23295  
04.22.06/2.41

Oggetto: Trasmissione accordo nazionale concernente il servizio di custodia e casierato.

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, l'accordo sottoscritto in data 21 giugno 2006, tra Amministrazione e OO.SS., concernente l'argomento in oggetto

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO II

(Dott. Mauro Cotone)



# Ministero dei Beni e delle Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
Servizio II

## L'Amministrazione e le OO.SS.

**VISTO** il DD del 12 dicembre 2005, con il quale è stata istituita la commissione bilaterale Amministrazione/OO.SS. con il compito di esaminare le problematiche relative al servizio di casierato;

**VISTO** il documento elaborato dalla Commissione bilaterale, concernente il bando di assegnazione ed il disciplinare tipo del servizio di casierato;

**CONSIDERATA** la necessità di dover regolamentare il servizio di custodia e casierato negli immobili sedi di Uffici ed Istituti del Ministero dei Beni e delle Attività culturali;

**RITENUTO** di dover approvare tale documento;

### stipulano il presente accordo:

**Art. 1)** E' approvato il documento finale della Commissione bilaterale di cui alle premesse, concernente il bando di assegnazione ed il disciplinare tipo del servizio di custodia e casierato negli immobili sedi di Uffici ed Istituti del Ministero dei Beni e delle Attività culturali.

Il documento di cui sopra è allegato al presente accordo, di cui costituisce parte integrante.

L'adozione del servizio di casierato deve rispondere ad esigenze di razionalizzazione e di economicità organizzativa e finanziaria.

**Art.2)** Presso le sedi dell'Amministrazione non possono coesistere il servizio di casierato e l'articolazione dei turni che copra il periodo delle 24 ore.

**Art.3)** La disciplina del presente accordo trova applicazione anche ai contratti attualmente in vigore, che sono automaticamente prorogati per 5 anni dalla data dell'accordo (in analogia con la durata prevista dal bando di assegnazione e dal disciplinare).

Alla scadenza dei 5 anni non potranno essere ulteriormente rinnovati i contratti che rientrano nella previsione di cui all'art. 2.

Eventuali ulteriori rinnovi saranno concessi solo previa verifica del possesso dei requisiti previsti nel bando di assegnazione allegato al presente accordo.

**Art. 4)** Istituti ed Uffici aventi sede nello stesso edificio valutano congiuntamente l'opportunità di ricorrere ad un unico affidamento del servizio.

Roma, 21 giugno 2006



# Ministero dei Beni e delle Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
Servizio II

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI  
AFFARI GENERALI, IL BILANCIO, LE  
RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE

PER LE OO.SS

CGIL

DIPARTIMENTO PER I BENI CULTURALI  
E PAESAGGISTICI

CISL

DIPARTIMENTO PER LA RICERCA,  
L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE

UIL

DIPARTIMENTO PER I BENI  
ARCHIVISTICI E LIBRARI

FLP

DIPARTIMENTO PER LO SPETTACOLO E  
LO SPORT

UNSA/SNABCA

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
GENERALE PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE

INTESA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER IL PATRIMONIO  
STORICO, ARTISTICO  
E ETNOANTROPOLOGICO

RDB/CUB



# Ministero dei Beni e delle Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER I BENI ARCHITETTONICI  
E PAESAGGISTICI

-----  
IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE GENERALE DEI BENI  
ARCHEOLOGICI

-----  
IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER L'ARCHITETTURA  
E L'ARTE CONTEMPORANEA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER GLI ARCHIVI

-----  
IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER I BENI LIBRARI  
E GLI ISTITUTI CULTURALI

-----  
IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE GENERALE PER IL CINEMA

-----  
IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO  
-----

DISCIPLINARE TIPO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA E CASIERATO NEGLI IMMOBILI  
SEDI DI UFFICI ED ISTITUTI DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

Premessa

L'anno ..... il mese ..... il giorno .....  
in.....presso....., il Sig. ....nella sua  
qualità di.....concede quale controprestazione del servizio  
di custodia e casierato, in uso gratuito, al Sig. ....nato  
a.....il ....., appartenente  
all'area B - vigilanza, l'alloggio annesso a.....sito in  
.....via ....., per l'abitazione sua e  
della sua famiglia.

Detto alloggio , come da acclusa planimetria (all.1), si compone di .....vani  
complessivi, in condizioni di abitabilità e di manutenzione conformi alla normativa vigente  
come risulta dall'accluso verbale di constatazione (all. 2).

La concessione viene disciplinata come segue.

Art. 1

Oggetto della concessione

La premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare.

Art. 2

Orario di lavoro

Il Sig....., quale custode casiere, è tenuto a prestare  
attività lavorativa per le ore contrattualmente previste nell'Istituto, in modo da tenere conto  
delle operazioni di apertura e di chiusura dell'Istituto.

Tale attività pertanto, sarà articolata - previa contrattazione a livello di Istituto - come  
segue:

*co*  
*Spencer* *99* *QR* *1* *LR* *24* *Ball* *er* *QR* *2*

in presenza di un unico custode casiere, l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione:

.....  
.....

in presenza di due (o più) custodi casieri, l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione:

.....  
.....

In caso di assenza di uno dei due (o più) custodi casieri l'orario di lavoro si articolerà nel seguente modo:

.....  
.....

Per particolari esigenze organizzative, il Capo dell'Istituto o il Funzionario che lo sostituisce nella sede di servizio, previo accordo con l'interessato può disporre variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro, senza modificare la durata della prestazione giornaliera e settimanale.

Nel caso di orario di lavoro articolato su turni diurni saranno corrisposte le indennità previste dal contratto.

L'accertamento della presenza in servizio del custode casiere avviene con le stesse modalità previste per il restante personale.

Art. 3  
Mansioni

Durante l'orario di lavoro, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, il custode casiere provvede, in particolare:

1. all'apertura e chiusura dell'edificio affidatogli, nelle ore stabilite; a controllare, partecipando direttamente alle operazioni di chiusura, tutti i locali di pertinenza dell'Istituto di appartenenza per verificarne le regolari condizioni, ove tale adempimento non sia diversamente regolato.
2. ad indossare la divisa fornitagli dall'Amministrazione;
3. a tenere un contegno serio e cortese con i superiori, i colleghi ed il pubblico;

*Co*  
*R* *99* *AL* *da 2* *per J.M. Scelle* *gp* *Q* *Me*

4. ove non sia stato istituito l'Ufficio informazioni e passi a fornire le indicazioni richieste, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, consentendo l'accesso agli uffici, secondo le modalità previste nell'Istituto;
5. a ricevere, ove non sia stato attivato l'apposito ufficio, la corrispondenza assicurandosi del corretto recapito;
6. a regolare l'illuminazione e gli impianti dei locali comuni;
7. a verificare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza, degli impianti elettrici, idrici, termici, degli avvisatori di incendio e sussidiari, secondo apposite direttive del personale tecnico addetto a tali compiti, comunicando ai responsabili tecnici eventuali disfunzioni ed informando in caso di necessità le autorità competenti;
8. a vigilare affinché l'atrio e gli altri locali comuni, ivi compresa la guardiola, restino sempre puliti e liberi da veicoli non autorizzati, da depositi di cose e da animali, evitando, inoltre, che vi sostino persone estranee;
9. ad esporre nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, le bandiere, i gonfaloni ed i vessilli nazionali, regionali, europei, internazionali.

Il custode casiere si impegna, inoltre, ad essere disponibile, come da successivo art. 5, durante l'orario di chiusura dell'Istituto, ivi compreso il periodo notturno - nell'ambito delle funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza - provvedendo, in particolare:

- a) a trasmettere eventuali comunicazioni urgenti al Capo dell'Istituto o al Funzionario che lo sostituisce;
- b) a richiedere l'intervento immediato delle Autorità pubbliche competenti agli interventi, informando, contestualmente, il Capo dell'Istituto o il Funzionario che lo sostituisce in caso di incendio o di intrusione o di entrata in funzione di apparecchiature di allarme collegate ad impianti antincendio o antifurto.

Per lo svolgimento dei compiti sopra specificati, il custode casiere deve essere adeguatamente formato a cura dell'Amministrazione ed ha libero accesso a tutti i locali.

Handwritten signatures and initials:

- Co
- PP
- CN
- lh
- 3
- 2
- g
- g
- g
- g

Art. 4

Accesso agli edifici

Al custode casiere sono affidate le chiavi di accesso ai locali dell'edificio assegnato in custodia.

Le chiavi dei locali sono unite ad un apposito talloncino, sul quale è riportata l'indicazione dei locali cui esse si riferiscono, nonché il numero della chiave stessa.

Tutte le chiavi trovano ordinata collocazione in un apposito contenitore chiuso.

Art. 5

Disponibilità

Il custode casiere dal termine dell'orario di apertura dell'Istituto fino all'inizio della successiva apertura, è tenuto ad assicurare la disponibilità, con le modalità che saranno concordate con il Capo dell'Istituto, per sei giorni alla settimana. Da tale disponibilità è esonerato per almeno tre ore al giorno durante l'orario di apertura dell'Istituto.

Il custode casiere ha diritto ad un giorno di riposo settimanale, da fruirsi il ....., in base alle esigenze collegate all'orario di apertura dell'Istituto.

Tale disponibilità ha lo scopo di garantire la custodia dell'edificio e l'espletamento di tutti gli adempimenti aventi carattere di occasionalità e di imprevedibilità (ricevere posta, telegrammi, ecc., rispondere al telefono ed al citofono, garantire l'accesso ai dipendenti e ai tecnici degli impianti e dei servizi appositamente autorizzati, nonché altri adempimenti similari che non richiedano una attività continuativa).

Per la disponibilità, che deve essere prestata anche nelle festività infrasettimanali, il custode casiere non acquisisce alcun diritto a compensi e/o indennità aggiuntivi.

*(Handwritten signatures and initials)*

Co      PP      AL      M. J.      [Signature]

[Signature]      [Signature]

[Signature]      [Signature]

[Signature]      [Signature]



Art. 6  
Assenze

Le ferie dovranno essere programmate con il Capo dell'Istituto.

Durante le assenze dal lavoro, previste dalla normativa vigente, il custode casiere sarà sostituito, nelle mansioni svolte durante l'orario di lavoro, da altro elemento inquadrato nella medesima area della vigilanza. Nel caso in cui il servizio sia svolto da due o più custodi casieri, le sostituzioni saranno assicurate dai predetti custodi casieri, secondo l'orario indicato all'art. 2.

Durante i turni di riposo settimanale e le assenze di cui al presente articolo, il Capo dell'Istituto, individua le modalità che possano garantire, in caso di necessità, l'accesso ai locali, fuori dall'orario di apertura dell'Istituto medesimo.

Art. 7  
Assenze brevi

Qualora il custode casiere, durante l'orario di lavoro, debba assentarsi, dovrà chiederne preventiva autorizzazione al Capo dell'Istituto od al Funzionario che lo sostituisce, il quale provvederà alla sua sostituzione.

Art. 8  
Alloggio di servizio

Il custode casiere deve valersi dell'alloggio assegnatogli per uso esclusivo proprio e della sua famiglia e non può cederlo in locazione neppure in parte.

Non vi può ospitare, sia pure temporaneamente, parenti o estranei, senza la preventiva autorizzazione del Capo dell'Istituto.

Durante l'orario di lavoro deve evitare di trattenersi nell'alloggio assegnato.

Nell'alloggio di servizio non può essere effettuata alcuna attività di carattere commerciale o professionale.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'ca', '99', 'er', 'dh 5', 'M. M...', 'G...', 'SP', 'G...']*

Ha l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo, nei confronti dell'Amministrazione, dei danni eventuali, che si dovessero riscontrare.

Il custode casiere non può apportare modifiche strutturali all'alloggio, né effettuare lavori di straordinaria manutenzione senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Le spese per i lavori di ordinaria manutenzione sono a carico del custode casiere, quelle per i lavori di straordinaria manutenzione sono a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione può disporre, in caso di necessità, l'accesso all'alloggio previo preavviso.

All'atto della cessazione della concessione, sarà redatto verbale di constatazione dello stato dei locali, anche ai fini di accertare eventuali responsabilità per danni.

#### Art. 9

#### Utenze e tasse

La concessione dell'alloggio dà diritto:

- all'uso gratuito del riscaldamento ove l'impianto sia centralizzato. Qualora l'impianto di riscaldamento sia autonomo, il quantitativo gratuito di energia, determinato dall'Ufficio Tecnico competente, sarà .....
- alla gratuita utilizzazione del telefono, limitatamente al canone;
- alla utilizzazione gratuita dell'energia elettrica limitatamente al noleggio del contatore ed alla quota determinata dall'Ufficio tecnico competente, in base alla tipologia dell'alloggio ed ai componenti del nucleo familiare.

Le forniture di gas e di acqua potabile sono a carico del custode casiere.

Resta inteso che in caso di riscaldamento centralizzato, nelle giornate di chiusura dell'Istituto, il custode casiere dovrà provvedere a suo carico alle spese di riscaldamento.

E' parimenti, a carico del custode casiere ogni tassa connessa all'utilizzazione dell'alloggio.

ca      99      on      lh      R/      S      J      J      J  
ep      @

6

Art. 10

Termine della concessione

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni cinque dalla data del presente disciplinare, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di sei mesi, al custode casiere l'affidamento del servizio e la connessa concessione gratuita dell'alloggio, in caso del venir meno anche di uno dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione iniziale.

Inoltre, l'affidamento del servizio sarà revocato:

- per gravi e documentati motivi. In tal caso il rilascio dell'alloggio dovrà avvenire entro il termine massimo di 90 giorni dalla notifica del relativo provvedimento all'interessato.
- per il venir meno della necessità del servizio. In tale caso l'Amministrazione potrà considerare la possibilità di concedere al medesimo custode casiere l'alloggio, per il tempo necessario a trovare idonea soluzione abitativa, dietro pagamento di un canone.

L'affidamento del servizio e la connessa concessione dell'alloggio cesserà:

- con effetto immediato al termine del rapporto d'impiego;
- su istanza del custode casiere debitamente documentata e presentata al Capo dell'Istituto con preavviso di sei mesi;

Per il periodo di cui ai commi precedenti, il Sig. .... è tenuto a corrispondere il canone per l'occupazione dell'alloggio, stabilito dall'Ufficio Tecnico competente, in base alla normativa vigente, nonché a pagare, o rimborsare, anche le quote delle spese accessorie, poste a carico dell'Amministrazione per l'uso dell'alloggio.

L'Amministrazione, in caso di decesso del custode casiere, o per altri gravi e documentati motivi, può consentire ai familiari del custode casiere di conservare l'uso dell'alloggio per un periodo massimo di 120 giorni, previa corresponsione del canone e delle spese accessorie poste a carico dell'Amministrazione, di cui al precedente comma.

La concessione non costituisce, in alcun caso, diritto acquisito né dà luogo a risarcimenti di sorta, ove venga revocata o, comunque, venga a cessare.

ca  
99  
OC  
hh  
M. Sestell  
S  
CA  
ep  
Men  
7  
p  
p

Art. 11

Azione coattiva di rilascio dell'alloggio

Per qualunque atto coattivo necessario per l'adempimento di quanto previsto dall'art.10, l'Amministrazione si avvarrà del procedimento esecutivo in via amministrativa.

Art. 12

Referente per il servizio

Per tutto quanto concerne lo stabile di cui assume la custodia, il Sig. ...., in qualità di custode casiere, è posto alla diretta dipendenza del Capo dell'Istituto Sig. .... e per esso al Funzionario che lo sostituisce, Sig. .... a tal fine designato, che ha l'obbligo di vigilare sul suo operato.

Art. 13

Disposizioni finali

Il Sig. .... è immesso in servizio ed assume l'incarico della custodia e del casierato dell'alloggio indicato in premessa a decorrere dal ..... e, da tale data, si obbliga all'osservanza degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

Il presente atto sostituisce ogni altro disciplinare precedentemente sottoscritto tra le parti.

co      99      AN      RR      M. M.      J      CH  
Y      E      Autz      8      ep      J. M.      J. M.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice esemplare ed in carta libera, in quanto stipulato nell'interesse dello Stato.

Letto, confermato e sottoscritto.

Li .....

Il Custode casiere

.....

Il Capo dell'Istituto

.....

Il custode casiere dichiara di approvare specificamente, ad ogni effetto di legge, le disposizioni contenute negli art. 3, co.2; artt.5; 8; 9;10;11; art.13, co. 1 e 2, del presente disciplinare.

Li.....

Il Custode casiere

.....

*Co*      *99*      *CR*      *M. Medelli*  
*CD*                     *S*      *g. Pucini*  
*dk*                     *\* \* \**      *gp*  
*R*      *Rea*

# BANDO ASSEGNAZIONE SERVIZIO DI CASIERATO

Al Personale con la qualifica appartenente  
all'Area B – vigilanza

E, p.c. OO.SS.  
Loro Sedi

OGGETTO: Bando per l'assegnazione del servizio di casierato presso .....

..... deve assegnare il servizio di custodia e casierato dell'Istituto  
..... Si precisa che il servizio di custodia e casierato è articolato in  
turni poiché sono previsti n..... custodi casieri, di cui ..... già in servizio.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (all.1), consisterà, viste le disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti.

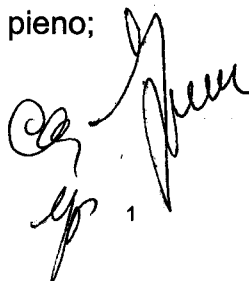
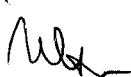
Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito di un alloggio sito .....  
composto di ..... vani: ..... camere, ingresso, cucina e bagno entrata da  
..... al piano ....., come da planimetria allegata (all.2).

L'alloggio, sarà reso libero dal .....

La durata dell'affidamento del servizio s'intende di anni cinque, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti,

Requisiti di partecipazione:

- 1) qualifica: appartenenza all'area B - Vigilanza - personale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) anzianità di servizio: non inferiore a tre anni;



- 3) efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) affidabilità: non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni o avere in corso procedimenti penali né sanzioni disciplinari gravi;
- 5) il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analoga posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (all.3):

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (All.4) che costituisce un'auto-dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dovranno pervenire entro il giorno..... all'Ufficio ..... indirizzo .....

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data.

Le domande possono essere presentate per le vie postali o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano previo appuntamento. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta.

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 30 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio a decorrere dal ..... previo apposito appuntamento.

Presso ..... sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione

R  
co  
df  
99  
M  
hh  
P  
M. de  
J

delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale.

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. .... dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati nel sito internet del ..... WWW.....

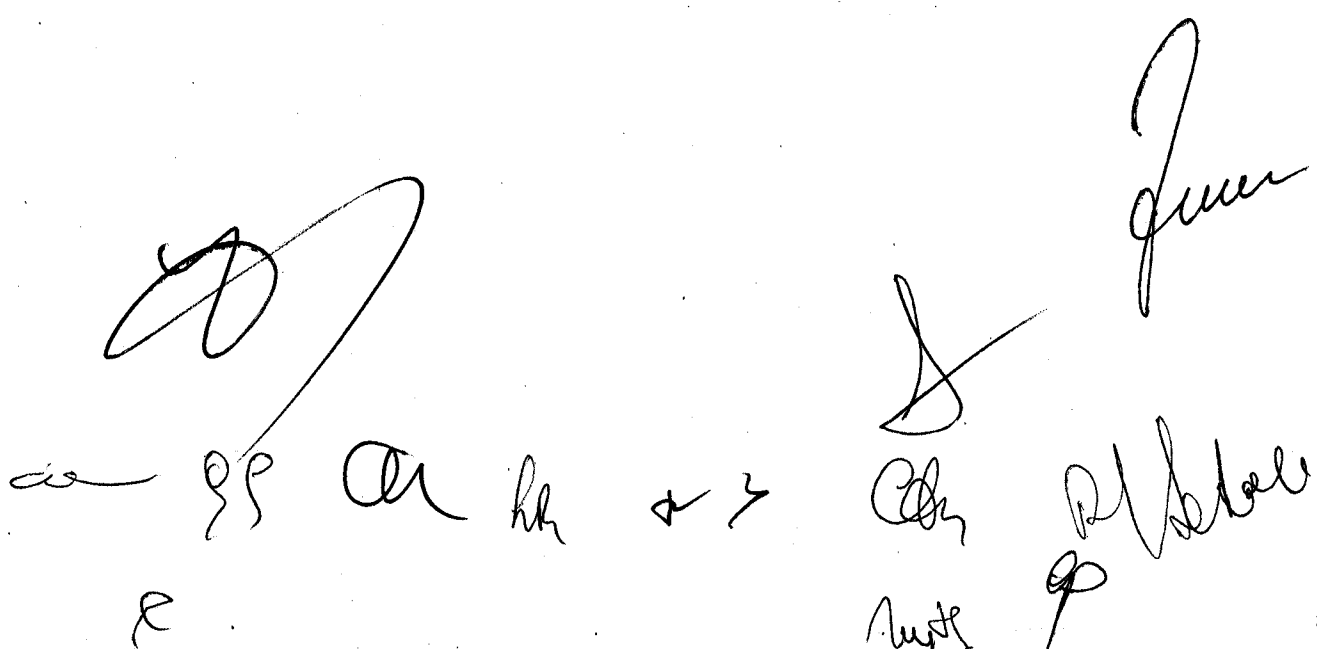
Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto. Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso Comune, nella Provincia, nella Regione, in Regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Luogo, data

Il / La Dirigente

A collection of handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. Below it are several smaller initials and marks, including 'ca', 'pp', 'ca', 'hh', and '23'. On the right, there is another large signature, and below it are more initials, including 'Ch', 'P', and 'Abel'.



Al Direttore/Soprintendente

del.....

Via/Piazza..... n.

00.....

Con riferimento al bando di assegnazione per il servizio di casierato, pubblicato sulla rete *Intranet* del Ministero in epigrafe citato, in data....., con protocollo n....., il/la sottoscritto/a:

NOME:.....

COGNOME:.....

NATO/A a: (prov: ..... ) il: ...../...../19....

presenta domanda per l'assegnazione del servizio citato, e del relativo alloggio e dichiara di:

- a) appartenere ai ruoli del Ministero per i beni e le attività culturali con inquadramento in profilo professionale appartenente all'area B - Vigilanza - , con contratto T.I. e prestazione lavorativa a tempo pieno;
- b) avere un'anzianità di servizio uguale/superiore ad anni 3 (tre);
- c) essere psico-fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire, come da allegata certificazione rilasciata dal medico competente, dott....., accreditato presso il proprio ufficio di appartenenza .....
- d) non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi e di non essere oggetto di procedimenti penali né di sanzioni disciplinari gravi;
- e) che il sottoscritto e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito territoriale del Comune e/o della Provincia dell'Istituto presso il quale il sottoscritto chiede di prestare servizio;
- f) di avere il parere favorevole del Capo dell'Istituto nel caso in cui si trovi nella posizione di custode casiere.

dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi coefficienti di valutazione, di trovarsi nella sottospecificate condizioni:

- 1) Anzianità di servizio: anni
- 2) Attuali condizioni locative
- 3) Reddito del proprio nucleo familiare, come da copie allegate delle dichiarazioni dei redditi e/o dei modelli CUD, pari a € .....
- 4) Componenti del nucleo familiare, come da stato di famiglia allegato (rilasciato in data...../...../2...) pari a n.....

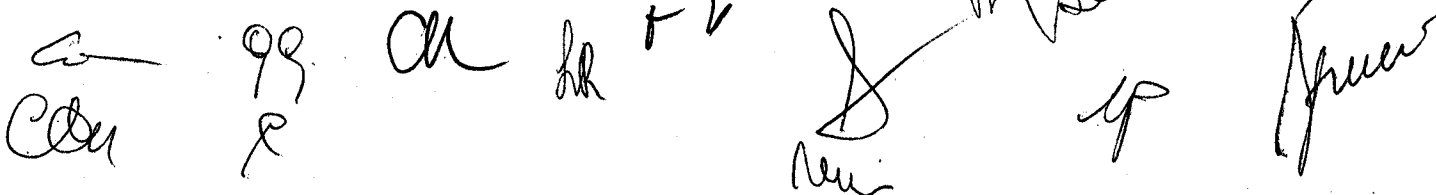
Il presente modello, dal/dalla sottoscritto/a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce un'auto dichiarazione resa ex D.P.R. 28.12.00 n. 445.

Firma

Sig./Sig.ra: .....

....., li.....

All.ti n.....

A collection of handwritten signatures and initials in black ink, including 'CDU', '99', 'R', 'AU', 'dk', 'r v', 'S', 'M. Sebella', 'y', and 'Jruer'.

**SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO**

**INFORMAZIONI GENERALI**

ISTITUTO	INDIRIZZO APP.TO	METRATURA	N. VANI ALLOGGIO	SPAZI ESTERNI
	Via/piazza Città C.A.P.			giardino: mq. terrazza/e: n. mq. balcone/i: n.

**SPECIFICHE**

1. - n. dei casierati attivi/da attivare presso il medesimo edificio oltre a quello in oggetto:

1:	2:	3:	4:
----	----	----	----

2. - sorveglianza notturna

Con personale di vigilanza dell'Amministrazione Servizio esternalizzato	si	no
Società:	si	no

3. - Altri edifici di pertinenza dell'Istituto facenti parte dell'area di sorveglianza di competenza del c.c.

edifici occupati solo dal Mibac anche da altre amm.ni o privati	n.	Indirizzo/i	Distanza dall'app.to	Condizioni particolari

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

**TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:**

**1) Anzianità di servizio.**

- |   |            |
|---|------------|
| a. Anzianità di servizio alle dipendenze della P.A. per ogni anno di servizio (compreso M.B.A.C.) | punti 1,00 |
| b. Anzianità maturata nel M.B.A.C. per ogni anno di servizio                                      | punti 1,00 |

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1) sono cumulabili

**2) Condizioni locative.**

- |   |            |
|---|------------|
| a. Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità  | punti 6,00 |
| b. Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità   | punti 3,00 |
| c. Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi mod. CUD) |            |
| - 1/5   | punti 2,00 |
| - 2/5   | punti 3,00 |
| - 3/5   | punti 4,00 |
| d. Residenza in località distante oltre 200 Km dal Comune sede dell'Ufficio o del servizio  | punti 2,00 |

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 2) non possono essere cumulati

**3) Condizioni economiche del nucleo familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.**

- |   |            |
|---|------------|
| a. per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro              | punti 4,00 |
| b. per reddito complessivo fino da 20.000,00 a 25.000,00 euro | punti 3,00 |
| c. per reddito complessivo fino da 25.000,00 a 35.000,00 euro | punti 1,00 |

**4) Composizione del nucleo familiare.**

Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare punti 0,50

*[Handwritten signatures and initials]*