



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione

Prot.n. 23375
cl. 16.34.13/1-22

Servizio II

Roma,

Circolare n. 124

23 GIU. 2006

Al Capo di Gabinetto
SEDE
Ai Capi dei Dipartimenti
SEDE
Alle Segreterie degli On.li Sottosegretari
SEDE
Ai Direttori Generale
LORO SEDI
Ai Direttori Regionali
Ai Direttori dei Servizi
LORO SEDI
A tutti gli Istituti Centrali ed Uffici Periferici
LORO SEDI

OGGETTO: Master: "Valutazione e strategie per la gestione integrata delle aree costiere".

Nel prossimo mese di luglio avrà inizio, presso la Sede di Reggio Calabria, della Scuola Superiore della P.A., il Master "Valutazioni e strategie per la gestione integrata delle aree costiere".

L'offerta formativa è rivolta ai dirigenti, funzionari e tecnici di settore in possesso del **diploma di laurea.**

Ai fini dell'ammissione al corso, la Direzione scientifica del Master valuterà, sulla base del curriculum presentato, la coerenza tra le funzioni svolte e gli obiettivi del percorso di formazione.

Al termine del Master è previsto lo svolgimento di una prova finale.

L'attività didattica del Master è articolata come segue:

Ore totali del Master: 74, suddivise in:

- 5 Moduli per complessive 66 ore di lezioni d'aula;
- 8 ore per due Seminari, uno iniziale ed uno finale.

Al Master verranno ammessi 20 partecipanti.

Le domande di partecipazione complete delle schede compilate in ogni parte e con il curriculum allegato dovranno essere inoltrate al proprio Dipartimento di appartenenza, ai fax sottoelencati:

Dipartimento R.I.O. -

Servizio I - Fax n. 06/67232103

Dipartimento Beni Culturali e Paesaggisti - Servizio I - Fax n. 06/58434431

Dipartimento Beni Archivistici e Librari - Servizio I - Fax n. 06/69654290

Dipartimento per lo Spettacolo e lo Sport - Servizio I - Fax n. 06/70496507

I Dipartimenti provvederanno a trasmettere improrogabilmente entro il 7 luglio 2006, le istanze selezionate, inoltrandole esclusivamente via fax al n. 06/67232216 del Servizio II di questa Direzione Generale, garantendo per i funzionari designati la relativa copertura finanziaria per spese di missione e soggiorno.

Si allega programma, calendario e schede di partecipazione.

Per ulteriori informazioni utili consultare il sito della SSPA all'indirizzo www.sspa.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Alfredo GIACOMAZZI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

***MASTER "VALUTAZIONI E STRATEGIE PER LA GESTIONE
INTEGRATA DELLE AREE COSTIERE"***

SEZ. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

NOME _____ COGNOME: _____

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA: _____

UFFICIO: _____

INDIRIZZO: _____

TELEFONO: _____ FAX: _____

E-MAIL: _____

LAUREA IN: _____ CONSEGUITA NELL'ANNO ACCADEMICO: _____

NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE DAL: _____

**Funzioni
attualmente svolte**

COMPITI ISTITUZIONALI DELL'UFFICIO DIRETTO: _____

SEZ. 2 - MOTIVI DI INTERESSE

COSA SI ASPETTA DAL MASTER

1. ACQUISIRE CONOSCENZE DI BASE
(SPECIFICARE SU QUALI ARGOMENTI)

2. APPROFONDIRE CONOSCENZE GIÀ POSSEDUTE
(SPECIFICARE SU QUALI ARGOMENTI)

2. ALTRO
(SPECIFICARE):

MOTIVI DI INTERESSE PER IL MASTER:

data _____

firma _____

▪ SI ALLEGA CURRICULUM

Curriculum vitae

DATI PERSONALI

Cognome e Nome

luogo e data di nascita

Indirizzo

Telefono

Fax

e-mail

TITOLO DI STUDIO

Laurea in

Conseguita il

Presso l'Università

Votazione

Eventuali specializzazioni post laurea

AMMINISTRAZIONE ED UFFICIO DI APPARTENENZA

Amministrazione

Ufficio

Qualifica

ATTIVITA' SVOLTA

**CORSI DI
FORMAZIONE**

**ALTRI
ELEMENTI**

3. DIREZIONE SCIENTIFICA E PROGRAMMA DEL MASTER

3.1. DIREZIONE SCIENTIFICA

La direzione scientifica del Master è affidata al prof. Nicola Greco, docente stabile della SSPA per la materia "Diritto pubblico dell'ambiente".

Il supporto didattico è assicurato dalla dr.ssa Paola Biondini.

3.2. PROGRAMMA

L'attività didattica del MASTER è articolata come segue :

Ore totali di Master : 74, suddivise in:

- 5 Moduli per complessive 66 ore di lezioni d'aula;
- 8 ore per due Seminari, uno iniziale ed uno finale.

Seminario introduttivo

Politicità e tecnicità della gestione integrata delle aree costiere

Il seminario coinvolge attori istituzionali e soggetti funzionali implicati lungo la linea della "gestione integrata delle aree costiere". Pertanto, sono invitati, da un lato, un rappresentante politico-istituzionale della Regione Calabria e responsabili amministrativi di alcuni dicasteri (economia e finanze, infrastrutture, sviluppo economico, ambiente e tutela del territorio), dall'altro, alcuni rappresentanti di enti locali e degli interessi socio-economici più rappresentativi.

Durata del seminario: mezza giornata

I modulo - Profili di insieme

1. Profili concettuali ed evolutivi della gestione integrata delle coste e della sua correlazione con lo "sviluppo sostenibile" (2 ore)
2. Il profilo socio-economico delle aree costiere, con particolare riguardo alla Calabria (2 ore)
3. Profili e problemi fisico-ambientali delle aree costiere, con particolare riguardo alla Calabria (2 ore)

II modulo – I ruoli istituzionali e territoriali

1. Il quadro di insieme (2 ore)

2. Il ruolo della Regione (2 ore)
3. Il ruolo della Provincia (2 ore)
4. Il ruolo del Comune (2 ore)

III modulo: Disciplina di attività ed interessi nella utilizzazione di beni e risorse costiere

1. La navigazione marittima nel Mediterraneo: impatti e rischi (2 ore + 2 ore)
2. Organizzazione e gestione dei porti: impatti, rischi, servizi e intermodalità (2 ore + 2 ore)
3. Turismo, balneazione e ricreazione (2 ore + 2 ore)
4. Attività di pesca e sue connessioni funzionali (2 ore + 2 ore)
5. Localizzazione di attività industriali ed energetiche (2 ore + 2 ore)
6. Pianificazione e infrastrutturazione dei centri urbani (2 ore + 2 ore)

IV modulo - Funzioni di difesa delle coste e di tutela dell'ambiente costiero

1. Dalla difesa degli abitati alla difesa del suolo e delle coste: profili italiani ed europei (2 ore)
2. La gestione delle aree protette marine e costiere (2 ore)
3. Tutela del paesaggio (2 ore)
4. Tutela delle acque e gestione dei rifiuti (2 ore)

V modulo – Verso una gestione integrata delle aree costiere

1. Adattabilità di strumenti processuali, convenzionali e provvedimentali (conferenza di servizi, convenzioni, consorzi, unioni di comuni, esercizio associato di funzioni, accordi di programma, etc.) (2 ore)
2. Partecipazione, negoziazione, accordi (2 ore)
3. Strumenti finanziari (2 ore)
4. Strumenti promozionali e incentivanti (2 ore)
5. Strumenti cartografici e documentali (2 ore)
6. Strumenti di conoscenza tecnico-scientifici (2 ore)
7. La gestione del demanio marittimo (4 ore)
8. Strumenti di regolazione, pianificazione e programmazione (4 ore)