



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione

Servizio II

4 AGO. 2006

PROT. n. 27762
cl. 16.34.13/1-28

Circolare n. 159

Al Capo di Gabinetto
SEDE
Ai Capi dei Dipartimenti
SEDE
Alle Segreterie degli On.li Sottosegretari
SEDE
Ai Direttori Generali
LORO SEDI
Ai Direttori Regionali
Ai Direttori dei Servizi
N. D. G.
A tutti gli Istituti Centrali ed Uffici Periferici
LORO SEDI

OGGETTO: Programma di corsi per dirigenti e funzionari delle Amministrazioni Statali.
Calendario del mese di settembre.

A partire dal mese di settembre e per tutto il secondo semestre, la Scuola Superiore della P.A. organizza presso tutte le sue sedi di Acireale, Bologna, Caserta, Reggio Calabria e Roma un programma di corsi brevi su diverse aree tematiche: gestione del personale, statistica, economia, archivistica, giuridico-istituzionale.

I corsi sono rivolti esclusivamente ai dirigenti e funzionari di area C: si prega pertanto di non trasmettere istanze di personale appartenente ad altre aree, che non potranno in alcun modo essere prese in considerazione.

Corso: **Le relazioni sindacali e contrattuali nelle P.A.**

Acireale - 25 - 29 settembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore
Reggio Calabria - 4 - 8 settembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore
Bologna - 11 - 15 settembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore

Corso: **La gestione del personale nelle P.A.**

Reggio Calabria - 25 - 29 settembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore

Corso: **Percorso formativo di prima introduzione alla statistica: Le principali informazioni ottenibili dati.**

Acireale - 19-21 settembre - n 18 ore di didattica, articolate in 3 giornate
Bologna - 4 - 6 settembre - n 18 ore di didattica, articolate in 3 giornate



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

Corso: **Strumenti e documenti di Politica Economica.**

Reggio Calabria - 18-22 settembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore

Corso: **Programma di formazione sulla nuova legge 241/1990.**

Acireale - 25-28 settembre - n 4 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 24 ore

Reggio Calabria - 12-15 settembre - n 4 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 24 ore

I dipendenti interessati potranno consegnare la propria istanza di partecipazione all'Ufficio di appartenenza, che inoltrerà a questa Direzione Generale unicamente quelle per le quali potrà garantire - direttamente ovvero tramite il Dipartimento di riferimento - la relativa copertura finanziaria per spese di missione e soggiorno.

Le istanze prive di tali indicazioni non saranno prese in considerazione.

Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente via fax al n. 06-67232216 del Servizio II di questa Direzione Generale improrogabilmente entro e non oltre il 22 agosto 2006

Per ulteriori informazioni utili consultare il sito della SSPA all'indirizzo www.sspa.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO II
(Dott. Mauro COTONE)