



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
**Servizio II**

Prot. nr. **28500**  
Class. **16.34.13/1-29**

Roma, **17 AGO. 2006**

## Circolare n. 160

Al Capo di Gabinetto  
SEDE  
Ai Capi dei Dipartimenti  
SEDE  
Alle Segreterie degli On.li Sottosegretari  
SEDE  
Ai Direttori Generale  
LORO SEDI  
Ai Direttori Regionali  
Ai Direttori dei Servizi  
LORO SEDI  
A tutti gli Istituti Centrali ed Uffici Periferici  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Programma di corsi per dirigenti e funzionari delle Amministrazioni Statali.  
**Calendario del mese di ottobre 2006.**

Per il prossimo mese di ottobre, la Scuola Superiore della P.A. organizza presso tutte le sue sedi di Acireale, Bologna, Caserta, Reggio Calabria e Roma un programma di corsi brevi su diverse aree tematiche: gestione del personale, statistica, economia, archivistica, giuridico-istituzionale.

**I corsi sono rivolti esclusivamente ai dirigenti e funzionari di area C: si prega pertanto di non trasmettere istanze di personale appartenente ad altre aree, che non potranno in alcun modo essere prese in considerazione.**

**Corso: Le relazioni sindacali e contrattuali nelle P.A.**

Caserta - 9 - 13 ottobre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore  
Roma - 9 - 13 ottobre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore

**Corso: La gestione del personale nelle P.A.**

Bologna - 9 - 13 ottobre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore  
Roma - 23 - 27 ottobre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore  
Acireale - 23 - 27 ottobre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore

**Corso: Le controversie di lavoro.**

Reggio Calabria - 16 - 20 ottobre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore



# Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
**Servizio II**

**Corso: Percorso formativo di prima introduzione alla statistica: Le principali informazioni ottenibili dai dati.**

Caserta - 2 - 4 ottobre - n 18 ore di didattica, articolate in 3 giornate  
Reggio Calabria - 17 - 19 ottobre - n 18 ore di didattica, articolate in 3 giornate

**Corso: Percorso formativo in statistica di base per la P.A.: Analisi quantitativa dei dati e degli aggregati macroeconomici.**

Bologna - 9 - 13 ottobre - n 30 ore di didattica, articolate in 5 giornate

**Corso: Strumenti e documenti di Politica Economica.**

Caserta - 2 - 6 ottobre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore

**Corso: La gestione informatica degli archivi: criteri, regole e strumenti per l'organizzazione degli archivi.**

Acireale - 2 - 6 ottobre - n 5 giornate per un totale di 25 ore di aula

**Corso: Programma di formazione sulla nuova legge 241/1990.**

Caserta - 9 - 12 ottobre - n 4 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 24 ore

**I dipendenti interessati potranno consegnare la propria istanza di partecipazione all'Ufficio di appartenenza, che inoltrerà a questa Direzione Generale unicamente quelle per le quali potrà garantire - direttamente ovvero tramite il Dipartimento di riferimento - la relativa copertura finanziaria per spese di missione e soggiorno.**

***Le istanze prive di tali indicazioni non saranno prese in considerazione.***

**Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente via fax al n. 06-67232216 del Servizio II di questa Direzione Generale prorogabilmente entro e non oltre il 20 settembre 2006**

Per ulteriori informazioni utili consultare il sito della SSPA all'indirizzo [www.sspa.it](http://www.sspa.it)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO II  
(Dott. Mauro COTONE)