



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

Prot. nr. **28505**
Class. **16.34.13/1-30**

Roma, **17 AGO. 2006**

Circolare n. 161

Al Capo di Gabinetto
SEDE
Ai Capi dei Dipartimenti
SEDE
Alle Segreterie degli On.li Sottosegretari
SEDE
Ai Direttori Generale
LORO SEDI
Ai Direttori Regionali
Ai Direttori dei Servizi
LORO SEDI
A tutti gli Istituti Centrali ed Uffici Periferici
LORO SEDI

OGGETTO: Programma di corsi per dirigenti e funzionari delle Amministrazioni Statali.
Calendari dei mesi novembre-dicembre 2006.

Per i prossimi mesi di novembre-dicembre, la Scuola Superiore della P.A. organizza presso tutte le sue sedi di Acireale, Bologna, Caserta, Reggio Calabria e Roma un programma di corsi brevi su diverse aree tematiche: gestione del personale, statistica, economia, archivistica, giuridico-istituzionale.

I corsi sono rivolti esclusivamente ai dirigenti e funzionari di area C; si prega pertanto di non trasmettere le istanze di personale appartenente ad altre aree, che non potranno in alcun modo essere prese in considerazione.

Corso: **Flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali**

Reggio Calabria-13-17 novembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore.
Caserta -27 nov- 1 dicembre -n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore
Roma - 27 nov.-1 dicembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore
Bologna - 27 nov.-1 dicembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore

Corso: **Le controversie di lavoro.**

Caserta - 6 - 10 novembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore
Bologna - 13 - 17 novembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore
Roma - 13 - 17 novembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 30 ore



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione
Servizio II

Corso: **Percorso formativo in statistica di base per la P.A.: Analisi quantitativa dei dati e degli aggregati macroeconomici.**

Caserta - 6 - 10 novembre - n 30 ore di didattica, articolate in 5 giornate
Reggio Calabria - 20 - 24 novembre - n 30 ore di didattica, articolate in 5 giornate
Acireale - 27 nov.- 1 dicembre - n 30 ore di didattica, articolate in 5 giornate

Corso: **Il processo di formazione del bilancio e il sistema di controllo della finanza pubblica alla luce del nuovo Bilancio dello Stato.**

Caserta - 13 - 16 novembre - n 4 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno, totali 24 ore
Reggio Calabria - 27 - 30 novembre - n 4 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno, totali 24 ore

Corso: **Monitoraggio, controllo e valutazione in itinere ed ex-post di programmi e progetti di spesa Pubblica.**

Acireale - 13 - 17 novembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno, totali 30 ore
Caserta - 20 - 24 novembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno, totali 30 ore
Reggio Calabria - 27 nov.- 1 dic. - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno, totali 30 ore

Corso: **Strumenti e documenti di Politica Economica.**

Acireale - 6 - 10 novembre - n 5 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno, totali 30 ore

Corso: **Programma di formazione sulla nuova legge 241/1990.**

Bologna - 4 - 7 dicembre - n 4 gg. consecutivi per 6 ore di aula al giorno per totali 24 ore

Corso: **La responsabilità amministrativa negli appalti pubblici.**

Caserta - 4 - 6 dicembre - n 12 ore di didattica, articolate in 3 giornate

I dipendenti interessati potranno consegnare la propria istanza di partecipazione all'Ufficio di appartenenza, che inoltrerà a questa Direzione Generale unicamente quelle per le quali potrà garantire - direttamente ovvero tramite il Dipartimento di riferimento - la relativa copertura finanziaria per spese di missione e soggiorno.

Le istanze prive di tali indicazioni non saranno prese in considerazione

Le istanze dovranno essere trasmesse esclusivamente via fax al n. 06-67232216 del Servizio II di questa Direzione Generale improrogabilmente entro e non oltre il 18 ottobre 2006

Per ulteriori informazioni utili consultare il sito della SSPA all'indirizzo www.sspa.it

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO II
(Dott. Mauro COTONE)