



circolare n. 202

Roma, 9 novembre 2006

**Ministero**  
**per i Beni e le Attività Culturali**  
*Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e  
l'organizzazione*  
*Direzione generale per gli affari generali, il bilancio,  
le risorse umane e la formazione*  
**Servizio II**

A TUTTI GLI UFFICI E ISTITUTI  
CENTRALI E PERIFERICI  
LORO SEDI

Prot. n° 37120  
4.22.04/1.4

Oggetto: Trasmissione accordi nazionali: "Accordo per la destinazione delle somme residue Fondo unico di amministrazione 2005" e "Percorsi formativi anno 2007".

Si trasmettono gli accordi sottoscritti in data 31 ottobre 2006, tra Amministrazione e OO. SS., concernenti gli argomenti indicati in oggetto.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO II

(Dott. Mauro Cotone)



# Ministero per i Beni e per le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
Servizio II

## Accordo per la destinazione delle somme residue Fondo Unico di Amministrazione 2005

### L'Amministrazione e le OO.SS.

**VISTO** l'art. 15 del CCNL 1998/2001, nella parte che disciplina i passaggi tra le aree;

**VISTA** la disponibilità residua del Fondo Unico di Amministrazione 2005 pari a € 8.684.922,78, come risulta dalla tabella allegata (**All. 1**);

**RITENUTO** di sottoscrivere un accordo per destinare tale somma residua alle citate procedure di passaggio tra le aree;

### sottoscrivono il presente accordo:

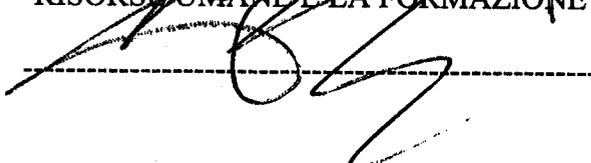
**Art. 1)** La somma pari a € 8.684.922,78, corrispondente alla disponibilità residua del Fondo Unico di Amministrazione 2005, è destinata alle procedure di passaggi tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 1998/2001 citato nelle premesse, secondo le modalità che saranno definite in sede di contrattazione nazionale.

**Art. 2)** Le parti si riservano di rimodulare entro il 31 gennaio 2007 il presente accordo, previa verifica in ordine agli effettivi costi delle procedure.

Roma, 31 ottobre 2006

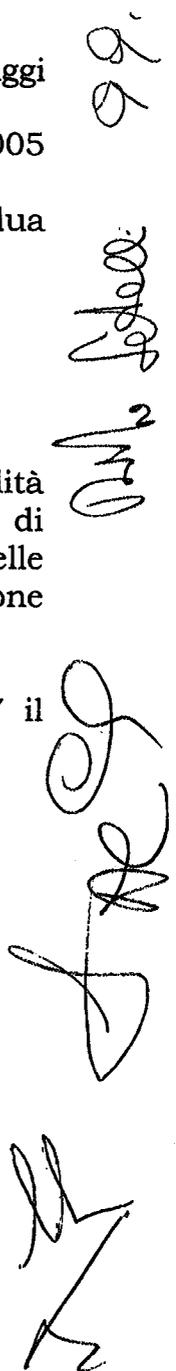
PER L'AMMINISTRAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE PER GLI  
AFFARI GENERALI, IL BILANCIO, LE  
RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE



PER LE OO.SS  
CGIL



99.  




# Ministero per i Beni e per le Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
Servizio II

DIPARTIMENTO PER I BENI CULTURALI  
E PAESAGGISTICI

CISL

DIPARTIMENTO PER LA RICERCA,  
L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE

UIL

DIPARTIMENTO PER I BENI  
ARCHIVISTICI E LIBRARI

FLP

DIPARTIMENTO PER LO SPETTACOLO E  
LO SPORT

UNSA/SNABCA

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
GENERALE PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE

INTESA

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER IL PATRIMONIO  
STORICO, ARTISTICO  
E ETNOANTROPOLOGICO

RDB/CUB

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER I BENI ARCHITETTONICI  
E PAESAGGISTICI



# *Ministero per i Beni e per le Attività Culturali*

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione generale per gli Affari generali, il Bilancio, le Risorse umane e la Formazione  
Servizio II

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE GENERALE DEI BENI  
ARCHEOLOGICI

---

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER L'ARCHITETTURA  
E L'ARTE CONTEMPORANEA

---

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER GLI ARCHIVI

---

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER I BENI LIBRARI  
E GLI ISTITUTI CULTURALI

---

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER IL CINEMA

---

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO

---

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI**  
**ACCORDO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE - SUL FONDO UNICO DI AMMINISTRAZIONE**  
**ANNO FINANZIARIO 2005**

Cap. 1690 "Fondo unico di amministrazione per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali"

STANZIAMENTI	Denominazione progetti	A					B		C		D		E	
		importo stanziamenti	importo contrattato	importo disponibile (A - B)	importo non utilizzato	importo complessivo (C + D)								
INIZIALE (Tabella 14)		93.586.702,00												
1	"Progetto apertura quotidiana con orari ampliati anche nei giorni festivi dei musei, delle gallerie, dei monumenti, dei siti archeologici, degli archivi e delle biblioteche"													
a1)	Indennità di turnazioni (*)		21.949.418,21											
b1)	Indennità produttività		25.543.958,23											
b3)	Indennità di posizione per direzioni di musei (n.30)		41.316,55											
	TOTALE		47.534.692,99											
2	Accordo di produttività ed efficienza:													
a2)	Indennità di efficienza		21.237.577,46											
b2)	Indennità di direzione di istituti non dirigenziali		156.257,13											
c2)	Indennità per direzioni di Uffici esportazione		24.789,93											
d2)	Indennità centralinisti non vedenti		212.041,20											
	TOTALE		21.630.665,72											
3	Progetti locali 2006 (accordo del 28.09.2005) - richiesta variazione di bilancio con nota n. 37172 del 17/10/2005				6.750.550,00									
4	Maggior costo turnazioni 2005 (accordo 23.11.2005)				142.596,30									
5	A.T.M. Turnazioni 2004 - 2005 (accordo 30.11.2005)				964.031,80									
	Variazione con assediamento al bilancio (risparmi di gestione anno 2004)		3.683.268,00											
	TOTALE al 31/12/2005		97.269.970,00		77.022.536,81	20.247.433,19							20.247.433,19	
	6 (08.02.2006)				4.332.397,42									
	7 Integrazione turni pomeridiani feriali 2006 (accordo 22.02.2006)				5.250.000,00									
	8 (accordo 15.03.2006)				13.934,00									
	9 (accordo 12.04.2006)				39.146,50									
	10 Apertura prolungata pasqua, lunedì dell'Angelo e 15 agosto (accordo 22.03.2006)				100.000,00									
	11 Attività di supporto sottoscrizione contratti per impiego LSU (acc. 12.04.2006)				19.905,00									
	12 Maggior costo turnazioni A.T.M. Polo Napolitano (acc. 19.04.2006)				182.832,71									
	13 Apertura straordinaria 1° maggio 2006 (accordo 03.05.2006)				777.986,93									
	14 Supporto attività Capo Dipartimento R.I.O. (accordo 18.07.2006)				19.307,85									
	15 notte bianca 2006 (accordo 26.07.2006)				137.000,00									
	16 maggior costo turnazioni 2005 (accordo 20.09.2006)				690.000,00									
			97.269.970,00		88.585.047,22	8.684.922,78							8.684.922,78	



# Ministero dei Beni e delle Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione Generale per gli Affari Generali, il Bilancio, le Risorse Umane e la Formazione

## PERCORSI FORMATIVI ANNO 2007

### L'Amministrazione e le OO.SS.

**VISTO** l'art. 7 bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165, in base al quale le Amministrazioni predispongono "annualmente un piano di formazione del personale...tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi...";

**VISTO** l'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo di Ministero sottoscritto in data 12 luglio 2001, che ricomprende fra le materie oggetto di contrattazione, a livello nazionale, "le linee di indirizzo generale per l'attività di formazione professionale" e, a livello territoriale e di Istituto "l'attuazione dei criteri per l'individuazione del personale da coinvolgere nei processi di formazione";

**VISTA** la proposta di percorsi formativi per l'anno 2007, elaborata dal Direttore Generale per gli Affari Generali, il Bilancio, le Risorse Umane e la Formazione di concerto con il Direttore Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione, anche sulla base delle elaborazioni del Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione, Servizio III Ufficio Studi;

### stipulano il presente accordo:

**Art. 1)** Sono approvati i percorsi formativi per l'attività di formazione professionale per l'anno 2007, contenuti nel documento allegato che forma parte integrante del presente accordo.

Roma, 31 ottobre 2006

PER L'AMMINISTRAZIONE  
IL DIRETTORE GENERALE PER GLI  
AFFARI GENERALI, IL BILANCIO, LE  
RISORSE UMANE E LA FORMAZIONE

PER LE OO.SS  
CGIL

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

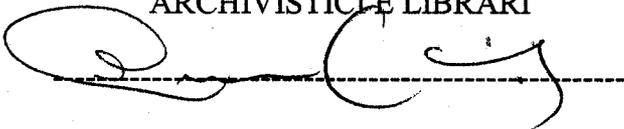
DIPARTIMENTO PER I BENI CULTURALI E

PAESAGGISTICI



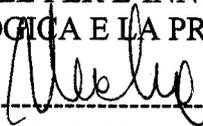
DIPARTIMENTO PER LA RICERCA,  
L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE

DIPARTIMENTO PER I BENI  
ARCHIVISTICI E LIBRARI



DIPARTIMENTO PER LO SPETTACOLO E  
LO SPORT

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE  
GENERALE PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA E LA PROMOZIONE



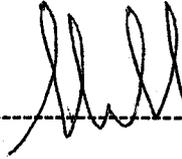
IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE

GENERALE PER IL PATRIMONIO  
STORICO, ARTISTICO  
E ETNOANTROPOLOGICO

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE  
GENERALE PER I BENI ARCHITETTONICI  
E PAESAGGISTICI

IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE GENERALE DEI BENI  
ARCHEOLOGICI

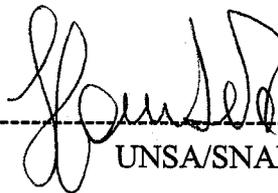
CISL



UIL



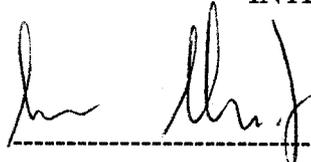
FLP



UNSA/SNABCA



INTESA



RDB/CUB

*IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE*  
GENERALE PER L'ARCHITETTURA  
E L'ARTE CONTEMPORANEA

*IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE*  
GENERALE PER GLI ARCHIVI

*IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE*  
GENERALE PER I BENI LIBRARI  
E GLI ISTITUTI CULTURALI

*IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE*  
GENERALE PER IL CINEMA

*IL DIRETTORE GENERALE DELLA  
DIREZIONE GENERALE PER LO  
SPETTACOLO DAL VIVO*



## Ministero dei Beni e delle Attività Culturali

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione Generale per gli Affari Generali, il Bilancio, le Risorse Umane e la Formazione  
Servizio II

### PERCORSI FORMATIVI ANNO 2007

#### Premessa

La scelta dei percorsi formativi da realizzare deriva dalla **“Proposta di Piano della formazione del personale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali per l'anno 2007”** elaborata dal Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione, Servizio III, Ufficio Studi.

Una prima individuazione dei percorsi formativi da realizzare è sicuramente legata alle disponibilità di fondi da utilizzare a tale scopo.

#### 1. Iniziative formative

Nel prospetto allegato (**All. 1**) sono indicati i corsi maggiormente richiesti dall'amministrazione periferica e dalla amministrazione centrale, risultanti dalla indagine svolta su tutto il territorio nazionale.

Emerge, pertanto, che le tematiche che hanno destato maggiore interesse – aggiuntive rispetto a quelle già oggetto del piano relativo agli anni 2005 e 2006 sono quelle riferite alle seguenti **aree**:

1. Area giuridico-normativa:
  - “Disciplina della tutela dei dati: attuazione normative sulla sicurezza dei dati: *privacy*”;
  - “Semplificazione Amministrativa”;
2. Area tecnico-scientifica:
  - “Modelli di cooperazione pubblico-privato”.

#### 2. Procedure

##### 2.1. Modalità di erogazione.

Il processo di apprendimento viene realizzato attraverso lo strumento della formazione a distanza, mettendo a disposizione di ciascun discente, *on-line*, tutti i materiali e le risorse di apprendimento: lezioni multimediali in autoistruzione, assistenza a distanza tramite telefono, fax ed *e-mail*, servizio informativo tramite telefono, sito web ed *e-mail*.

Tale modalità consente di azzerare i costi di missione, poiché ciascun dipendente segue il corso nella propria sede di servizio.

*Handwritten signatures and initials:*  
A large, stylized signature, possibly "Aeg", followed by a checkmark and several other initials and signatures, including one that looks like "PP" and another that looks like "MR".



## *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali*

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione Generale per gli Affari Generali, il Bilancio, le Risorse Umane e la Formazione  
Servizio II

### **2.2. Destinatari**

Ciascun corso è rivolto a 1.000 dipendenti su tutto il territorio nazionale.

Le unità sono suddivise a livello regionale come segue, secondo un rapporto proporzionale con la consistenza del personale in servizio effettivo **(All.2)**:

<b>Abruzzo</b>	30
<b>Basilicata</b>	31
<b>Calabria</b>	49
<b>Campania</b>	185
<b>Emilia R.</b>	41
<b>Friuli V.G.</b>	15
<b>Lazio amm centr</b>	61
<b>Lazio perf</b>	198
<b>Liguria</b>	21
<b>Lombardia</b>	40
<b>Marche</b>	21
<b>Molise</b>	15
<b>Piemonte</b>	31
<b>Puglia</b>	46
<b>Sardegna</b>	34
<b>Sicilia</b>	15
<b>Toscana</b>	101
<b>Trentino A.A.</b>	1
<b>Umbria</b>	24
<b>Veneto</b>	40
	<b>1000</b>

In sede di contrattazione a livello regionale sono distribuiti i posti spettanti a ciascun Istituto.

*[Handwritten signatures and initials]*



## *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali*

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione Generale per gli Affari Generali, il Bilancio, le Risorse Umane e la Formazione  
Servizio II

In sede di contrattazione locale sono individuati i dipendenti da avviare ai singoli percorsi formativi.

### **2.3. Modalità organizzative**

Ogni Istituto invia alla Direzione generale per l'Innovazione tecnologica e la Promozione i nominativi dei dipendenti che parteciperanno ad ogni percorso formativo prescelto.

La Direzione generale per l'Innovazione tecnologica e la Promozione, ricevuto l'elenco dei partecipanti, procederà all'accredito degli stessi dotando ciascun discente di una *password* per l'accesso al programma di corso scelto.

Ogni discente, una volta connesso alla Rete Privata Virtuale, inserisce un proprio codice segreto ed una Password ed entra nella piattaforma didattica che consente la fruizione del corso prescelto in modalità *on line*.

Ogni lezione viene seguita *on-line* tramite video precedentemente registrato dal docente nonché tramite testo scritto della lezione, scaricabile.

È previsto un'assistenza a distanza, sia didattica sia tecnica, tramite telefono, fax ed *e-mail*.

Il percorso formativo si conclude con una *community*, nell'ambito della quale ciascun discente invia le proprie richieste di chiarimenti al docente, che rende disponibili le risposte a tutti i discenti, in un apposito *forum*.

## **3. Tempi previsti**

### **3.1. Individuazione discenti**

Entro il mese di gennaio 2007 la Direzione Generale per l'Innovazione Tecnologica e la Promozione riceve i nominativi dei dipendenti, dalle Direzioni Regionali e dalle strutture dell'Amministrazione Centrale, da avviare ai percorsi formativi.

### **3.2. Predisposizione accrediti**

Entro il 28 febbraio 2007 la Direzione Generale per l'Innovazione tecnologica e la Promozione comunica ai dipendenti la *password* di accesso per il corso prescelto.

### **3.3. Avvio attività formative**

Ciascun dipendente potrà accedere, a decorrere dal 1 aprile 2007, al corso a cui sia stato avviato.



## *Ministero dei Beni e delle Attività Culturali*

Dipartimento per la Ricerca, l'Innovazione e l'Organizzazione  
Direzione Generale per gli Affari Generali, il Bilancio, le Risorse Umane e la Formazione  
Servizio II

Ciascun ciclo formativo ha la durata di 30 ore, che il discente potrà seguire nell'arco dei mesi di aprile e maggio 2007, durante l'orario di servizio.

Entro il 30 giugno il discente potrà inoltrare eventuali richieste di chiarimenti ai docenti.

Entro il 31 luglio 2007 ciascun docente inserisce nel *forum*, che sarà reso disponibile a tutti i discenti, le risposte ai quesiti posti.

### **3.4. Pubblicazione del materiale didattico**

A decorrere dal 15 settembre 2007 l'Amministrazione rende accessibile anche ai dipendenti che non abbiano fruito delle attività formative il materiale didattico, consistente nelle lezioni *on-line* e nelle risultanze della *community*.

## **4. Costi**

### **4.1. Docenze**

In considerazione della tariffa oraria pari a € 123,95, ciascun corso di 30 ore ha il costo di **€ 3.718,50**.

L'insieme dei tre corsi comporta pertanto un costo pari a **€ 11.155,50**.

### **4.2. Assistenza didattica**

Il Direttore didattico del corso svolge funzioni di assistenza al docente sul piano della didattica, fungendo da prima interfaccia con i discenti, per la immediata soluzione di problematiche connesse alla didattica, per tutto il periodo febbraio-marzo, durante il quale i discenti possono fruire dell'auto-apprendimento.

Il compenso - elaborato sulla base della tariffa prevista per il Direttore del corso - è pari **€ 258,25**.

L'insieme dei tre corsi comporta pertanto un costo pari a **€ 774,75**.

### **4.3. Assistenza tecnica**

Il Direttore tecnico del corso svolge funzioni di assistenza sul piano tecnico, predisponendo le registrazioni e l'inserimento *on-line* delle lezioni e dei testi.

Ciascun corso prevede due Direttori tecnici.

Il compenso per ciascun Direttore tecnico - elaborato sulla base della tariffa prevista per il Direttore del corso - è pari **€ 258,25**.

L'insieme dei tre corsi comporta pertanto un costo pari a **€ 1.549,50**.

### **4.4. Riepilogo costi**

Costo previsto per ciascun corso: **€ 4.493,25**.

Costo dei tre corsi: **€ 13.479,75**.

## Tabella riassuntiva dei corsi proposti

Come detto precedentemente, per ciascuna delle tre aree tematiche individuate, **giuridico-normativa, economico finanziaria e tecnico-scientifica**, è stata elaborata un'ipotesi di costo di una singola attività formativa, tenendo conto di alcuni parametri prefissati (30 ore medie di erogazione per corso, 50 partecipanti per corso/edizione, 150 € stima del costo di un'ora di formazione), variando i quali varieranno anche i costi calcolati. Nel caso venissero attuati più corsi, il costo stimato per una attività formativa dovrà essere moltiplicato per il numero di corsi che si attueranno. Le spese di missione non sono comprese nelle ipotesi elaborate, che si riferiscono al solo costo della formazione. L'organizzazione dei corsi in sedi didattiche vicine alle sedi di lavoro ridurrebbe il costo delle spese di missione.

## Tabella riassuntiva dei corsi proposti

Area tematica	Corsi proposti	Valore % di richiesta	Totale partecipanti	N° indicativo totale di ore	Ipotesi di costo unitario per area tematica <sup>(1)</sup>
Economico - Finanziaria	Contabilità, bilancio e politiche di spesa <sup>(2)</sup>	58,6	822	493	73.980
	Normativa e procedimenti sugli appalti <sup>(3)</sup>	13,8			
	Fonti di finanziamento aggiuntive rispetto agli ordinari canali di finanziamento	6,9			
Giuridico - Normativa	Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio con particolare riferimento alla circolazione dei beni	14,7	945	567	85.050
	Diritto del lavoro	14,7			
	La disciplina di tutela dei dati: attuazione normative sulla sicurezza dei dati; privacy	14,7			
	Semplificazione amministrativa	14,7			
Tecnico - Scientifica	Modelli di cooperazione pubblico-privato	33,3	1.283	769	115.470
TOTALE			3.050	1.829	274.500

<sup>(1)</sup> Il calcolo del costo, per ciascuna area tematica, è riferito ad una singola attività formativa (che comprende tutte le edizioni necessarie alla completa attuazione), supponendo che tutte le persone individuate frequentino tale corso.

<sup>(2)</sup> Questo corso faceva parte dei corsi già proposti con il Piano di formazione 2005 ed è stato individuato, da accordo sottoscritto con le OO.SS., come attività formativa da attuare nel 2005.

<sup>(3)</sup> Questo corso faceva parte dei corsi già proposti con il Piano di formazione 2005 ed è stato individuato, da accordo sottoscritto con le OO.SS., come attività formativa da attuare nel 2005.

## Allegato 2

### Ripartizione discenti per regione sulla base delle unità in servizio

Organico Nazionale in effettivo servizio	20.934
personale complessivo da avviare ad ogni corso	1.000

Regione	pers in serv eff	pers ad ogni corso
Abruzzo	636	30
Basilicata	650	31
Calabria	1024	49
Campania	3878	185
Emilia R.	851	41
Friuli V.G.	317	15
Lazio amm centr	1285	61
Lazio perf	4138	198
Liguria	441	21
Lombardia	842	40
Marche	445	21
Molise	324	15
Piemonte	654	31
Puglia	959	46
Sardegna	702	34
Sicilia	311	15
Toscana	2111	101
Trentino A.A.	26	1
Umbria	509	24
Veneto	840	40
	<b>20943</b>	<b>1.000</b>

[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]